

so submit your claim electronically by visiting <http://cases.primeclerk.com/puerto> EPOC-Index

UNITED STATES DISTRICT COURT FOR THE DISTRICT OF PUERTO RICO / TRIBUNAL DE DISTRITO DE LOS ESTADOS UNIDOS PARA EL DISTRITO DE PUERTO RICO

Fill in this information to identify the case (Select only one Debtor per claim form). /
Llene esta información para identificar el caso (seleccione sólo un deudor por formulario de reclamación).

MMLID: 972368

EPOC ID: 170356600084792

<input checked="" type="checkbox"/> Commonwealth of Puerto Rico El Estado Libre Asociado de Puerto Rico	Case No. 17-bk-03283	Petition Date: May 3, 2017
<input type="checkbox"/> Puerto Rico Sales Tax Financing Corporation (COFINA) La Corporación del Fondo de Interés Apremiante de Puerto Rico	Case No. 17-bk-03284	Petition Date: May 5, 2017
<input type="checkbox"/> Puerto Rico Highways and Transportation Authority La Autoridad de Carreteras y Transportación de Puerto Rico	Case No. 17-bk-03567	Petition Date: May 21, 2017
<input type="checkbox"/> Employees Retirement System of the Government of the Commonwealth of Puerto Rico El Sistema de Retiro de los Empleados del Gobierno del Estado Libre Asociado de Puerto Rico	Case No. 17-bk-03566	Petition Date: May 21, 2017
<input type="checkbox"/> Puerto Rico Electric Power Authority La Autoridad de Energía Eléctrica de Puerto Rico	Case No. 17-bk-04780	Petition Date: July 2, 2017

CDS 6/27/18

RECEIVED

2018 JUN 27 A 10:56

Debtor Employees Retirement System of the Government of the Commonwealth of Puerto Rico has listed your claim in their Creditor List on Schedule E -- Pension Obligations as a Contingent, Unliquidated general unsecured claim in an Undetermined amount. You must timely file a proof of claim or be forever barred from participating or sharing in any distribution or being treated as a claim for purposes of voting or distribution.

El deudor Employees Retirement System of the Government of the Commonwealth of Puerto Rico ha listado su reclamación en la lista de acreedores en el Schedule E -- Obligaciones de Pensión como un reclamo Contingente, Sin liquidez no asegurado por un monto Indeterminado. Debe presentar una prueba de reclamación oportunamente o se le prohibirá por siempre participar o compartir en cualquier distribución o ser tratado como un reclamo para fines de votación o distribución.

Modified Official Form 410 / Formulario Oficial 410 Modificado

Proof of Claim / Evidencia de reclamación

04/16

Read the instructions before filling out this form. This form is for making a claim for payment in a Title III case. Do not use this form to make a request for payment of an administrative expense, other than a claim entitled to administrative priority pursuant to 11 U.S.C. § 503(b)(9). Make such a request according to 11 U.S.C. § 503.

Filers must leave out or redact information that is entitled to privacy or subject to confidentiality on this form or on any attached documents. Attach redacted copies of any documents that support the claim, such as promissory notes, purchase orders, invoices, itemized statements of running accounts, contracts, judgments, mortgages, and security agreements. Do not send original documents; they may be destroyed after scanning. If the documents are not available, explain in an attachment.

Lea las instrucciones antes de completar este formulario. Este formulario está diseñado para realizar una reclamación de pago en un caso en virtud del Título III. No utilice este formulario para solicitar el pago de un gasto administrativo que no sea una reclamación que reúna los requisitos para ser tratada como prioridad administrativa conforme al Título 11 § 503(b)(9) del U.S.C. Ese tipo de solicitud debe realizarse de conformidad con el Título 11 § 503 del U.S.C.

Quienes presenten la documentación deben omitir o editar información que reúna los requisitos para ser tratada con privacidad o confidencialidad en este formulario o en cualquier otro documento adjunto. Adjunte copias editadas de cualquier otro documento que respalde la reclamación, tales como pagarés, órdenes de compra, facturas, balances detallados de cuentas en funcionamiento, contratos, resoluciones judiciales, hipotecas y acuerdos de garantías. No adjunte documentos originales, ya que es posible que los documentos adjuntos se destruyan luego de analizarlos. En caso de que los documentos no estén disponibles, explique los motivos en un anexo.

Fill in all the information about the claim as of the Petition Date.

Complete toda la información acerca de la reclamación a la fecha en la que se presentó el caso.

Part 1 / Parte 1

Identify the Claim / Identificar la reclamación

1. Who is the current creditor?

CARMEN M RUIZ DIAZ

¿Quién es el acreedor actual?

Name of the current creditor (the person or entity to be paid for this claim)
Nombre al acreedor actual (la persona o la entidad a la que se le pagará la reclamación)

Other names the creditor used with the debtor
Otros nombres que el acreedor usó con el deudor

☐ Date Stamped Copy Returned
☐ No Self-Addressed Stamped Envelope
☒ No Copy Provided

JUN 29 2018

PRIME CLERK LLC



Claim Number: 106293

Proof of Claim

page 1



000 0007042 00000000 0002 0005 01409 INS: 0 0

<p>2. Has this claim been acquired from someone else?</p> <p>¿Esta reclamación se ha adquirido de otra persona?</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> No / No <input type="checkbox"/> Yes. From whom? / Sí. ¿De quién?</p>
<p>3. Where should notices and payments to the creditor be sent?</p> <p>Federal Rule of Bankruptcy Procedure (FRBP) 2002(g)</p> <p>¿A dónde deberían enviarse las notificaciones al acreedor?</p> <p>Norma federal del procedimiento de quiebra (FRBP, por sus siglas en inglés) 2002(g)</p>	<p>Where should notices to the creditor be sent? / ¿A dónde deberían enviarse las notificaciones al acreedor?</p> <p>Where should payments to the creditor be sent? (if different) / ¿A dónde deberían enviarse los pagos al acreedor? (En caso de que sea diferente)</p> <p>CARMEN M RUIZ DIAZ URB VILLA DEL SOL A5 CALLE 1 JUANA DIAZ PR 00795-2037</p> <p>Name / Nombre: Carmen Mitagosa Ruiz Diaz Number / Número: Urb. Villa del Sol, Calle 1 A-5 City / Ciudad: Juana Diaz, P.R. State / Estado: P.R. ZIP Code / Código postal: 00795 Contact phone / Teléfono de contacto: (939) 383-1622 Contact email / Correo electrónico de contacto: cmzuir58@gmail.com</p>
<p>4. Does this claim amend one already filed?</p> <p>¿Esta reclamación es una enmienda de otra presentada anteriormente?</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> No / No <input type="checkbox"/> Yes. Claim number on court claims registry (if known) / Sí. Número de reclamación en el registro de reclamaciones judiciales (en caso de saberlo)</p> <p>Filed on / Presentada el: (MM/DD/YYYY) / (DD/MM/AAAA)</p>
<p>5. Do you know if anyone else has filed a proof of claim for this claim?</p> <p>¿Sabe si alguien más presentó una evidencia de reclamación para esta reclamación?</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> No / No <input type="checkbox"/> Yes. Who made the earlier filing? / Sí. ¿Quién hizo la reclamación anterior?</p>

Part 2 / Parte 2:

Give Information About the Claim as of the Petition Date

Complete toda la información acerca de la reclamación desde la fecha en la que se presentó el caso.

<p>6. Do you have a claim against a specific agency or department of the Commonwealth of Puerto Rico?</p> <p>¿Tiene una reclamación en contra de algún organismo o departamento específico del Estado Libre Asociado de Puerto Rico?</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> No / No <input type="checkbox"/> Yes. Identify the agency or department and contact name. (A list of Commonwealth of Puerto Rico agencies and departments is available at: https://cases.primeclerk.com/puertorico/) Sí. Identifique el organismo o departamento y nombre del representante. (Una lista de agencias y departamentos del Estado Libre Asociado de Puerto Rico está disponible en: https://cases.primeclerk.com/puertorico/).</p>
<p>7. Do you supply goods and / or services to the government?</p> <p>¿Proporciona bienes y / o servicios al gobierno?</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> No / No <input type="checkbox"/> Yes. Provide the additional information set forth below / Sí. Proporcionar la información adicional establecida a continuación:</p> <p>Vendor / Contract Number Número de proveedor / contrato:</p> <p>List any amounts due after the Petition Date (listed above) but before June 30, 2017: Añote la cantidad que se le debe después de la fecha que se presentó el caso (mencionados anteriormente), pero antes del 30 de junio de 2017 \$</p>

000 0007043 00000000 0003 0005 01409 INS: 0 0

8. How much is the claim?

¿Cuál es el importe de la reclamación?

\$ 319,188.00

Does this amount include interest or other charges?

¿Este importe incluye intereses u otros cargos?

☒ No / No

☐ Yes. Attach statement itemizing interest, fees, expenses, or other charges required by Bankruptcy Rule 3001(c)(2)(A).

Si. Adjunte un balance con intereses detallados, honorarios, gastos u otros cargos exigidos por la Norma de Quiebras 3001(c)(2)(A).

9. What is the basis of the claim?

¿Cuál es el fundamento de la reclamación?

Examples: Goods sold, money loaned, lease, services performed, personal injury or wrongful death, or credit card. Attach redacted copies of any documents supporting the claim required by Bankruptcy Rule 3001(c). Limit disclosing information that is entitled to privacy, such as health care information.

Por ejemplo. Venta de bienes, préstamo de dinero, arrendamiento, prestación de servicios, lesiones personales u homicidio culposo, o tarjetas de crédito. Adjunte copias editadas de cualquier documento que respalde la reclamación conforme a lo exigido por la Norma de Quiebras 3001(c). Limite la divulgación de información que reúne los requisitos para ser tratada con privacidad, tal como información sobre atención médica.

*Increase in salary scales pending payment by the Agency
Salaries promised in the Agency of Police Department*

10. Is all or part of the claim secured?

¿La reclamación está garantizada de manera total o parcial?

☐ No / No

☒ Yes. The claim is secured by a lien on property.

Si. La reclamación está garantizada por un derecho de retención sobre un bien.

Nature of property / Naturaleza del bien:

☐ Motor vehicle / Vehículos

☐ Other. Describe:

Otro. Describir:

Basis for perfection / Fundamento de la realización de pasos adicionales:

Attach redacted copies of documents, if any, that show evidence of perfection of a security interest (for example, a mortgage, lien, certificate of title, financing statement, or other document that shows the lien has been filed or recorded.)

Adjunte copias editadas de documentos, si los hubiere, que demuestre la realización de pasos adicionales para hacer valer un derecho de garantía (por ejemplo, una hipoteca, un derecho de retención, un certificado de propiedad, una declaración de financiamiento u otro documento que demuestre que se ha presentado o registrado un derecho de retención.

Value of property / Valor del bien:

\$ 319,188.00 and others

Amount of the claim that is secured /

Importe de la reclamación que está garantizado: \$

It is unknown that there is evidence of payment

Amount of the claim that is unsecured /

Importe de la reclamación que no está garantizado: \$

s/d

(The sum of the secured and unsecured amounts should match the amount in line 7.)

(La suma del importe garantizado y no garantizado debe coincidir con el importe de la línea 7.)

Amount necessary to cure any default as of the Petition Date /

Importe necesario para compensar toda cesación de pago a la fecha que se presentó el caso: \$

Annual Interest Rate (on the Petition Date)

Tasa de interés anual (cuando se presentó el caso) %

☐ Fixed / Fija

☒ Variable / Variable

11. Is this claim based on a lease?

¿Esta reclamación está basada en un arrendamiento?

☒ No / No

☐ Yes. Amount necessary to cure any default as of the Petition Date.

Si. Importe necesario para compensar toda cesación de pago a partir de la que se presentó el caso \$



12. Is this claim subject to a right of setoff?

☐ No / No

☒ Yes. Identify the property / Si. Identifique el bien: _____

¿La reclamación está sujeta a un derecho de compensación?

13. Is all or part of the claim entitled to administrative priority pursuant to 11 U.S.C. § 503(b)(9)?

☐ No / No

☒ Yes. Indicate the amount of your claim arising from the value of any goods received by the debtor within 20 days before the Petition Date in these Title III case(s), in which the goods have been sold to the debtor in the ordinary course of such debtor's business. Attach documentation supporting such claim.

\$ _____

¿La reclamación, total o parcial, cumple los requisitos para ser tratada como prioridad administrativa conforme al Título 11 § 503(b)(9) del U.S.C.?

Si. Indique el importe de la reclamación que surge del valor de cualquier bien recibido por el deudor dentro de los 20 días anteriores a la fecha de inicio en estos casos del Título III, en el que los bienes se han vendido al deudor en el transcurso normal de los negocios del deudor. Adjunte la documentación que respalda dicha reclamación.

Part 3 / Parte 3:

Sign Below / Firmar a continuación

The person completing this proof of claim must sign and date it. FRBP 9011(b).

If you file this claim electronically, FRBP 5005(a)(2) authorizes courts to establish local rules specifying what a signature is.

La persona que complete esta evidencia de reclamación debe firmar e indicar la fecha. FRBP 9011(b).

Si presenta esta reclamación de manera electrónica, la FRBP 5005(a)(2) autoriza al tribunal a establecer normas locales para especificar qué se considera una firma.

Check the appropriate box / Marque la casilla correspondiente:

☒ I am the creditor. / Soy el acreedor.

☐ I am the creditor's attorney or authorized agent. / Soy el abogado o agente autorizado del acreedor.

☐ I am the trustee, or the debtor, or their authorized agent. Bankruptcy Rule 3004. / Soy el síndico, el deudor o su agente autorizado. Norma de quiebra 3004.

☐ I am a guarantor, surety, endorser, or other codebtor. Bankruptcy Rule 3005. / Soy el garante, fiador, endosante u otro codeudor. Norma de quiebra 3005.

I understand that an authorized signature on this Proof of Claim serves as an acknowledgment that when calculating the amount of the claim, the creditor gave the debtor credit for any payments received toward the debt.

Comprendo que una firma autorizada en esta Evidencia de reclamación se considera como un reconocimiento de que al calcular el importe de la reclamación, el acreedor le proporcionó al deudor crédito para todo pago recibido para saldar la deuda

I have examined the information in this Proof of Claim and have a reasonable belief that the information is true and correct.

He leído la información en esta Evidencia de reclamación y tengo motivos razonables para suponer que la información es verdadera y correcta.

I declare under penalty of perjury that the foregoing is true and correct. / Declaro bajo pena de perjurio que lo que antecede es verdadero y correcto.

Executed on date / Ejecutado el Nov 17, 2018 (MM/DD/YYYY) / (DD/MM/AAAA)

Signature / Firma Concepcion Ruiz

Print the name of the person who is completing and signing this claim / Escriba en letra de imprenta el nombre de la persona que completa y firma esta reclamación:

Name

First name / Primer nombre

Middle name / Segundo nombre

Last name / Apellido

Title / Cargo

Company / Compañía

Identify the corporate servicer as the company if the authorized agent is a servicer.

Identifique al recaudador corporativo como la compañía si el agente autorizado es un recaudador.

Address / Dirección

Number / Número

Street / Calle

City / Ciudad

State / Estado

ZIP Code / Código postal

Contact phone / Teléfono de contacto

Email / Correo electrónico

Epiq Bankruptcy Solutions, LLC
PO Box 4470
Beaverton, OR 97076

Legal Documents Enclosed –
Please direct to the attention
of the Addressee,
Legal Department or President.

Address Service Requested



PR2 POC 2-26-2018 (MERGE2,TXNUM2)
000 0007041 00000000 0001 0005 01409 INS: 0 0
****4000027778****BAR(23) MAIL ID *** 000125618912 ***

Debtor Employees Retirement System of the Government of the Commonwealth of Puerto Rico has listed your claim in their Creditor List on Schedule E -- Pension Obligations as a Contingent, Unliquidated general unsecured claim in an Undetermined amount. You must timely file a proof of claim or be forever barred from participating or sharing in any distribution or being treated as a claim for purposes of voting or distribution.

El deudor Employees Retirement System of the Government of the Commonwealth of Puerto Rico ha listado su reclamación en la lista de acreedores en el Schedule E -- Obligaciones de Pensión como un reclamo Contingente, Sin liquidez no asegurado por un monto Indeterminado. Debe presentar una prueba de reclamación oportunamente o se le prohibirá por siempre participar o compartir en cualquier distribución o ser tratado como un reclamo para fines de votación o distribución.

PLEASE SEND COMPLETED PROOF(S) OF CLAIM SO AS TO BE ACTUALLY RECEIVED ON OR BEFORE THE
APPLICABLE BAR DATE:

General Bar Date: May 29, 2018 at 4:00 p.m., Atlantic Standard Time

Please send completed Proof(s) to Claim to:

If by first class mail:

Commonwealth of Puerto Rico
Claims Processing Center
c/o Prime Clerk LLC
Grand Central Station, PO Box 4708
New York, NY 10163-4708

**If by overnight courier or hand
delivery/Para enviar por por mensajería o
entrega al siguiente día:**

Refer to "Section 6 -- Where and
How to File" in the enclosed notice
for additional locations in the
Commonwealth accepting hand
delivery of completed proof of
claim forms.

Consulte la "Sección 6: Para ver
dónde y cómo presentar su
formulario" del aviso adjunto. Habran
varias ubicaciones en el
Commonwealth donde se aceptara la
entrega de estos formularios de
prueba de reclamo completados.

If you have questions about this notice, please call (844) 822-9231 (US toll free), (646) 486-7944,
(international), email PuertoRicoInfo@primeclerk.com, or visit <https://cases.primeclerk.com/puertorico>

Si tiene preguntas acerca de este aviso, llame al (844) 822-9231 (local), (646) 486-7944 (internacional), envíe
un correo electrónico a PuertoRicoInfo@PrimeClerk.com, o visite <https://cases.primeclerk.com/puertorico>

You may also submit your claim electronically by visiting <https://cases.primeclerk.com/puertorico/EPOC-Index>

También puede enviar su reclamo electrónicamente visitando <http://cases.primeclerk.com/puertorico/EPOC-Index>

EPOC ID: 170356600084792



so submit your claim electronically by visiting <http://cases.primeclerk.com/puerto> EPOC-Index

UNITED STATES DISTRICT COURT FOR THE DISTRICT OF PUERTO RICO / TRIBUNAL DE DISTRITO DE LOS ESTADOS UNIDOS PARA EL DISTRITO DE PUERTO RICO

MMLID: 972368

EPOC ID: 170356600084792

Fill in this information to identify the case (Select only one Debtor per claim form). / Llene esta información para identificar el caso (seleccione sólo un deudor por formulario de reclamación).

<input checked="" type="checkbox"/> Commonwealth of Puerto Rico El Estado Libre Asociado de Puerto Rico	Case No. 17-bk-03283	Petition Date: May 3, 2017
<input type="checkbox"/> Puerto Rico Sales Tax Financing Corporation (COFINA) La Corporación del Fondo de Interés Apremiante de Puerto Rico	Case No. 17-bk-03284	Petition Date: May 5, 2017
<input type="checkbox"/> Puerto Rico Highways and Transportation Authority La Autoridad de Carreteras y Transportación de Puerto Rico	Case No. 17-bk-03567	Petition Date: May 21, 2017
<input type="checkbox"/> Employees Retirement System of the Government of the Commonwealth of Puerto Rico El Sistema de Retiro de los Empleados del Gobierno del Estado Libre Asociado de Puerto Rico	Case No. 17-bk-03566	Petition Date: May 21, 2017
<input type="checkbox"/> Puerto Rico Electric Power Authority La Autoridad de Energía Eléctrica de Puerto Rico	Case No. 17-bk-04780	Petition Date: July 2, 2017

CDS 6/27/18

Debtor Employees Retirement System of the Government of the Commonwealth of Puerto Rico has listed your claim in their Creditor List on Schedule E -- Pension Obligations as a Contingent, Unliquidated general unsecured claim in an Undetermined amount. You must timely file a proof of claim or be forever barred from participating or sharing in any distribution or being treated as a claim for purposes of voting or distribution.

El deudor Employees Retirement System of the Government of the Commonwealth of Puerto Rico ha listado su reclamación en la lista de acreedores en el Schedule E -- Obligaciones de Pensión como un reclamo Contingente, Sin liquidez no asegurado por un monto Indeterminado. Debe presentar una prueba de reclamación oportunamente o se le prohibirá por siempre participar o compartir en cualquier distribución o ser tratado como un reclamo para fines de votación o distribución.

Modified Official Form 410 / Formulario Oficial 410 Modificado

Proof of Claim / Evidencia de reclamación

04/16

Read the instructions before filling out this form. This form is for making a claim for payment in a Title III case. Do not use this form to make a request for payment of an administrative expense, other than a claim entitled to administrative priority pursuant to 11 U.S.C. § 503(b)(9). Make such a request according to 11 U.S.C. § 503.

Filers must leave out or redact information that is entitled to privacy or subject to confidentiality on this form or on any attached documents. Attach redacted copies of any documents that support the claim, such as promissory notes, purchase orders, invoices, itemized statements of running accounts, contracts, judgments, mortgages, and security agreements. Do not send original documents; they may be destroyed after scanning. If the documents are not available, explain in an attachment.

Lea las instrucciones antes de completar este formulario. Este formulario está diseñado para realizar una reclamación de pago en un caso en virtud del Título III. No utilice este formulario para solicitar el pago de un gasto administrativo que no sea una reclamación que reúna los requisitos para ser tratada como prioridad administrativa conforme al Título 11 § 503(b) (9) del U.S.C. Ese tipo de solicitud debe realizarse de conformidad con el Título 11 § 503 del U.S.C.

Quienes presenten la documentación deben omitir o editar información que reúna los requisitos para ser tratada con privacidad o confidencialidad en este formulario o en cualquier otro documento adjunto. Adjunte copias editadas de cualquier otro documento que respalde la reclamación, tales como pagarés, órdenes de compra, facturas, balances detallados de cuentas en funcionamiento, contratos, resoluciones judiciales, hipotecas y acuerdos de garantías. No adjunte documentos originales, ya que es posible que los documentos adjuntos se destruyan luego de analizarlos. En caso de que los documentos no estén disponibles, explique los motivos en un anexo.

Fill in all the information about the claim as of the Petition Date.

Complete toda la información acerca de la reclamación a la fecha en la que se presentó el caso.

☐ Date Stamped Copy Returned
☐ No Self-Addressed Stamped Envelope
☒ No Court-Filed

Part 1 / Parte 1

Identify the Claim / Identificar la reclamación

1. Who is the current creditor?

¿Quién es el acreedor actual?

CARMEN M RUIZ DIAZ

Name of the current creditor (the person or entity to be paid for this claim)
Nombre al acreedor actual (la persona o la entidad a la que se le pagará la reclamación)

Other names the creditor used with the debtor
Otros nombres que el acreedor usó con el deudor

RECEIVED

JUN 29 2018

PRIME CLERK LLC



Claim Number: 106293

Proof of Claim

page 1



000 0007042 00000000 0002 0005 01409 INS 0 0

8. How much is the claim?

¿Cuál es el importe de la reclamación?

\$ 319,188.00

Does this amount include interest or other charges?

¿Este importe incluye intereses u otros cargos?

☒ No / No

☐ Yes. Attach statement itemizing interest, fees, expenses, or other charges required by Bankruptcy Rule 3001(c)(2)(A).

Si. Adjunte un balance con intereses detallados, honorarios, gastos u otros cargos exigidos por la Norma de Quiebras 3001(c)(2)(A).

9. What is the basis of the claim?

¿Cuál es el fundamento de la reclamación?

Examples: Goods sold, money loaned, lease, services performed, personal injury or wrongful death, or credit card. Attach redacted copies of any documents supporting the claim required by Bankruptcy Rule 3001(c). Limit disclosing information that is entitled to privacy, such as health care information.

Por ejemplo. Venta de bienes, préstamo de dinero, arrendamiento, prestación de servicios, lesiones personales u homicidio culposo, o tarjetas de crédito. Adjunte copias editadas de cualquier documento que respalde la reclamación conforme a lo exigido por la Norma de Quiebras 3001(c). Limite la divulgación de información que reúne los requisitos para ser tratada con privacidad, tal como información sobre atención médica.

Increase in salary scales pending payment by the Agency
Salaries promised in the Agency of Police Department

10. Is all or part of the claim secured?

¿La reclamación está garantizada de manera total o parcial?

☐ No / No

☒ Yes. The claim is secured by a lien on property.

Si. La reclamación está garantizada por un derecho de retención sobre un bien.

Nature of property / Naturaleza del bien:

☐ Motor vehicle / Vehículos

☐ Other. Describe:

Otro. Describir:

Basis for perfection / Fundamento de la realización de pasos adicionales:

Attach redacted copies of documents, if any, that show evidence of perfection of a security interest (for example, a mortgage, lien, certificate of title, financing statement, or other document that shows the lien has been filed or recorded.)

Adjunte copias editadas de documentos, si los hubiere, que demuestre la realización de pasos adicionales para hacer valer un derecho de garantía (por ejemplo, una hipoteca, un derecho de retención, un certificado de propiedad, una declaración de financiamiento u otro documento que demuestre que se ha presentado o registrado un derecho de retención.

Value of property / Valor del bien:

\$ 319,188.00 and others

Amount of the claim that is secured /

Importe de la reclamación que está garantizado: \$

Amount of the claim that is unsecured /

Importe de la reclamación que no está garantizado: \$

(The sum of the secured and unsecured amounts should match the amount in line 7.)

(La suma del importe garantizado y no garantizado debe coincidir con el importe de la línea 7.)

Amount necessary to cure any default as of the Petition Date /

Importe necesario para compensar toda cesación de pago a la fecha que se presentó el caso: \$

Annual Interest Rate (on the Petition Date)

Tasa de interés anual (cuando se presentó el caso) %

☐ Fixed / Fija

☒ Variable / Variable

11. Is this claim based on a lease?

¿Esta reclamación está basada en un arrendamiento?

☒ No / No

☐ Yes. Amount necessary to cure any default as of the Petition Date.

Si. Importe necesario para compensar toda cesación de pago a partir de la que se presentó el caso: \$

Modified Official Form 410

Proof of Claim

page 3



8. How much is the claim?

\$ 319,188.00

¿Cuál es el importe de la reclamación?

Does this amount include interest or other charges?

¿Este importe incluye intereses u otros cargos?

☒ No / No

☐ Yes. Attach statement itemizing interest, fees, expenses, or other charges required by Bankruptcy Rule 3001(c)(2)(A).

Si. Adjunte un balance con intereses detallados, honorarios, gastos u otros cargos exigidos por la Norma de Quiebras 3001(c)(2)(A).

9. What is the basis of the claim?

¿Cuál es el fundamento de la reclamación?

Examples: Goods sold, money loaned, lease, services performed, personal injury or wrongful death, or creditcard. Attach redacted copies of any documents supporting the claim required by Bankruptcy Rule 3001(c). Limit disclosing information that is entitled to privacy, such as health care information.

Por ejemplo. Venta de bienes, préstamo de dinero, arrendamiento, prestación de servicios, lesiones personales u homicidio culposo, o tarjetas de crédito. Adjunte copias editadas de cualquier documento que respalde la reclamación conforme a lo exigido por la Norma de Quiebras 3001(c). Limite la divulgación de información que reúne los requisitos para ser tratada con privacidad, tal como información sobre atención médica.

*Increase in salary scales pending payment by the Agency
Salaries promised in the Agency of Police Department*

10. Is all or part of the claim secured?

¿La reclamación está garantizada de manera total o parcial?

☐ No / No

☒ Yes. The claim is secured by a lien on property.

Si. La reclamación está garantizada por un derecho de retención sobre un bien.

Nature of property / Naturaleza del bien:

☐ Motor vehicle / Vehículos

☐ Other. Describe:

Otro. Describir:

Basis for perfection / Fundamento de la realización de pasos adicionales:

Attach redacted copies of documents, if any, that show evidence of perfection of a security interest (for example, a mortgage, lien, certificate of title, financing statement, or other document that shows the lien has been filed or recorded.)

Adjunte copias editadas de documentos, si los hubiere, que demuestre la realización de pasos adicionales para hacer valer un derecho de garantía (por ejemplo, una hipoteca, un derecho de retención, un certificado de propiedad, una declaración de financiamiento u otro documento que demuestre que se ha presentado o registrado un derecho de retención.

Value of property / Valor del bien:

\$ 319,188.00 and others

Amount of the claim that is secured /

Importe de la reclamación que está garantizado: \$

Amount of the claim that is unsecured /

Importe de la reclamación que no está garantizado: \$

(The sum of the secured and unsecured amounts should match the amount in line 7.)

(La suma del importe garantizado y no garantizado debe coincidir con el importe de la línea 7.)

Amount necessary to cure any default as of the Petition Date /

Importe necesario para compensar toda cesación de pago a la fecha que se presentó el caso: \$

Annual Interest Rate (on the Petition Date)

Tasa de interés anual (cuando se presentó el caso) %

☐ Fixed / Fija

☒ Variable / Variable

11. Is this claim based on a lease?

¿Esta reclamación está basada en un arrendamiento?

☒ No / No

☐ Yes. Amount necessary to cure any default as of the Petition Date.

Si. Importe necesario para compensar toda cesación de pago a partir de la que se presentó el caso: \$

Modified Official Form 410

Proof of Claim

page 3



12. Is this claim subject to a right of setoff?

☐ No / No

☒ Yes. Identify the property /
Si. Identifique el bien: _____

¿La reclamación está sujeta a un derecho de compensación?

13. Is all or part of the claim entitled to administrative priority pursuant to 11 U.S.C. § 503(b)(9)?

☐ No / No

☒ Yes. Indicate the amount of your claim arising from the value of any goods received by the debtor within 20 days before the Petition Date in these Title III case(s), in which the goods have been sold to the debtor in the ordinary course of such debtor's business. Attach documentation supporting such claim. \$ _____

¿La reclamación, total o parcial, cumple los requisitos para ser tratada como prioridad administrativa conforme al Título 11 § 503(b)(9) del U.S.C.?

Si. Indique el importe de la reclamación que surge del valor de cualquier bien recibido por el deudor dentro de los 20 días anteriores a la fecha de inicio en estos casos del Título III, en el que los bienes se han vendido al deudor en el transcurso normal de los negocios del deudor. Adjunte la documentación que respalda dicha reclamación.

Part 3 / Parte 3:

Sign Below / Firmar a continuación

The person completing this proof of claim must sign and date it.
FRBP 9011(b).

If you file this claim electronically, FRBP 5005(a)(2) authorizes courts to establish local rules specifying what a signature is.

La persona que complete esta evidencia de reclamación debe firmar e indicar la fecha.
FRBP 9011(b).

Si presenta esta reclamación de manera electrónica, la FRBP 5005(a)(2) autoriza al tribunal a establecer normas locales para especificar qué se considera una firma.

Check the appropriate box / Marque la casilla correspondiente:

☒ I am the creditor. / Soy el acreedor.

☐ I am the creditor's attorney or authorized agent. / Soy el abogado o agente autorizado del acreedor.

☐ I am the trustee, or the debtor, or their authorized agent Bankruptcy Rule 3004. / Soy el síndico, el deudor o su agente autorizado. Norma de quiebra 3004.

☐ I am a guarantor, surety, endorser, or other codebtor. Bankruptcy Rule 3005. / Soy el garante, fiador, endosante u otro codeudor. Norma de quiebra 3005.

I understand that an authorized signature on this *Proof of Claim* serves as an acknowledgment that when calculating the amount of the claim, the creditor gave the debtor credit for any payments received toward the debt.

Comprendo que una firma autorizada en esta *Evidencia de reclamación* se considera como un reconocimiento de que al calcular el importe de la reclamación, el acreedor le proporcionó al deudor crédito para todo pago recibido para saldar la deuda.

I have examined the information in this *Proof of Claim* and have a reasonable belief that the information is true and correct.

He leído la información en esta *Evidencia de reclamación* y tengo motivos razonables para suponer que la información es verdadera y correcta.

I declare under penalty of perjury that the foregoing is true and correct. / Declaro bajo pena de perjurio que lo que antecede es verdadero y correcto.

Executed on date / Ejecutado el June 17, 2018 (MM/DD/YYYY), (DD/MM/AAAA)

Signature / Firma

Print the name of the person who is completing and signing this claim / Escriba en letra de imprenta el nombre de la persona que completa y firma esta reclamación:

Name

First name / Primer nombre

Middle name / Segundo nombre

Last name / Apellido

Title / Cargo

Company / Compañía

Identify the corporate servicer as the company if the authorized agent is a servicer.
Identifique al recaudador corporativo como la compañía si el agente autorizado es un recaudador.

Address / Dirección

Number / Número

Street / Calle

City / Ciudad

State / Estado

ZIP Code / Código postal

Contact phone / Teléfono de contacto

Email / Correo electrónico

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
POLICIA DE PUERTO RICO



DIRIJA TODA LA
CORRESPONDENCIA OFICIAL
AL SUPERINTENDENTE
P.O. BOX 70166
SAN JUAN, PUERTO RICO 00936-8166
Tel 793 1234

27 de febrero de 2002-02-27 ✓

A TODO EL PERSONAL CIVIL

ML

Lcdo. Miguel Pereira
Superintendente

OK
2/27/02

ASUNTO: IMPLANTACION PLAN DE CLASIFICACION DE PUESTO Y RETRIBUCION

El propósito de esta comunicación es aclarar el último párrafo de la tercera (3era) página, correspondiente al comunicado en el que se les informa a todos los empleados civiles, el efecto de la implantación de los Planes de Clasificación de Puestos y Retribución, en los puestos que los mismos ocupan, así como en su salario.

Si su puesto está comprendido dentro de la unidad apropiada, usted puede recurrir al proceso de **Quejas, Agravios y Arbitraje**, según se establece en el Convenio Colectivo de los empleados civiles de la Policía de Puerto Rico, dentro del término de **15 días** laborales, a partir de la notificación de la revisión administrativa. Por otro lado, si su puesto está excluido de la unidad apropiada, puede recurrir a la **Junta de Apelaciones del Sistema de Administración de Personal (JASAP)**, según se indica en la comunicación a la que hacemos referencia.



tos de San Juan de la Administración de Reglamentos
mismos, en Hato Rey.

vida a los vecinos del proyecto, a los propietarios de
los que radican dentro de los límites territoriales
aduales, a las agencias gubernamentales y al público en
ral a participar en dicha vista y someter sus
nendaciones.

fuerte que las partes podrán comparecer asistidas por
ados, pero no estarán obligadas a estar as
sentadas, incluyendo los casos de corporaciones y
dades.

cial examinador que presida la vista no podrá suspender
vista ya señalada, excepto que se solicite por escrito con
isión de las causas que justifican dicha suspensión. Dicha
tud será sometida con cinco (5) días de anticipación a la
i de dicha vista. La parte peticionaria enviará copias de
licitud a las demás partes e interventores en el
dimiento, dentro de los cinco (5) días señalados.

a parte debidamente citada no comparece a la conferencia
intelación a la vista, o a cualquier otra etapa durante el
dimiento adjudicativo, el funcionario que presida la misma
á declararla en rebeldía y continuar el procedimiento sin
irtipación, pero notificará por escrito a dicha parte su
minación, los fundamentos para la misma y el recurso de
ón disponible.

an Juan, Puerto Rico 19 de julio de 2000

— 2 —
Iván Casiano Quiles
Administrador

A: *NO PAGADO CON FONDOS PUBLICOS
ESTATALES*

Anuncia Toledo pagos por clasificación

MARIBEL HERNÁNDEZ
PRIMERA HORA

EL SUPERINTENDENTE
de la policía, Pedro Toledo
Dávila, se reunió ayer con el
personal civil de la agencia
para anunciarles que a partir
de esta quincena recibirán
el pago de la primera etapa
del plan de clasificación y
retribución que fue firmado
el jueves, antes de que
entrara en vigor la verla
electoral.

Sin embargo, los emplea-
dos civiles manifestaron su
disgusto cuando se les
informó que no recibirán el
aumento de \$100 que les
sería concedido por el
gobernador Pedro Rosselló,
ya que el alza por concepto

del plan de clasificación y
retribución lo interrumpe.

Toledo Dávila se encuentra
en espera de una decisión
de la Oficina de Gerencia y
Presupuesto (OGP) para
conocer si concederá los
\$14 millones necesarios
para la implantación total
del plan, que representaría
un promedio de aumento de
\$142 en los salarios de los
empleados civiles.

En lo que se toma esta
determinación, el superin-
tendente recibió una autori-
zación para el desembolso
de \$1 millones de fondos de
ahorro para el pago de la
primera etapa, que repre-
senta un aumento de \$150
mensuales, informó durante
la reunión en el anfiteatro

del Cuartel General.

También observó que el 85
por ciento del presupuesto
de la agencia es utilizado
para pagos salariales.

Una de las preocupacio-
nes planteadas por los
empleados civiles durante la
reunión es si el aumento y la
clasificación de las 24 esca-
las de carrera y las nueve
de confianza serían honra-
dos por la nueva administra-
ción que asuma el mando
en enero. Toledo Dávila
explicó que por esa razón
firmó el jueves el plan de
retribución antes de la verla
electoral, ya que el compro-
miso es ley y tendrá que ser
honrado.

"Eso es ley, esto ata a
todo el mundo aunque cam-

bie el gobierno, es parte del
compromiso programático
del gobierno", observó
Toledo Dávila y su expresión
arancó aplausos de la
audiencia.

Otro de los planteamien-
tos se refería a cuándo reci-
birán su nueva clasificación
de puestos y el término que
se requiere por ley para
apelarlo, de ser necesario
ante la Junta de
Apelaciones del Sistema de
Administración de Personal
(JASAP).

A su vez, Toledo Dávila
aclaró que el alza salarial
incluirá a los empleados
civiles adscritos a la oficina
del Comisionado de Seguri-
dad y Protección, cargo
que él también ocupa.

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
GOBIERNO MUNICIPAL AUTÓNOMO DE PONCE
JUNTA DE SUBASTAS
APARTADO 331709



AVISOS

PARA LAS MEJORES
TARIFAS LLAME AL
DEPARTAMENTO DE
VENTAS DE
PRIMERA

AVISOS

*Estado Libre Asociado de Puerto Rico***POLICIA DE PUERTO RICO**

8 de junio de 2001



DIRIJA TODA LA
CORRESPONDENCIA OFICIAL
AL SUPERINTENDENTE
P O BOX 70166
SAN JUAN PR 00936-8166

CUARTEL GENERAL
TEL. (787) 793-1234

A TODO EL PERSONAL CIVIL
QUE ES PARTE INTEGRANTE
DE LA POLICIA DE PUERTO RICO

Una firma manuscrita en tinta oscura, que parece ser la de Pierre E. Vivoni.

PIERRE E. VIVONI

Superintendente

PLANES DE CLASIFICACION Y RETRIBUCIÓN

Como parte indispensable de mi gestión como Superintendente de la Policía de Puerto Rico, he designado un comité que evalúa el proyecto de los Planes de Clasificación y Retribución desarrollados por la Oficina Central de Asesoramiento Laboral y de Administración de Recursos Humanos (OCALARH), en coordinación con nuestro Negociado de Recursos Humanos. Inmediatamente que dicho comité rinda su informe nos reuniremos con los representantes de la OCALARH con el propósito de que se efectúen los cambios y ajustes correspondientes al proyecto. Nuestro objetivo es lograr que los planes de referencia sean los apropiados para clasificar correctamente los puestos ocupados y vacantes. Por razones obvias, es necesario contar con instrumentos de trabajo efectivos para administrar los recursos humanos de nuestra Agencia de forma justa y conforme a los reglamentos y leyes aplicables.

Tan pronto se complete el proceso de evaluación y ajustes correspondientes les informaremos todo lo relacionado a la adopción e implantación de los nuevos Planes de Clasificación y Retribución. Esto debe ser, claro está, lo antes posible, pero nunca sacrificando la calidad de la encomienda. Estimamos que a más tardar en el mes de julio el proceso esté completado.

Sin embargo, es necesario aclarar lo manifestado recientemente por algunos sectores ajenos a nuestra Agencia en los diferentes medios de comunicación, en el sentido de que se utilizó el dinero asignado para la implantación de los nuevos planes para pagar las horas extras. Dicha información es totalmente falsa y tiene el efecto de crear desasosiego y confusión entre nuestros empleados civiles. Por este medio desmentimos dicha versión así como otras negativas relacionadas con este asunto y aclaramos que los fondos asignados para los Planes serán utilizados únicamente para esos propósitos.

POLICÍA DE PUERTO RICO

San Juan, Puerto Rico

**ESTRUCTURA SALARIAL QUE REGIRÁ
EN LA POLICÍA DE PUERTO RICO
A PARTIR DEL 1 DE ENERO DE 2002**

SERVICIO DE CARRERA

TIPOS INTERMEDIOS

Núm. de la Escala	TIPOS INTERMEDIOS									Tipo Máximo
	Tipo Mínimo	1	2	3	4	5	6	7	8	
1	1000	1045	1092	1141	1193	1246	1302	1361	1422	1486
2	1054	1101	1151	1203	1257	1313	1373	1434	1499	1566
3	1111	1161	1213	1268	1325	1384	1447	1512	1580	1651
4	1171	1224	1279	1336	1396	1459	1525	1593	1665	1740
5	1234	1290	1348	1408	1472	1538	1607	1679	1755	1834
6	1301	1359	1420	1484	1551	1621	1694	1770	1850	1933
7	1371	1433	1497	1565	1635	1709	1785	1866	1950	2037
8	1445	1510	1578	1649	1723	1801	1882	1967	2055	2147
9	1523	1592	1663	1738	1816	1898	1983	2073	2166	2263
10	1605	1678	1753	1832	1914	2001	2091	2185	2283	2386
11	1692	1768	1848	1931	2018	2109	2203	2303	2406	2515
12	1783	1864	1948	2035	2127	2222	2322	2427	2536	2650
13	1880	1964	2053	2145	2242	2342	2448	2558	2673	2793
14	1981	2070	2164	2261	2363	2469	2580	2696	2817	2944
15	2088	2182	2280	2383	2490	2602	2719	2842	2970	3103

11/18 11/18

Exhibit Page 14 of 101
Estado Libre Asociado de Puerto Rico
POLICÍA DE PUERTO RICO
San Juan, Puerto Rico

Primera Asignación de las Clases de Puestos Comprendidas en el nuevo Plan de Clasificación de Puestos que se adopta para el Servicio de Carrera de la Policía de Puerto Rico, de conformidad con las disposiciones de la Sección 4.2 de la Ley Número 5 del 14 de octubre de 1975, según enmendada, Ley de Personal del Servicio Público de Puerto Rico.

En cumplimiento con lo dispuesto en los Artículos 2, 3 y 5 de la Ley Número 89 del 12 de julio de 1979, Ley de Retribución Uniforme, enmendada, asignamos las clases de puestos comprendidas en el nuevo Plan de Clasificación de Puestos que se adopta para el Servicio de Carrera de la Policía de Puerto Rico, a las escalas de sueldos que se establecen para tener efectividad a partir del 1 de enero de 2002.

Núm. de la Clase	Título de la Clase	Período Probatorio	Escala de Sueldos	Núm. de la Escala
5721	ABOGADO(A) I	8 MESES	2716-4037	20
5722	ABOGADO(A) II	8 MESES	3018-4484	22
5723	ABOGADO(A) III	8 MESES	3652-4982	24
2451	ADMINISTRADOR(A) AUXILIAR DE DOCUMENTOS	6 MESES	1445-2147	8
2461	ADMINISTRADOR(A) DE DOCUMENTOS	8 MESES	1692-2515	11
2241	ADMINISTRADOR(A) EN SISTEMAS DE OFICINA I	6 MESES	1692-2515	11
2242	ADMINISTRADOR(A) EN SISTEMAS DE OFICINA II	6 MESES	1783-2650	12
2311	AGENTE COMPRADOR(A)	5 MESES	1371-2037	7
4311	ANALISTA DE PRESUPUESTO I	7 MESES	1605-2386	10
4312	ANALISTA DE PRESUPUESTO II	7 MESES	1783-2650	12
4313	ANALISTA DE PRESUPUESTO III	7 MESES	1981-2944	14

Núm. de la Clase	Título de la Clase	Período Probatorio	Escala de Sueldos	Núm. de la Escala
6211	ANALISTA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	6 MESES	2088-3103	15
5211	ANALISTA DE SISTEMAS Y PROCEDIMIENTOS I	8 MESES	1605-2386	10
5212	ANALISTA DE SISTEMAS Y PROCEDIMIENTOS II	8 MESES	1783-2650	12
5213	ANALISTA DE SISTEMAS Y PROCEDIMIENTOS III	8 MESES	1981-2944	14
5131	ANALISTA EN ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS I	6 MESES	1605-2386	10
5132	ANALISTA EN ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS II	6 MESES	1783-2650	12
5133	ANALISTA EN ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS III	6 MESES	1981-2944	14
1611	ARMERO(A)	6 MESES	1301-1933	6
1541	ARTISTA GRÁFICO	6 MESES	1445-2147	8
4411	AUDITOR(A) I	8 MESES	1605-2386	10
4412	AUDITOR(A) II	8 MESES	1783-2650	12
4413	AUDITOR(A) III	8 MESES	2088-3103	15
2411	AUXILIAR ADMINISTRATIVO(A) I	6 MESES	1523-2263	9
2412	AUXILIAR ADMINISTRATIVO(A) II	6 MESES	1692-2515	11
2121	AUXILIAR DE LA PROPIEDAD	5 MESES	1111-1651	3
6111	AUXILIAR DE SERVICIOS DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA	6 MESES	1111-1651	3
4131	AUXILIAR EN CONTABILIDAD I	6 MESES	1371-2037	7

Núm. de la Clase	Título de la Clase	Período Probatorio	Escala de Sueldos	Núm. de la Escala
4132	AUXILIAR EN CONTABILIDAD II	6 MESES	1445-2147	8
4133	AUXILIAR EN CONTABILIDAD III	6 MESES	1605-2386	10
5311	AUXILIAR EN ESTADÍSTICAS I	7 MESES	1371-2037	7
5312	AUXILIAR EN ESTADÍSTICAS II	7 MESES	1445-2147	8
5861	AUXILIAR MEDICO	6 MESES	2716-4037	20
6161	AUXILIAR EN SEGURIDAD DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	6 MESES	1783-2650	12
2211	AUXILIAR EN SISTEMAS DE OFICINA I	6 MESES	1111-1651	3
2212	AUXILIAR EN SISTEMAS DE OFICINA II	6 MESES	1171-1740	4
2213	AUXILIAR EN SISTEMAS DE OFICINA III	6 MESES	1301-1933	6
1411	AYUDANTE DE COCINA	4 MESES	1000-1486	1
1251	AYUDANTE DE PERITO ELECTRICISTA	4 MESES	1234-1834	5
5421	BIBLIOTECARIO(A)	8 MESES	1605-2386	10
1231	CARPINTERO(A)	4 MESES	1234-1834	5
6141	CINTOTECARIO(A)	6 MESES	1234-1834	5
1421	COCINERO(A)	3 MESES	1054-1566	2
1521	CONDUCTOR(A) MENSAJERO(A)	4 MESES	1171-1740	4
1111	CONSERJE	3 MESES	1000-1486	1
4141	CONTADOR(A) I	8 MESES	1692-2515	11
4142	CONTADOR(A) II	8 MESES	1981-2944	14

2012
1978

[Handwritten signature]

Núm. de la Clase	Título de la Clase	Período Probatorio	Escala de Sueldos	Núm. de la Escala
6151	COORDINADOR(A) DEL LABORATORIO DE COMPUTADORAS	8 MESES	1981-2944	14
2191	COORDINADOR(A) DE LA LIGA ATLÉTICA POLICIACA	6 MESES	1605-2386	10
1781	COORDINADOR(A) DE TELECOMUNICACIONES	6 MESES	1523-2263	9
5462	DECANO(A) ASOCIADO(A)	8 MESES	3018-4484	22
5461	DECANO(A) AUXILIAR	8 MESES	2863-4255	21
5821	DIETISTA	6 MESES	1880-2793	13
2331	DIRECTOR(A) AUXILIAR DE COMPRAS	6 MESES	1692-2515	11
2441	DIRECTOR(A) AUXILIAR DE NOMINAS	8 MESES	1692-2515	11
4321	DIRECTOR(A) AUXILIAR DE PRESUPUESTO	9 MESES	2201-3271	16
6341	DIRECTOR(A) AUXILIAR DEL NEGOCIADO DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA	8 MESES	2863-4255	21
5941	DIRECTOR(A) AUXILIAR DEL PROGRAMA DE AYUDA A FAMILIAS VÍCTIMAS DEL CRIMEN	6 MESES	2716-4037	20
4521	DIRECTOR(A) AUXILIAR DE PROYECTOS FEDERALES	12 MESES	2088-3103	15
3331	DIRECTOR(A) AUXILIAR DE SERVICIOS TÉCNICOS	6 MESES	2445-3634	18
5221	DIRECTOR(A) AUXILIAR DE SISTEMAS Y PROCEDIMIENTOS	8 MESES	2088-3103	15
5141	DIRECTOR(A) DE ADIESTRAMIENTO	6 MESES	2320-3447	17

Núm. de la Clase	Título de la Clase	Período Probatorio	Escala de Sueldos	Núm. de la Escala
1891	DIRECTOR(A) AUXILIAR EN SISTEMAS DE COMUNICACIONES	6 MESES	1692-2515	11
1881	DIRECTOR(A) DE ARTE Y REPRODUCCIÓN	6 MESES	1783-2650	12
5431	DIRECTOR(A) DE BIBLIOTECA	7 MESES	1692-2515	11
2341	DIRECTOR (A) DE COMPRAS	6 MESES	1880-2793	13
5451	DIRECTOR (A) DE DEPARTAMENTO ACADEMICO	8 MESES	2088-3103	15
5151	DIRECTOR(A) DE DIVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS I	8 MESES	2201-3271	16
5152	DIRECTOR(A) DE DIVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS II	8 MESES	2320-3447	17
5153	DIRECTOR(A) DE DIVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS III	8 MESES	2716-4037	20
5951	DIRECTOR(A) DE DIVISIÓN DE SICOLOGÍA Y TRABAJO SOCIAL	8 MESES	3018-4484	22
5331	DIRECTOR(A) DE ESTADÍSTICAS	7 MESES	2201-3271	16
4211	DIRECTOR(A) DE FINANZAS	8 MESES	2863-4255	21
3151	DIRECTOR(A) DE LABORATORIO DE FOTOGRAFÍA	8 MESES	1783-2650	12
2481	DIRECTOR(A) DE NÓMINAS	8 MESES	1880-2793	13
4331	DIRECTOR(A) DE PRESUPUESTO	9 MESES	2863-4255	21
6351	DIRECTOR DE SERVICIOS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	6 MESES	2088-3103	15
2471	DIRECTOR(A) DE SERVICIOS GENERALES	7 MESES	1692-2515	11
5891	DIRECTOR(A) MEDICO	12 MESES	3652-4982	24

11/2

Núm. de la Clase	Título de la Clase	Periodo Probatorio	Escala de Sueldos	Núm. de la Escala
1241	EBANISTA	4 MESES	1234-1834	5
1252	ELECTRICISTA	4 MESES	1371-2037	7
2131	ENCARGADO(A) DE CONTROL DE PROPIEDAD DE ARMAS	6 MESES	1234-1834	5
1221	ENCARGADO(A) DE ESTABLO	3 MESES	1171-1740	4
2141	ENCARGADO(A) DE LA PROPIEDAD	5 MESES	1234-1834	5
1331	ENCARGADO(A) DE MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS	4 MESES	1301-1933	6
5841	ENCARGADO(A) DE SERVICIOS MÉDICOS	6 MESES	1692-2515	11
5812	ENFERMERO(A) GENERALISTA	6 MESES	1605-2386	10
5811	ENFERMERO(A) PRÁCTICO(A) LICENCIADO(A)	4 MESES	1371-2037	7
5921	ESPECIALISTA EN CONSEJERÍA Y ORIENTACIÓN	8 MESES	2445-3634	18
5881	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	8 MESES	1880-2793	13
6311	ESPECIALISTA EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN	8 MESES	2201-3271	16
5321	ESTADÍSTICO I	8 MESES	1605-2386	10
5322	ESTADÍSTICO II	8 MESES	1692-2515	11
5323	ESTADÍSTICO III	7 MESES	1783-2650	12
2181	EVALUADOR(A) DE EXPEDIENTES I	6 MESES	1234-1834	5
2182	EVALUADOR(A) DE EXPEDIENTES II	6 MESES	1301-1933	6
2183	EVALUADOR(A) DE EXPEDIENTES III	6 MESES	1445-2147	8
1531	FOTÓGRAFO(A)	3 MESES	1301-1933	6
5161	GERENTE AUXILIAR DE RECURSOS HUMANOS	8 MESES	2863-4255	21

Núm. de la Clase	Título de la Clase	Período Probatorio	Escala de Sueldos	Núm. de la Escala
2151	GUARDALMACÉN I	5 MESES	1111-1651	3
2152	GUARDALMACÉN II	5 MESES	1171-1740	4
1311	INSPECTOR(A) AUXILIAR DE SERVICIOS DE TRANSPORTACIÓN	6 MESES	1301-1933	6
1321	INSPECTOR(A) DE SERVICIOS DE TRANSPORTACIÓN	6 MESES	1445-2147	8
1621	INSTALADOR(A) DE TORRES Y ANTENAS I	6 MESES	1605-2386	10
1622	INSTALADOR(A) DE TORRES Y ANTENAS II	6 MESES	1692-2515	11
5411	INSTRUCTOR(A) DE ARTES MARCIALES Y DEFENSA PERSONAL	6 MESES	1783-2650	12
5413	INSTRUCTOR(A) DE PRIMEROS AUXILIOS	6 MESES	1783-2650	12
1211	JARDINERO(A)	4 MESES	1111-1651	3
1291	MECÁNICO DE LANCHAS	4 MESES	1371-2037	7
1281	MECÁNICO(A) DE VEHÍCULOS DE MOTOR I	4 MESES	1371-2037	7
1282	MECÁNICO(A) DE VEHÍCULOS DE MOTOR II	4 MESES	1445-2147	8
5851	MÉDICO GENERALISTA	8 MESES	3018-4484	22
1511	MENSAJERO(A)	4 MESES	1111-1651	3
2321	OFICIAL DE COMPRAS I	5 MESES	1523-2263	9
2322	OFICIAL DE COMPRAS II	5 MESES	1605-2386	10
5511	OFICIAL DE INVESTIGACIONES	6 MESES	1692-2515	11
5111	OFICIAL DE NOMBRAMIENTOS Y CAMBIOS	6 MESES	1523-2263	9
2431	OFICIAL DE NÓMINAS I	4 MESES	1371-2037	7
2432	OFICIAL DE NÓMINAS II	5 MESES	1523-2263	9

Núm. de la Clase	Título de la Clase	Período Probatorio	Escala de Sueldos	Núm. de la Escala
2171	OFICIAL DE LA PROPIEDAD	5 MESES	1301-1933	6
5611	OFICIAL DE COMUNICACIONES	6 MESES	1783-2650	12
2491	OFICIAL EJECUTIVO I	8 MESES	2201-3271	16
2492	OFICIAL EJECUTIVO II	8 MESES	2445-3634	18
2493	OFICIAL EJECUTIVO III	8 MESES	2863-4255	21
6171	OFICIAL EN SEGURIDAD DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	8 MESES	1981-2944	14
2111	OFICINISTA I	4 MESES	1111-1651	3
2112	OFICINISTA II	4 MESES	1171-1740	4
2113	OFICINISTA III	4 MESES	1371-2037	7
4111	OFICINISTA DE CONTABILIDAD	5 MESES	1171-1740	4
1711	OPERADOR(A) DE CUADRO TELEFÓNICO	5 MESES	1111-1651	3
6121	OPERADOR(A) DE EQUIPO ELECTRÓNICO DE INFORMACIÓN I	6 MESES	1171-1740	4
6122	OPERADOR(A) DE EQUIPO ELECTRÓNICO DE INFORMACIÓN II	6 MESES	1234-1834	5
1761	OPERADOR(A) DE EQUIPO DE MICROFILMACIÓN I	6 MESES	1234-1834	5
1762	OPERADOR(A) DE EQUIPO DE MICROFILMACIÓN II	6 MESES	1301-1933	6
1763	OPERADOR(A) DE EQUIPO DE MICROFILMACIÓN III	8 MESES	1371-2037	7
1721	OPERADOR(A) DE EQUIPO DE IMPRENTA I	4 MESES	1171-1740	4
1722	OPERADOR(A) DE EQUIPO DE IMPRENTA II	4 MESES	1234-1834	5
1731	OPERADOR(A) DE MÁQUINA DE IMPRIMIR FIRMAS	4 MESES	1111-1651	3

Núm. de la Clase	Título de la Clase	Período Probatorio	Escala de Sueldos	Núm. de la Escala
1741	OPERADOR(A) DE MÁQUINA RECARGADORA DE BALAS	4 MESES	1111-1651	3
1751	OPERADOR(A) DE RADIO TELÉFONO	4 MESES	1234-1834	5
1261	PLOMERO(A)	4 MESES	1301-1933	6
6221	PROGRAMADOR(A) DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN I	6 MESES	1783-2650	12
6222	PROGRAMADOR(A) DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN II	6 MESES	1880-2793	13
6223	PROGRAMADOR(A) DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN III	6 MESES	1981-2944	14
4121	RECAUDADOR(A) AUXILIAR	4 MESES	1301-1933	6
4123	RECAUDADOR(A) OFICIAL	6 MESES	1445-2147	8
5441	REGISTRADOR(A)	8 MESES	2445-3634	18
5961	SICÓLOGO(A) I	8 MESES	2445-3634	18
5962	SICÓLOGO(A) II	8 MESES	2716-4037	20
5981	SIQUIATRA	8 MESES	3180-4727	23
5931	SUPERVISOR(A) DE ÁREA DEL PROGRAMA DE AYUDA A FAMILIAS VÍCTIMAS DEL CRIMEN	8 MESES	2577-3830	19
1811	SUPERVISOR(A) DE CONSERJES	5 MESES	1234-1834	5
2421	SUPERVISOR(A) DE EVALUADOR(A) DE EXPEDIENTES	6 MESES	1605-2386	10
1841	SUPERVISOR(A) DE LA ARMERÍA	6 MESES	1371-2037	7


Handwritten signature/initials


Núm. de la Clase	Título de la Clase	Período Probatorio	Escala de Sueldos	Núm. de la Escala
1121	TRABAJADOR(A)	3 MESES		
1131	TRABAJADOR(A) DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO	3 MESES	1000-1486 1054-1566	1 2
5971	TRABAJADOR(A) SOCIAL I	8 MESES		
5972	TRABAJADOR SOCIAL II	8 MESES	2201-3271	16
5973	TRABAJADOR SOCIAL III	8 MESES	2320-3447	17
2231	TRANSCRIPTOR(A) DE INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS	6 MESES	2445-3634 1605-2386	18 10

Para que conste nuestra aprobación al contenido de este documento, firmamos la presente relación de clases de puestos en la cual se indica el número de la clase, el título de la clase, el periodo probatorio, la escala de sueldo asignada a cada una de las mismas y el número de la escala.

Este documento consta de doce (12) pliegos de papel conteniendo ciento ochenta y cuatro (184) clases de puestos en los cuales hemos estampado nuestras iniciales y firmas correspondientes.

En San Juan, Puerto Rico a JUN 24 2002


Emmalind García García
Administradora
Oficina Central de Asesoramiento
Laboral y Administración
de Recursos Humanos


Miguel A. Pereira
Superintendente
Policía de Puerto Rico

from 27, 2018

Commonwealth of D.P.
Claims Processing Center
c/o Prime Clerk, LLC
850 Third Avenue, Suite 412
Brooklyn, N.Y. 11232

Is whom it may concern

Attached documents to claims processing
center to be evaluated

Not at all documents presented just
necessary to convince that the Agency
owe debt payment to the employees
but we tried to demonstrate that
debts.

The calculator of the bills
is great years that Agency do
not have money to pay low by low.

The Superintendents and other staff
of the Agency can't afford that.
But we can try to send
first copies to demonstrate that debts.
Thank you for help us with
Commonwealth of D.P. this claim 410

tos de San Juan de la Administración de Reglamentos
mismos, en Hato Rey.

vila a los vecinos del proyecto, a los propietarios de
tos que radican dentro de los límites territoriales
ndantes, a las agencias gubernamentales y al público en
ral a participar en dicha vista y someter sus
mendaciones.

vierte que las partes podrán comparecer asistidas por
ados, pero no estarán obligadas a estar así
sentadas, incluyendo los casos de corporaciones y
dades.

cial examinador que presida la vista no podrá suspender
vista ya señalada, excepto que se solicite por escrito con
sición de las causas que justifican dicha suspensión. Dicha
tud será sometida con cinco (5) días de anticipación a la
de dicha vista. La parte peticionaria enviará copias de
licitud a las demás partes e intervinientes en el
edimiento, dentro de los cinco (5) días señalados.

a parte debidamente citada no comparece a la conferencia
ntelación a la vista, o a cualquier otra etapa durante el
edimiento adjudicativo, el funcionario que presida la misma
á declararla en rebeldía y continuar el procedimiento sin
iricipación, pero notificará por escrito a dicha parte su
minación, los fundamentos para la misma y el recurso de
ón disponible.

an Juan, Puerto Rico 19 de julio de 2000

Iván CasianoQuiles
Administrador

A: "NO PAGADO CON FONDOS PUBLICOS
ESTATALES"

Anuncia Toledo pagos por clasificación

MARIREL HERNÁNDEZ
PRIMERA HORA

EL SUPERINTENDENTE
de la policía, Pedro Toledo
Dávila, se reunió ayer con el
personal civil de la agencia
para anunciarles que a partir
de esta quincena recibirán
el pago de la primera etapa
del plan de clasificación y
retribución que fue firmado
el jueves, antes de que
entrara en vigor la verla
electoral.

Sin embargo, los emplea-
dos civiles manifestaron su
disgusto cuando se les
informó que no recibirán el
aumento de \$100 que les
sería concedido por el
gobernador Pedro Rosselló,
ya que el alza por concepto

del plan de clasificación y
retribución lo interrumpe.

Toledo Dávila se encuentra
en espera de una decisión
de la Oficina de Gerencia y
Presupuesto (OGP) para
conocer si concederá los
\$14 millones necesarios
para la implantación total
del plan, que representaría
un promedio de aumento de
\$142 en los salarios de los
empleados civiles.

En lo que se toma esta
determinación, el superin-
tendente recibió una autori-
zación para el desembolso
de \$4 millones de fondos de
ahorro para el pago de la
primera etapa, que repre-
senta un aumento de \$150
mensuales, informó durante
la reunión en el anfiteatro

del Cuartel General.
También observó que el 85
por ciento del presupuesto
de la agencia es utilizado
para pagos salariales.

Una de las preocupacio-
nes planteadas por los
empleados civiles durante la
reunión es si el aumento y la
clasificación de las 24 esca-
las de carrera y las nueve
de confianza serían honra-
dos por la nueva administra-
ción que asuma el mando
en enero. Toledo Dávila
explicó que por esa razón
firmó el jueves el plan de
retribución antes de la verla
electoral, ya que el compro-
miso es ley y tendrá que ser
honrado.

"Eso es ley, esto ata a
todo el mundo aunque cam-

bie el gobierno, es parte del
compromiso programático
del gobierno", observó
Toledo Dávila y su expresión
arrancó aplausos de la
audiencia.

Otro de los planteamien-
tos se refería a cuándo reci-
birán su nueva clasificación
de puestos y el término que
se requiere por ley para
apelarlo, de ser necesario
ante la Junta de
Apelaciones del Sistema de
Administración de Personal
(JASAP).

A su vez, Toledo Dávila
aclaró que el alza salarial
incluirá a los empleados
civiles adscritos a la oficina
del Comisionado de Segu-
ridad y Protección, cargo
que él también ocupa.

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
Gobierno Municipal Autónomo de Ponce
JUNTA DE SUBASTAS
APARTADO 331709



AVISOS

PARA LAS MEJORES
TARIFAS LLAME AL
DEPARTAMENTO DE
VENTAS DE

AVISOS

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
POLICIA DE PUERTO RICO
COMANDANCIA AREA PONCE

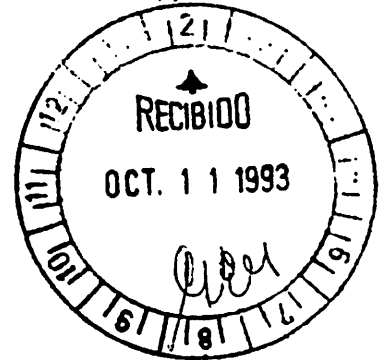
AP-1-3-1,217

4 de octubre de 1993

SRTA. GLORIA GUZMAN VIRELLA
DIRECTORA
NEGOCIADO DE PERSONAL

Fernando L. Cerda Rivera
COMDTE. FERNANDO L. CERDA RIVERA 4-7413
COMANDANTE DEL AREA DE PONCE

Carmen M. Ruiz Diaz
SRA. CARMEN M. RUIZ DIAZ
SECRETARIA I



REVISION EN LAS ESTRUCTURAS SALARIALES

Para la quincena del 30 de septiembre, el personal civil, al cual pertenezco, recibimos un cambio en nuestros sueldos; a consecuencia de la revisión que se le hiciera a la escala salarial.

Yo como muchas secretarias, nos encontramos muy contentas porque se ha visto un cambio en nuestros sueldos y de los cuales nos resuelve en gran medida para nuestros compromisos económicos.

Ahora bien, haciendo una evaluación de mi sueldo y comparándolo con el de otras secretarias que ocupan mi puesto como Secretaria I, en el Area de Ponce, he podido observar una diferencia, que me inquieta y que además, según mi criterio podría ser analizado por usted.

Deseo señalarle que no estoy objetando el aumento como tal, sino que entiendo que para el puesto de Secretaria I y el llevar 14 años trabajando en la Policía y un (1) año en otra Agencia, mi escala salarial pudiera ser un poco más alta. ✓

Mi escala de sueldo subió a \$801.00, recibiendo un aumento de \$94.00 mensuales. Sin embargo, el puesto de otras secretarias que están en mi categoría con menos años de servicio público, cayeron en una escala de sueldo de \$881.00, con un aumento de \$147.00. Aumento que sí es razonable para un puesto de una Secretaria I, y sobre todo cuando una posee un Bachillerato en Ciencias Secretariales.

Civiles
14 oct 93

211 oct. 93

June 19, 2018

Commonwealth of Puerto Rico
Claims Processing Center
c/o Prime Clerk, LLC
850 Third Avenue, Suite 412
Brooklyn, N.Y. 11232

To whom it may concern:

Attached or accompany the following documents required to be evaluated for the Epig Bankruptcy Solutions, LLC.

They are in Spanish.

1. PR2 DOC-26-2018 (MERGED, TX NUMJ)

--- 400003605000000 0001 00050 8786 INS:00

2. Notice of Deadlines for Filing Proofs of Claim

3. Comunicación enviada a empleados civiles indicando sobre el plan de Clasificación y Distribución del Monto del Lido.

Pedro Toledo Devila

4. Comunicación SADC-AP-1-11-062, solicitando mi Renuncia por años de servicio

5. Documento sobre orientación de pago por Sra. Petra Uiera 3 junio 2009

6. Comunicación SASG-NRHDARV-11570 4 diciembre 2009

7. Comunicación SADC-PP-1-1-1,110, 16 de junio 2009 Renuncia por años de servicios

~~Compu~~

Computos hecho por la Division
de Nóminas Cuartel General
no retribuidos a mi sueldo:

Escala 4

$$27 \times 12 \times 31 = 10,044$$

$$85 \times 12 \times 31 = 1,020 \times 31 = 31,620$$

Escala 11

$$109 \times 12 \times 31 = 40,548$$

319,188

Computos y movimientos hechos
por la Division de nóminas

Promerago desde 1983-2018 = 12,000.00

Hay 89 hasta 1996-
~~2018~~ - llevada a

una escala 11 con un

sueldo de 1,010.00 -

Retiro 2011, 1544. -

Desconozco el computo de
esta ley

Promesa ~~de~~ Cuartel General - 2004 = 2,450

El ultimo paso de la ~~estudio~~ de las
escalas salariales ya tener la ~~revisión~~
desde el año 2002 - hasta este año 2018
desconozco el ~~cuanto~~ ~~total~~ de ese aumento
de la ultima escala.

Total sin la ultima escala de 24,228

44 30

2018
1998

Day 89
Romero

$$= 1753 \times 12 \times 22 = \underline{462,792} \text{ Day 89}$$
$$- \underline{1753 \times 12 = 21,036} - 25 = 43,825$$

Sueldo x años que le deben

2018
2009

Año 2018

Año de
la Ley 89

1933 25.5 2008
-1933 2012
-1538 996
255 x 12 = 4

Aug 89 - 2018 6 1938

Romero 1903-18 3 1651
40

Distribución B. ceta 150 2012
2002 x
16 x 150 =

Auto 175 según 2018
2004
17 x 175

I Para el 2002, tenía que estar en una escuela y el sueldo debió haber sido 1933, ni aún estando jubilada ya recibía dicho sueldo. Su sueldo actual es el 1538.

Computo 1933

- 1538

395

+ 12

4740

+ 10

47500

II Romerazo — $40 \times 12 = 480$

Debe recibir esta
compensación

$$\begin{array}{r} \times 6 \\ 2,880 \end{array}$$

III Escola Integral promovidá en
tres etapas y para se duron 2
según canto los solo felido
eran 300, y de la misma
solo duron 150. Quedando
a deber 150 (2002)

$$\begin{array}{r} 150 \\ \times 12 \\ 1,800 \end{array}$$

Debe recibir

$$\begin{array}{r} \times 16 \\ 28,800 \end{array}$$

IV Cuentas promovidu por finel (arts
175 en el año 2004 (14 años)

$$\begin{array}{r} 175 \\ \times 12 \\ 2,100 \\ \times 14 \\ 24,400 \end{array}$$

Pag. 2

Junio 19, 2018

8. Comunicación de la Junta Administraciones
del Sistema de Administrativo (Foro Amelro.)
Caso Num.: T-01-AD-372

Delfina López Rosario y otros
Apelantes vs. Policía de P.R. y otros
apelados (Solicitud Acumulación en Apelación)

9. Contrato de Servicios Profesionales, Empleados
Civiles de la Policía de P.R. (2004)
Autorizando a Bufette González-Arreaza con
mención de adelanto de \$2400 para gastos

10. Comunicación de Lda. Ivonne González Morales
informando a través de la Policía de P.R. que
el caso que presentó Delfina López obtuvieron
sentencia favorable a lo civiles

11. Carta del Ldo. Pedro Toledo 12 agosto 2008
SADP-NRH-DCA-6-29, acordando nuevo sueldo
según el estudio de escala salarial.

12. Formulario sobre contrato a Lda Ivonne
González sobre implantación incorrecta al
salario mínimo federal.

13. Formulario Solicitud Revisión Administrativa

14. Querrela (Formulario) Fecha y Hecho que
formulan la querrela, Continuación Al medio
solicitado por el empleado

15. ~~Notificación de nombramiento y juramento~~

- 20 June 19, 2018
- 15- Comunicación fechada 27 febrero 2002-62-27 del Hedo. Miguel Pereira, Superintendente
Asunto: Implantación Plan de Clasificación de Puesto y Retribución
 - 16- Comunicación AP-28-4-151 del 7 de marzo 2002 Asunto: Solicitud de Revisión Administrativa Implantación Plan de Clasificación de Puesto y Retribución (2 paginas)
 - 17- Comunicaciones del 27 febrero 2002 dirigidas a Maria Pagan Suarez y Carmen Ruiz con el mismo puesto y el Sueldo diferente para ser comparados recibidos por ambos el 28 de febrero 2002.
 - 18- Comunicación del Hedo. Pierre Vivoni, Superintendente tratando tema sobre Planes de Clasificación y Retribución, junto a formulario de Solicitud Revisión Administrativa
a) formulario OP-14 - Cuestionario de Clasificación de Puestos
 - 19- Ley que indica a los empleados públicos sobre aumento de \$100.00 (Asamblea Ordinaria)
 - 20- Formulario Hedo Pedro Toledo del 5 septiembre 2000 Asunto Plan de Clasificación y Retribución junto a copia notia al respecto.
 - 21- Notificación de nombramiento y juramento

Paginati

Observaciones:

Estos documentos se acompañan para ser evaluados y que sirvan de ayuda para demostrar que no ha habido un justo sueldo desde el año 2000 hasta 2018. que se nos notifican sobre unos estudios y que los mismos no fueron completados. Esto puede haber un conflicto de intereses en cada Superintendente o jefe de Agencia.

Tenemos la deuda de unos aumentos de sueldo que en todos esos años no hayamos recibido.

- e) ley 89
- b) Romerazo
- c) 175 00 prometido
- d) 3ra escala Salarial al Sueldo

Esto puede haber un computo de todo entre los \$20,000 a 25,000 dolares los cuales no estamos con evidencia y que no se refleja en la pension la cual debe ser ajustada

AVISO LEGAL IMPORTANTE PARA RECLAMANTES PENSIONISTAS, JUBILADOS Y EMPLEADOS

El Tribunal de Distrito de los Estados Unidos para el Distrito de Puerto Rico emitió una resolución (la "Orden de fechas límite") que establece un plazo para que los acreedores aleguen reclamaciones en contra de cualquiera de los siguientes Deudores según el Título III: (i) Estado Libre Asociado de Puerto Rico, (ii) el Sistema de Retiro de los Empleados del Gobierno de la Commonwealth de Puerto Rico, (iii) la Autoridad de Carreteras y Transportación de Puerto Rico, (iv) la Corporación del Fondo de Interés Apremiante de Puerto Rico y (v) la Autoridad de Energía Eléctrica de Puerto Rico.

De conformidad con la Orden de fechas límite, a usted **no** se le exige presentar una evidencia de reclamación con respecto a las reclamaciones que tiene por pensiones acumuladas y cualquier otro beneficio posterior a la jubilación que se le adeude ("**Beneficios de pensiones**"). Sin embargo, en caso de tener una reclamación que no sea por Beneficios de pensiones en contra de alguno de los Deudores según el Título III mencionados anteriormente, entonces, debe presentar una evidencia de reclamación con respecto a dicha reclamación a las **4:00 p.m. (hora estándar del Atlántico) del 29 de mayo de 2018**, o con anterioridad, para evitar que se rechace dicha reclamación.

Además, como empleado, empleado con licencia o ex empleado, **no** se le exige presentar una evidencia de reclamación para indemnizaciones y beneficios de empleo, incluidos, entre otros, los sueldos, salarios, beneficios médicos para empleados, o beneficios de seguros o reclamaciones de indemnización por accidentes laborales. **sino que debe** presentar las reclamaciones que se alegaron o se alegarán en una causa judicial o un procedimiento administrativo por agravio o por derecho consuetudinario, derecho estatutario o reglamentaciones no relacionadas con el empleo, incluso cuando dichas reclamaciones se aleguen como daños o derecho a recibir sueldos, salarios, beneficios médicos para empleados o beneficios de seguros.

Finalmente, **no** se le exige presentar una evidencia de reclamación que se limita a obligaciones en virtud de un convenio colectivo de trabajo, incluidas, entre otras, las quejas o reclamaciones que surgen de la relación laboral actual o anterior con el Estado; **sin embargo**, si alega una reclamación por una o más quejas que se resolvieron y liquidaron mediante un arreglo o laudo arbitral al 28 de febrero de 2018, **debe** presentar una evidencia de reclamación.

Todos los documentos presentados en los Casos en virtud del Título III, incluida la Orden de fechas límite y el Formulario Evidencia de Reclamación, están disponibles sin cargo en el sitio web <https://cases.primeclerk.com/puertorico/>. Para obtener información adicional para jubilados, ingrese en www.porturetiro.com.

INFORMACIÓN GENERAL: PUNTOS CLAVE

- Este documento es un aviso legal con respecto a los Casos en virtud del Título III de los Deudores (mencionados anteriormente). El documento se enviará a todas las partes con las cuales los Deudores posiblemente tengan deudas en dinero (conocidas como "acreedores").
- En la información general de esta página, se describen los términos clave del documento. Lea detenidamente todo el documento para obtener más detalles.
- En los procedimientos según el Título III conforme a la ley PROMESA, es probable que se les exija a los acreedores que presenten formularios de evidencia de reclamaciones que indiquen el monto adeudado hasta el día en que se presentó el procedimiento según el Título III. En este documento, se explica cómo presentar sus reclamaciones.
- A muchos acreedores de Casos en virtud del Título III no se les exige presentar una reclamación. En este documento, se indica quiénes deben presentar una reclamación y quiénes no deben presentarla. Consulte la Sección 2 de este documento para obtener una lista completa de las partes que no deben presentar una reclamación.
- Si a usted no se le exige presentar una reclamación, no es necesario que complete y devuelva un formulario de evidencia de reclamación, y seguirá manteniendo sus derechos de votar con respecto a un plan de ajuste y recibir pagos en virtud del plan. Un plan de ajuste es un documento en el que se explica la manera en que un Deudor propone pagar los montos adeudados a sus acreedores. Una vez presentado, este plan estará disponible para que lo revisen los acreedores. En una fecha posterior, se determinará quién votará en el plan. El monto que puede recibir en virtud del plan también se determinará más adelante.
- Si debe presentar una reclamación en contra de alguno de los Deudores, debe hacerlo antes del 29 de mayo de 2018 a las 4:00 p. m., hora del Atlántico. Con este documento, se proporciona un formulario que puede usar para presentar su reclamación.
- Las reclamaciones pueden presentarse (a) de manera electrónica, realizando la presentación en el sitio web del Agente de reclamaciones en <https://cases.primeclerk.com/puertorico/EPOC-Index>, o (b) por correo postal o entrega personalmente en las direcciones indicadas en la Sección 6 de este documento.
- Si, después de leer este documento, necesita información adicional sobre este Aviso, puede comunicarse con el Agente de reclamaciones al (844) 822-9231 (línea gratuita para los EE. UU y Puerto Rico) o al (646) 486-7944 (para llamadas internacionales), de 10:00 a. m. a 7:00 p. m. (hora del Atlántico) (disponible en español), o por correo electrónico a la dirección puertoricoinfo@primeclerk.com. Tenga en cuenta que las personas que responden las llamadas no pueden brindar asesoramiento legal. Si tiene preguntas sobre sus derechos legales, entre ellos, si necesita presentar una reclamación, debe hablar con un abogado.

Ubicaciones de Commonwealth donde se acepta la entrega personalmente de las Evidencias de reclamaciones Todas las ubicaciones están abiertas desde el 27 de febrero de 2018 al 29 de mayo de 2018. (excepto los fines de semana y los feriados judiciales)	
Dirección	Horarios (AST)
José V. Toledo Federal Building & US Courthouse Clerk's Office 300 Calle Recinto Sur San Juan, PR 00901	De lun. a vier. de 8:00 a. m. a 5:00 p. m.
Federico Degetau Federal Building and Clemente Ruiz Nazario U.S. Courthouse Clerk's Office 150 Avenida Carlos Chardón San Juan, Puerto Rico, 00918-1767	De lun. a vier. de 8:30 a. m. a 4:30 p. m.
MCS Building, Suite 222 A Bankruptcy Court Clerk's Office 880 Avenida Tito Castro Ponce, PR 00716-4732	De lun. a vier. de 8:00 a. m. a 5:00 p. m.
Aerotek Añasco Bianca Convention Center Carr 2 KM 143, Suite 3 Añasco, PR 00610	De lun. a vier. de 8:30 a. m. a 5:00 p. m.
Oceana HUB Center 2 Calle Acerina Caguas, PR 00725	De lun. a vier. de 8:30 a. m. a 5:00 p. m.
CoSpazio 53 Calle Las Palmeras, 4to Piso San Juan, PR 00901	De lun. a vier. de 8:30 a. m. a 5:00 p. m.

No se aceptarán las Evidencias de reclamaciones enviadas por facsímil, telecopia o transmisión por correo electrónico; sin embargo, pueden enviarse a través del sitio web de Prime Clerk <https://cases.primeclerk.com/puertorico/EPOC-Index>.

Sección 7. Información adicional

Las Listas de acreedores de los Deudores y la Orden de fechas límite pueden descargarse y revisarse sin cargo en el sitio web del Agente de reclamaciones <https://cases.primeclerk.com/puertorico/>. Todo acreedor que se base en las Listas de acreedores de los Deudores asume la responsabilidad de determinar que su reclamación figure correctamente en dichas listas.

Si necesita información adicional sobre este Aviso, puede comunicarse con el Agente de reclamaciones al (844) 822-9231 (línea gratuita para los EE. UU y Puerto Rico) o al (646) 486-794 (para llamadas internacionales), de 10:00 a. m. a 7:00 p. m. (hora del Atlántico) (disponible en español), o por correo electrónico a la dirección puertoricoinfo@primeclerk.com.

También se encuentra disponible información adicional sobre el proceso de presentación de reclamos en el sitio web para el comité de acreedores estatutarios designado en los casos del Título III en www.creditorspr.com, www.prcreditorscommittee.com o www.comitedeacreedoresdePR.com.

Fecha: 15 de febrero de 2018

reclamaciones con respecto a esta otra reclamación en la Fecha límite general o con anterioridad para evitar el rechazo de la otra reclamación.

- L. Reclamaciones intergubernamentales: (i) cualquier municipio, departamento u organismo de Commonwealth que no sea un Deudor ni un “organismo territorial cubierto” (según se define en la ley PROMESA) que alegue una reclamación en contra de un Deudor por un monto menor que \$200 millones, o (ii) cualquier Deudor u “organismo territorial cubierto”. A fin de disipar dudas, cualquier entidad descrita en la cláusula anterior (i) que alegue una reclamación en contra de un Deudor igual o superior a \$200 millones debe presentar una evidencia de reclamaciones con respecto a dicha reclamación en la Fecha límite general o con anterioridad para evitar el rechazo de dicha reclamación.
- M. Gastos administrativos: cualquier titular de una reclamación permisible en virtud de los artículos 503(b) y 507(a)(2) del Código de Quiebras como gasto administrativo (que no sea una reclamación en virtud del artículo 503(b)(9) del Código de Quiebras).
- N. Evidencias de reclamaciones con plazos independientes: cualquier titular de una reclamación para el cual este Tribunal fije o haya fijado un plazo independiente.
- O. Reclamaciones administrativas de profesionales: profesionales que alegan reclamaciones administrativas por honorarios y gastos sujetos a la aprobación del Tribunal de conformidad con el artículo 316 de la ley PROMESA.

Sin embargo, en caso de que el Tribunal de Distrito fije una fecha antes de la cual deban presentarse las reclamaciones descritas anteriormente en los párrafos A a O, usted recibirá oportunamente una notificación de dicha fecha límite.

Sección 3. Quiénes DEBEN presentar Evidencias de reclamaciones

Usted **DEBE** presentar una **Evidencia de reclamaciones** para votar en cualquier plan de ajuste presentado por la Junta de Supervisión en nombre de los Deudores o para participar en las distribuciones de los Deudores si tiene una reclamación que surgió antes de las fechas de inicio y que no corresponde a uno de los tipos de reclamaciones descritos anteriormente en los párrafos A a O de la Sección 2.

Un titular de una posible reclamación en contra de los Deudores debe consultar con un abogado si tiene preguntas relacionadas con este Aviso, entre ellas, si dicho titular debe presentar una Evidencia de reclamación.

Sección 4. Consecuencias de no presentar una Evidencia de reclamaciones antes de la Fecha límite correspondiente

A TODO TITULAR DE UNA RECLAMACIÓN QUE NO ESTÉ EXIMIDA DE LOS REQUISITOS DE LA ORDEN DE FECHAS LÍMITE, TAL COMO SE INDICÓ ANTERIORMENTE EN LOS PÁRRAFOS A-O DE LA SECCIÓN 2, Y QUE NO PRESENTE DE MANERA OPORTUNA UNA EVIDENCIA DE RECLAMACIONES EN EL FORMULARIO APROPIADO SE LE PROHIBIRÁ A PERPETUIDAD (SALVO QUE EL TRIBUNAL RESUELVA LO CONTRARIO) ALEGAR DICHA RECLAMACIÓN EN CONTRA DE LOS DEUDORES, VOTAR EN CUALQUIER PLAN DE AJUSTE PRESENTADO EN ESTOS CASOS EN VIRTUD DEL TÍTULO III Y PARTICIPAR DE CUALQUIER DISTRIBUCIÓN EN ESTOS CASOS EN VIRTUD DEL TÍTULO III EN CONCEPTO DE DICHA RECLAMACIÓN.

Sección 2. Quiénes NO deben presentar Evidencias de reclamaciones

EL HECHO DE QUE HAYA RECIBIDO ESTE AVISO NO IMPLICA QUE USTED TENGA UNA RECLAMACIÓN EN CONTRA DE LOS DEUDORES NI QUE LOS DEUDORES CONSIDEREN QUE USTED TIENE UNA RECLAMACIÓN.

A las siguientes personas y entidades no se les exige presentar una Evidencia de reclamaciones en la Fecha límite correspondiente o con anterioridad:

- A. Reclamaciones permitidas: cualquier persona o entidad cuya reclamación se haya permitido anteriormente mediante una orden de este Tribunal emitida en la Fecha límite correspondiente o con anterioridad.
- B. Reclamaciones pagadas: cualquier persona o entidad cuya reclamación se haya pagado totalmente por parte de un Deudor, incluidas las reclamaciones pagadas por un Deudor después de la fecha de inicio de su respectivo Caso en virtud del Título III.
- C. Evidencias de reclamaciones ya presentadas: cualquier persona o entidad que ya presentó correctamente una evidencia de reclamación, que respeta sustancialmente el Formulario de evidencia de reclamación, en estos Casos en virtud del Título III ante el Tribunal o el agente de reclamaciones y avisos de los Deudores.
- D. Reclamaciones correctamente mencionados y categorizados en las Listas de acreedores: cualquier persona o entidad cuya reclamación figure en una de las Listas de acreedores y (i) si la reclamación no se menciona como “impugnada”, “eventual” o “no liquidada”, (ii) si la persona o la entidad no impugnan el monto y la naturaleza de la reclamación, tal como se establece en la Lista de acreedores correspondiente, y (iii) si la persona o la entidad no disputan que la reclamación es una obligación del Deudor en cuestión.
- E. Clientes de PREPA: los clientes de PREPA en relación con la disposición de sus depósitos o disputas individuales de servicio o facturación; sin embargo, dicho titular debe alegar una reclamación que no esté exceptuada, de alguna u otra manera, de la presentación de una evidencia de reclamaciones según los párrafos A a O de esta sección, para lo cual debe presentar una evidencia de reclamaciones con respecto a esta otra reclamación en la Fecha límite general o con anterioridad para evitar el rechazo de la otra reclamación.
- F. Reclamaciones por pensión: con respecto a beneficios de pensión y cualquier otro beneficio posterior a la jubilación, cualquier jubilado, empleado activo y ex empleado de un Deudor según el Título III (incluyendo a cualquier ex empleado de un Deudor de Título III que reciba una pensión anticipada, un incentivo financiero u otros beneficios provistos bajo la Ley Núm. 70-2010 o la Ley Núm. 211-2015 o leyes o programas similares), o cualquier persona que participe o haya participado de un plan de pensiones administrado por un Deudor según el Título III, y cualquier beneficiario de las personas mencionadas anteriormente; sin embargo, dicho titular debe alegar una reclamación que no esté exceptuada, de alguna otra manera, de la presentación de una evidencia de reclamaciones según los párrafos A a O de esta sección, para lo cual debe presentar una evidencia de reclamaciones con respecto a esta otra reclamación en la Fecha límite general o con anterioridad para evitar el rechazo de la otra reclamación.
- G. Reclamaciones de empleados sindicalizados o no sindicalizados: cualquier empleado, empleado con licencia o ex empleado representados por un sindicato o no representados por un sindicato para la indemnización y los beneficios de empleo, incluidos, entre otros, los sueldos, salarios, beneficios médicos para empleados, o beneficios de seguros o reclamaciones de indemnización por accidentes laborales (“Reclamaciones de indemnización”); sin embargo, las reclamaciones de indemnización no deben incluir

OVERVIEW – KEY POINTS

- This document is a legal notice concerning the Title III Cases of the Debtors (listed above). This document is being sent to all parties that may be owed money by the Debtors (known as “creditors”).
- **The Overview on this page describes the key terms of this document. Please read the entire document carefully for further details.**
- In a Title III proceeding under PROMESA, creditors may be required to file claim forms stating the amount of money owed to them as of the day the Title III proceeding was filed. This document explains how to file claims.
- **Many creditors in the Title III Cases are not required to file a claim.** This document explains who is required to file a claim and who is not required to file a claim. **Please see Section 2 of this document for a complete list of parties not required to file a claim.**
- **If you are not required to file a claim, you do not need to complete and return a claim form,** and you will still keep your rights to vote on a plan of adjustment and receive payments under the plan. A plan of adjustment is a document that explains how a Debtor proposes to pay the amounts it owes to its creditors. Once filed, this plan will be available for creditors to review. Who gets to vote on the plan will be determined at a later date. The amount you may receive under the plan also will be determined later.
- **If you are required to file a claim against any of the Debtors, you must do so by May 29, 2018 at 4:00 p.m., Atlantic Standard Time.** A form that you may use to file your claim is provided with this document.
- Claims may be filed by (a) electronically filing on the Claims Agent’s website at <https://cases.primeclerk.com/puertorico/EPOC-Index>, or (b) mail or hand delivery to the addresses provided in Section 6 of this document.
- After reading this document, if you require additional information regarding this Notice, you may contact the Claims Agent at (844) 822-9231 (toll free for U.S. and Puerto Rico) or (646) 486-7944 (for international callers), available 10:00 a.m. to 7:00 p.m. (Atlantic Standard Time) (Spanish available), or by email at puertoricoinfo@primeclerk.com. Please note that the people answering the phone number are not able to provide legal advice. If you have questions about your legal rights, including whether you need to file a claim, you should talk to an attorney.

M. Administrative Expenses: Any holder of a claim allowable under Bankruptcy Code sections 503(b) and 507(a)(2) as an administrative expense (other than a claim under Bankruptcy Code section 503(b)(9));

N. Proofs of Claim with Separate Deadlines: Any holder of a claim for which a separate deadline is or has been fixed by this Court; and

O. Professionals' Administrative Claims: Professionals who assert administrative claims for fees and expenses subject to the Court's approval pursuant to PROMESA section 316;

provided, however, that, should the District Court fix a date by which the Claims described in Paragraphs A. through O. above must be filed, you will be notified of such bar date at the appropriate time.

Section 3 – Who MUST File a Proof of Claim

You **MUST** file a **Proof of Claim** to vote on any plan of adjustment filed by the Oversight Board on behalf of the Debtors or to share in any distributions from the Debtors if you have a Claim that arose prior to the commencement dates and it is not one of the types of Claims described in Paragraphs A. through O. in Section 2 above.

A holder of a possible Claim against the Debtors should consult an attorney if such holder has any questions regarding this Notice, including whether the holder should file a Proof of Claim.

Section 4 – Consequences of Failure to File a Proof of Claim by the Applicable Bar Date

ANY HOLDER OF A CLAIM THAT IS NOT EXCEPTED FROM THE REQUIREMENTS OF THE BAR DATE ORDER, AS SET FORTH IN PARAGRAPHS A. THROUGH O. IN SECTION 2 ABOVE, AND THAT FAILS TO TIMELY FILE A PROOF OF CLAIM IN THE APPROPRIATE FORM WILL BE FOREVER BARRED (UNLESS OTHERWISE ORDERED BY THE COURT) FROM ASSERTING SUCH CLAIM AGAINST THE DEBTORS, FROM VOTING ON ANY PLAN OF ADJUSTMENT FILED IN THESE TITLE III CASES, AND FROM PARTICIPATING IN ANY DISTRIBUTION IN THESE TITLE III CASES ON ACCOUNT OF SUCH CLAIM.

Section 5 – What to File

IF YOU ARE ASSERTING A CLAIM AGAINST MORE THAN ONE DEBTOR, SEPARATE PROOFS OF CLAIM MUST BE FILED AGAINST EACH SUCH DEBTOR AND YOU MUST IDENTIFY ON YOUR PROOF OF CLAIM THE SPECIFIC DEBTOR AGAINST WHICH YOUR CLAIM IS ASSERTED AND THE CASE NUMBER OF THAT DEBTOR'S TITLE III CASE.

Each Proof of Claim, to be properly filed pursuant to this Notice, shall: (i) be written in English or Spanish; (ii) be denominated in lawful currency of the United States as of the relevant Title III Case commencement date; (iii) set forth with specificity the legal and factual basis for the asserted claim; (iv) include a copy of the supporting documentation (or, if such documentation is voluminous, you must attach a summary of such documentation) or an explanation as to why such documentation is not available, with such documentation, summary, or explanation being provided in English or Spanish; (v) include an original or electronic signature of the claimant or an authorized agent of the

Locations in the Commonwealth Accepting Proofs of Claim by Hand Delivery All locations are available from February 27, 2018 to May 29, 2018 (except weekends and Court Holidays)	
Address	Hours (AST)
MCS Building, Suite 222 A Bankruptcy Court Clerk's Office 880 Tito Castro Avenue Ponce, PR 00716-4732	M-F 8:00 a. m. to 5:00 p. m.
Aerotek Añasco Bianca Convention Center Carr 2 KM 143, Suite 3 Añasco, PR 00610	M-F 8:30 a. m. to 5:00 p. m.
Oceana HUB Center 2 Calle Acerina Caguas, PR 00725	M-F 8:30 a. m. to 5:00 p. m.
CoSpazio 53 Calle Las Palmeras, 4th Floor San Juan, PR 00901	M-F 8:30 a. m. to 5:00 p. m.

Proofs of Claim sent by facsimile, telecopy, or electronic mail transmission will **not** be accepted: provided, however, they may be submitted through Prime Clerk's website: <https://cases.primeclerk.com/puertorico/EPOC-Index>.

Section 7 – Additional Information

The Debtors' Creditor Lists and the Bar Date Order may be downloaded and examined free of charge from the Claims Agent website, <https://cases.primeclerk.com/puertorico/>. Any creditor that relies on the Debtors' Creditor Lists bears responsibility for determining that its Claim is accurately listed therein.

If you require additional information regarding this Notice, you may contact the Claims Agent at (844) 822-9231 (toll free for U.S. and Puerto Rico) or (646) 486-7944 (for international callers), available 10:00 a.m. to 7:00 p.m. (Atlantic Standard Time) (Spanish available), or by email at puertoricoinfo@primeclerk.com.

Additional information regarding the claims filing process is also available on the website for the statutory creditors' committee appointed in the Title III cases at www.creditorspr.com, www.prcreditorscommittee.com, or www.comitedeacreedoresdePR.com.

Dated: February 15, 2018



Gobierno de Puerto Rico
**ADMINISTRACION DE LOS SISTEMAS DE RETIRO
DE LOS EMPLEADOS DEL GOBIERNO Y LA JUDICATURA**
PO BOX 42003 • SAN JUAN, PR 00940-2203

02 de noviembre de 2011

CARMEN M. RUIZ DIAZ
URB VILLA DEL SOL
A 5 CALLE 1
JUANA DIAZ, PR 00795

XXX-XX-8057

Solicitud No: 382457
Radicada en: 20 sep 2011

Estimado(a) pensionado(a): RUIZ

Hacemos referencia a la certificación enviada para el reembolso de la aportación patronal pagada a su plan médico FIRST MEDICAL por el mes de MARZO A JUNIO 2011.

La misma es devuelta debido a lo siguiente:

- ☐ usted no figura como pensionado(a) de este sistema.
- ☐ no concuerda el nombre con el # de seguro social (_____).
- ☐ la fecha de efectividad de su pensión, este mes deberá reclamarlo a la agencia.
- ☐ la certificación no indica el número de seguro social necesario para este trámite.
- ☒ la firma es copia y para este trámite es necesario en original.
- ☐ no procede debido a que el mes reclamado fue pagado al plan médico.
- ☐ la certificación no tiene el logo del plan médico.
- ☐ con fecha del _____ fue pagado a usted el cheque _____ por la cantidad de _____.
- ☐ otros _____.

De tener alguna pregunta o duda favor de comunicarse al teléfono (787) 754-4545 extensiones 4085 ó 4158.

Cordialmente,

Erika Birriel Figueroa
SIP-SECCION PLANES MEDICOS


PPR-442
Rev. 5-77

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
POLICIA DE PUERTO RICO

18 de marzo de 2011
Fecha

Ref: Carmen M. Ruiz Díaz
Civil s.s. [REDACTED]
Región de Ponce

MEMORANDUM: Divisiones de Nóminas y Licencias

DE: 
Yadira Rivera Pabón, Directora
División de Servicios a Empleados
a Retirarse

ASUNTO: SEPARACION EN TRAMITE POR
Renuncia Pensión
15 de marzo de 2011

Para la acción que corresponde se le comunica que el empleado de referencia está en trámite de separación en las circunstancias que más adelante se indican. Sírvase retener el cheque de su sueldo correspondiente a este mes hasta nuevo aviso.

RECIBIDO
DIV. DE NÓMINAS
MAR 18 PM 7:33

HRG
18/3/2011

HOJA DE EVALUACION Y COTEJO EN LA DIVISION DE NOMINAS

Nombre Carmen Ruiz Díaz Seguro Social [REDACTED]

Fecha de ingreso [REDACTED] Serie 10-814067

Empleado trabaja en Rel. con la Comunidad Puesto pertenece a Invent. Cód. de P. de

Puesto que ocupa Secretaria I Número 14034

Sueldo actual \$901.00

Escala 4 Tipo [REDACTED] Retiro \$65.36 \$956.00

Cotejando en la División de Nóminas (Fecha) 10 de ago. 2 de mayo de 1996

Persona que brindó la información Jorge de la Div. de Nóminas

Diferencial [REDACTED]

Sueldo propuesto \$1010.00

Diferencia \$109.00

Escala 11 Tipo GI Retiro \$74.38 \$1065.00

Pasos por mérito recomendados [REDACTED]

Ley 89 [REDACTED]

Asesor al punto #3906 de Ayudante Adm. I en la Div. de Nóminas de P. de
Periodo Prob. de 30 días

Evaluación (computos)

Ex. 4 Sueldo Actual \$901.00
\$929.00
\$902.00
\$27.00 [REDACTED]

Se concede máximo de pasos en la transacción de Cerezo -

Certifico que el caso antes descrito fue trabajado por:

Exalta Vera Hoile's

Nombre del empleado

Ex. Lemos

Puesto

Emilia Lemos

Firma

[REDACTED]

Fecha

2 de mayo de 1996

Ex. 11 ① \$952.00 ② \$981.00 ③ \$1010.00 \$27.00
\$952.00 \$981.00 \$1010.00 \$27.00
\$27.00 \$29.00 \$29.00 \$5.00
\$901.00 \$1010.00
\$109.00 \$1010.00 \$109.00 \$1010.00 \$109.00

Carla Super
Accounts of Laurence
Dewey

Hon. Comisión Designado
Policía de P. A.

Referir a
Zaida Sánchez
para que pueda
Según Reglamento
C. D. J. J.

Respetuosamente acudo a usted para
recibir su permiso de que me
conceda mi expediente personal.
Solo necesito el expediente de
mis documento administrativo
su numero de control es

Se agradece su positiva reacción
sobre mi petición. Yo no puedo
terminar sin decirle lo sigulosa
que siempre me senti el haber pertenecido
a esta hermosa fuerza y del cual
me soto todavia parte de el.

Quedo en pronta atención
debo tener el mismo
Fecha de 29 de junio.

Cordialmente

Comun Tel. 939-383-1622

Rec. V. J. J.
Zaida Sánchez

Carla Super
Account of
Darius

Attached 4 expedients of
Modified Claims 410
to be evaluated and Exped
Solutions

Open

- 1- Carmen Maria Jim Diaz
- 2- Carmen Hilson Jim Diaz
- 3- William Luis Diaz (deceased)
represent by Ana Luis Vazquez
- 4- Zulma Luis Jimenez

Signed for records

Today

Carmen Hilson Jim Diaz
Ance P. R.

Hon. Comisión Designado
Policía de P. A.

Referir a
Zaida Sánchez
para que pueda
Según Reglamento
C. D. D. P.

Respetuosamente acudo a usted para
recibir su permiso de que me
conceda mi expediente personal.
Solo necesito el expediente de
mis documento administrativo
su numero de control es

Se agradece su positiva reacción
sobre mi petición. Yo no puedo
terminar sin decirle lo agradecida
que siempre me sentí el haber pertenecido
a este honroso cuerpo y por el cual
me siento todavía parte de él.

Agradeco su pronta atención
debo tener el mismo
Antes de 29 de junio.

Cordialmente

Comun Tel. 939-383-1622

Recebo
Zaida Sánchez

Comisionado Encargado del Area de P.H.

Antesigo a Carmen Villegas Perez el
a recoger mi expediente con venura
de control. Debido a que no
pude estar presente

Le agradezco de verdad a
usted por la ayuda prestada

Delicta en nuestra
mano ante del 29
el junio

Atte.
Carmen Maria Jim Jim
humana

-939-383-1622

DIVISION DE P.H. DE P.H.

rios de San Juan de la Administración de Reglamentos
misos, en Hato Rey.

vida a los vecinos del proyecto, a los propietarios de
los que radican dentro de los límites territoriales
ndantes, a las agencias gubernamentales y al público en
ral a participar en dicha vista y someter sus
nendaciones.

vierte que las partes podrán comparecer asistidas por
ados, pero no estarán obligadas a estar así
sentadas, incluyendo los casos de corporaciones y
dades.

cial examinador que presida la vista no podrá suspender
vista ya señalada, excepto que se solicite por escrito con
isión de las causas que justifican dicha suspensión. Dicha
tud será sometida con cinco (5) días de anticipación a la
de dicha vista. La parte peticionaria enviará copias de
licitud a las demás partes e interventores en el
dimiento, dentro de los cinco (5) días señalados.

a parte debidamente citada no comparece a la conferencia
ntelación a la vista, o a cualquier otra etapa durante el
dimiento adjudicativo, el funcionario que presida la misma
a declararla en rebeldía y continuar el procedimiento sin
icipación, pero notificará por escrito a dicha parte su
minación, los fundamentos para la misma y el recurso de
ón disponible.

an Juan, Puerto Rico 19 de julio de 2000

Iván Casiano Quiles
Adminsitrador

A: "NO PAGADO CON FONDOS PUBLICOS
ESTATALES"

Anuncia Toledo pagos por clasificación

MARIBEL HERNÁNDEZ
PRIMERA HORA

EL SUPERINTENDENTE
de la policía, Pedro Toledo
Dávila, se reunió ayer con el
personal civil de la agencia
para anunciarles que a partir
de esta quincena recibirán
el pago de la primera etapa
del plan de clasificación y
retribución que fue firmado
el jueves, antes de que
entrara en vigor la verla
electoral.

Sin embargo, los emplea-
dos civiles manifestaron su
disgusto cuando se les
informó que no recibirán el
aumento de \$100 que les
sería concedido por el
gobernador Pedro Rosselló,
ya que el alza por concepto

del plan de clasificación y
retribución lo interrumpe.

Toledo Dávila se encuentra
en espera de una decisión
de la Oficina de Gerencia y
Presupuesto (OGP) para
conocer si concederá los
\$14 millones necesarios
para la implantación total
del plan, que representaría
un promedio de aumento de
\$442 en los salarios de los
empleados civiles.

En lo que se toma esta
determinación, el superin-
tendente recibió una autori-
zación para el desembolso
de \$4 millones de fondos de
ahorro para el pago de la
primera etapa, que repre-
senta un aumento de \$150
mensuales, informó durante
la reunión en el anfiteatro

del Cuartel General.

También observó que el 85
por ciento del presupuesto
de la agencia es utilizado
para pagos salariales.

Una de las preocupacio-
nes planteadas por los
empleados civiles durante la
reunión es si el aumento y la
clasificación de las 24 esca-
las de carrera y las nueve
de confianza serían honra-
dos por la nueva administra-
ción que asuma el mando
en enero. Toledo Dávila
explicó que por esa razón
firmó el jueves el plan de
retribución antes de la verla
electoral, ya que el compro-
miso es ley y tendrá que ser
honrado.

"Eso es ley, esto ata a
torlo el mundo aunque cam-

bie el gobierno, es parte del
compromiso programático
del gobierno", observó
Toledo Dávila y su expresión
atraujo aplausos de la
audiencia.

Otro de los planteamien-
tos se refería a cuándo reci-
birían su nueva clasificación
de puestos y el término que
se requiere por ley para
apelarlo, de ser necesario
ante la Junta de
Apelaciones del Sistema de
Administración de Personal
(IASAP).

A su vez, Toledo Dávila
aclaró que el alza salarial
incluirá a los empleados
civiles adscritos a la oficina
del Comisionado de Seguri-
dad y Protección, cargo
que él también ocupa.

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
Gobierno Municipal Autónomo de Ponce
JUNTA DE SUBASTAS
APARTADO 331709



AVISOS

PARA LAS MEJORES
TARIFAS LLAME AL
DEPARTAMENTO DE
VENTAS DE

AVISOS

Policlacas

Aumentan salarios a civiles de Policía

Por Tomás de Jesús Mangual
Redactor - EL VOCERO

El superintendente de la Policía, Lcdo. Pedro Toledo Dávila, anunció el viernes que los más de 2 mil empleados civiles de la Policía comenzarán a recibir un aumento de \$300 mensuales en sus cheques salariales con retroactividad al 7 de septiembre. Toledo Dávila lo expresó minutos antes de que inaugurara junto al Lcdo. Miguel A. Santino, director ejecutivo de la Agencia Estatal para el Manejo de Emergencias (AEMEAD), el primer centro de mando móvil de esta agencia.

Con respecto a los aumentos de salario a los empleados civiles de la Policía, Toledo Dávila dijo contar con unos \$4 millones otorgados por la Oficina de Presupuesto para cumplir con los mismos, cosa que provocaría, según él, que a los mismos les aumente su sueldo a sobre \$842.00 mensuales.

Los empleados civiles de la Policía han sido históricamente los peor pagados en todas las agencias del Gobierno y los aumentos se anuncian luego de que éstos tomaron la determinación de sindicalizarse para exigir aumentos de sueldo y mejores condiciones de trabajo, como los que actualmente cuentan sus compañeros, agentes policíacos.

Según lo explicó Toledo Dávila, a varios cientos de empleados civiles que se reunieron con él en el salón de actos del Cuartel General, a éstos se les comenzará a pagar el aumento en sus próximos cheques en cantidades de \$150 quincenales.

"Estamos esperando que OCAP nos otorgue un préstamo de \$12 millones para implantar entre los empleados civiles el plan de clasificación que provocaría mayores aumentos a su sueldo", terminó diciendo el Superintendente al ofrecer la "buenanueva" a estos empleados el viernes.

El centro móvil de AEMEAD

Con relación a la inauguración del primer centro móvil de la AEMEAD, la misma se realizó en el estacionamiento del Cuartel General en Hato Rey. El "Command Post", como se bautizó a dicha unidad, mide 38 pies de largo, cuenta con tres acondicionadores de aire, una fotocopiadora, un fax con comunicación celular y una torre de alumbrado de tres mil vatios que se eleva a 15 pies.

Además, cuenta con equipo de comu-

nicación que permite modulación con todas las agencias de seguridad y protección pública, 8 estaciones para instalar y operar el mismo número de computadoras portátiles, aparte de que dicha unidad que permite trabajar sin importar las condiciones del tiempo. El "Command Post" será utilizado como un centro de educación pública ya que será llevada a diferentes puntos de la isla para explicar a la comunidad el trabajo y la función de esta agencia gubernamental.



ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
Gobierno Municipal Autónomo de Ponce

JUNTA DE SUBASTAS

APARTADO 331709

PONCE, PUERTO RICO 00733-1709

AVISO DE SUBASTA

SUBASTA NUM	:	6-AE-2000-2001
FECHA	:	28 de septiembre de 2000
HORA	:	11:00 A.M.
LUGAR	:	Salón de Asamblea

La Junta de Subasta del Municipio de Ponce, Puerto Rico, recibirá proposiciones en pliegos cerrados, original y cinco (5) copias, en el Salón de Asamblea, Segundo Piso, Casa Alcaldía de Ponce, para lo siguiente:

- RENGLON A: ARRENDAMIENTO DE CINCO (5) KIOSKOS EN EL AREA DEL PARQUE URBANO DORA COLON CLAVELL.
- RENGLON B: ARRENDAMIENTO CAFETERIA EN EL AREA DEL PARQUE URBANO DORA COLON CLAVELL.
- RENGLON C: ARRENDAMIENTO CAFETERIA / TIENDA EN EL CENTRO CEREMONIAL INDIGENA DE TIBES.

Los licitadores interesados deberán solicitar especificaciones en la Oficina de Subasta, ubicada en el 2do. Piso de la Casa Alcaldía de Ponce, Puerto Rico.

Todo licitador interesado deberá constituir una fianza de \$10,000.

Commonwealth of D.P.
Claims Processing Center
c/o Prime Clerk, LLC
850 Third Avenue, Suite 412
Brooklyn, N.Y. 11232

Jan 27, 2018

To whom it may concern

Attached documents to claims processing
center to be evaluated

Not at all documents printed but
necessary to convince that the Agency
owe debt payment to the employees
but we tried to demonstrate that
better.

The calculator of the bills
is great years that Agency do
not have money to pay low by low.

The Superintendents and other staff
of the Agency can't afford that.
But we can try to send
first copies to demonstrate that debts.
Thank you for help us with
this claim 410

**TRIBUNAL DE DISTRITO DE LOS ESTADOS UNIDOS
PARA EL DISTRITO DE PUERTO RICO**

En la causa:

LA JUNTA DE SUPERVISIÓN Y
ADMINISTRACIÓN FINANCIERA PARA PUERTO
RICO,

como representante de

EL ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO, Y
OTROS

Deudores.

PROMESA
Título III

Caso n.º 17 BK 3283-LTS

(Administrados en forma conjunta)

**AVISO DE PLAZOS PARA LA PRESENTACIÓN
DE EVIDENCIAS DE RECLAMACIONES**

**A TODOS LOS ACREEDORES DE LOS DEUDORES Y OTRAS PARTES INTERESADAS,
TENGA A BIEN NOTIFICARSE:**

La Junta de Supervisión y Administración Financiera para Puerto Rico (la "Junta de Supervisión") presentó peticiones voluntarias en virtud del artículo 304(a) de la *Ley para la Supervisión, Administración y Estabilidad Económica de Puerto Rico* ("PROMESA"),² que inician casos en virtud del Título III de PROMESA (cada uno de ellos, un "Caso en virtud del Título III" y, en conjunto, los "Casos en virtud del Título III") para los deudores que se mencionan a continuación (cada uno de ellos, un "Deudor" y, en conjunto, los "Deudores"). **Usted podría ser acreedor de uno de los Deudores y es posible que deba presentar una evidencia de reclamación ("Evidencia de reclamación").**

La lista de los nombres de los Deudores, sus números de caso y la fecha de inicio de los Casos en virtud del Título III de los Deudores es la siguiente:

Casos en virtud del Título III	N.º de id. tributaria federal	Caso n.º	Fecha de inicio
Estado Libre Asociado de Puerto Rico (" <u>Commonwealth</u> ")	3481	17 BK 3283	3 de mayo de 2017
Corporación del Fondo de Interés Apremiante de Puerto Rico (" <u>COFINA</u> ")	8474	17 BK 3284	5 de mayo de 2017
Sistema de Retiro de los Empleados del Gobierno de Commonwealth de Puerto Rico (" <u>SRE</u> ")	9686	17 BK 3566	21 de mayo de 2017
Autoridad de Carreteras y Transportación de Puerto Rico (" <u>ACT</u> ")	3808	17 BK 3567	21 de mayo de 2017
Autoridad de Energía Eléctrica de Puerto Rico (" <u>PREPA</u> ")	3747	17 BK 4780	2 de julio de 2017

² PROMESA está codificada en el Título 48, artículos 2101-2241 del Código de los Estados Unidos (U.S.C.).

IMPORTANT LEGAL NOTICE TO PENSION, RETIREE, AND EMPLOYEE CLAIMANTS

The United States District Court for the District of Puerto Rico entered an order (the "Bar Date Order") establishing a deadline for creditors to assert claims against any of the following title III debtors: (i) the Commonwealth of Puerto Rico; (ii) the Employees Retirement System of the Government of the Commonwealth of Puerto Rico; (iii) the Puerto Rico Highways and Transportation Authority; (iv) the Puerto Rico Sales Tax Financing Corporation; and (v) the Puerto Rico Electric Power Authority.

Pursuant to the Bar Date Order, you **are not** required to file a proof of claim with respect to any claims you have for accrued pensions and any and all other post-retirement benefits due to you ("Pension Benefits"). However, to the extent you have a claim that is not for Pension Benefits against any of the Title III Debtors listed above, then you should file a proof of claim with respect to such claim on or before **4:00 p.m. (Atlantic Standard Time) on May 29, 2018** to avoid disallowance of such claim.

In addition, as an employee, furloughed employee, or former employee you **are not** required to file a proof of claim for any for compensation and employment benefits, including, without limitation, wages, salaries, employee medical benefits and/or insurance benefits, or worker's compensation claims, **but must** file claims asserted or to be asserted in any lawsuit or administrative proceeding based on tort or non-employment-related common law, statutory law, or regulations, even where such claims assert as damages an entitlement to wages, salaries, employee medical benefits and/or insurance benefits;

Finally, you **are not** required to file a claim limited to obligations due under a collective bargaining agreement, including but not limited to grievances, or claims arising from current or former employment relationship with the Commonwealth; **however**, if you assert a claim for one or more grievances that have been resolved and liquidated by settlement or arbitration award as of February 28, 2018, you **must** file a claim.

All documents filed in the Title III Cases, including the Bar Date Order and the Proof of Claim Form, are available, free of charge, by accessing the website <https://cases.primeclerk.com/puertorico/>. Additional information for retirees is available at www.porturetiro.com.

s (AST)

. a vier.

0 a. m.

a

1 p. m.

. a vier.

30 a. m.

a

1 p. m.

n. a vier.

00 a. m.

a

0 p. m.

m. a vier.

:30 a. m.

a

10 p. m.

un. a vier.

:30 a. m.

a

00 p. m.

lun. a vier.

8:30 a. m.

a

:00 p. m.

nición por
ne Clerk:

scargarse y
amaciones.
eedores de
tamente en

Agente de
s) 486-7944
sponible en

sentación de
s del Título
sdePR.com.

INFORMACIÓN GENERAL: PUNTOS CLAVE

- Este documento es un aviso legal con respecto a los Casos en virtud del Título III de los Deudores (mencionados anteriormente). El documento se enviará a todas las partes con las cuales los Deudores posiblemente tengan deudas en dinero (conocidas como "acreedores").
- **En la información general de esta página, se describen los términos clave del documento. Lea detenidamente todo el documento para obtener más detalles.**
- En los procedimientos según el Título III conforme a la ley PROMESA, es probable que se les exija a los acreedores que presenten formularios de evidencia de reclamaciones que indiquen el monto adeudado hasta el día en que se presentó el procedimiento según el Título III. En este documento, se explica cómo presentar sus reclamaciones.
- **A muchos acreedores de Casos en virtud del Título III no se les exige presentar una reclamación.** En este documento, se indica quiénes deben presentar una reclamación y quiénes no deben presentarla. **Consulte la Sección 2 de este documento para obtener una lista completa de las partes que no deben presentar una reclamación.**
- **Si a usted no se le exige presentar una reclamación, no es necesario que complete y devuelva un formulario de evidencia de reclamación,** y seguirá manteniendo sus derechos de votar con respecto a un plan de ajuste y recibir pagos en virtud del plan. Un plan de ajuste es un documento en el que se explica la manera en que un Deudor propone pagar los montos adeudados a sus acreedores. Una vez presentado, este plan estará disponible para que lo revisen los acreedores. En una fecha posterior, se determinará quién votará en el plan. El monto que puede recibir en virtud del plan también se determinará más adelante.
- **Si debe presentar una reclamación en contra de alguno de los Deudores, debe hacerlo antes del 29 de mayo de 2018 a las 4:00 p. m., hora del Atlántico.** Con este documento, se proporciona un formulario que puede usar para presentar su reclamación.
- Las reclamaciones pueden presentarse (a) de manera electrónica, realizando la presentación en el sitio web del Agente de reclamaciones en <https://cases.primeclerk.com/puertorico/EPOC-Index>, o (b) por correo postal o entrega personalmente en las direcciones indicadas en la Sección 6 de este documento.
- Si, después de leer este documento, necesita información adicional sobre este Aviso, puede comunicarse con el Agente de reclamaciones al (844) 822-9231 (línea gratuita para los EE. UU y Puerto Rico) o al (646) 486-7944 (para llamadas internacionales), de 10:00 a. m. a 7:00 p. m. (hora del Atlántico) (disponible en español), o por correo electrónico a la dirección puertoricoinfo@primeclerk.com. Tenga en cuenta que las personas que responden las llamadas no pueden brindar asesoramiento legal. Si tiene preguntas sobre sus derechos legales, entre ellos, si necesita presentar una reclamación, debe hablar con un abogado.

AVISO LEGAL IMPORTANTE PARA RECLAMANTES PENSIONISTAS, JUBILADOS Y EMPLEADOS

El Tribunal de Distrito de los Estados Unidos para el Distrito de Puerto Rico emitió una resolución (la "Orden de fechas límite") que establece un plazo para que los acreedores aleguen reclamaciones en contra de cualquiera de los siguientes Deudores según el Título III: (i) Estado Libre Asociado de Puerto Rico, (ii) el Sistema de Retiro de los Empleados del Gobierno de la Commonwealth de Puerto Rico, (iii) la Autoridad de Carreteras y Transportación de Puerto Rico, (iv) la Corporación del Fondo de Interés Apremiante de Puerto Rico y (v) la Autoridad de Energía Eléctrica de Puerto Rico.

De conformidad con la Orden de fechas límite, a usted **no** se le exige presentar una evidencia de reclamación con respecto a las reclamaciones que tiene por pensiones acumuladas y cualquier otro beneficio posterior a la jubilación que se le adeude ("**Beneficios de pensiones**"). Sin embargo, en caso de tener una reclamación que no sea por Beneficios de pensiones en contra de alguno de los Deudores según el Título III mencionados anteriormente, entonces, debe presentar una evidencia de reclamación con respecto a dicha reclamación a las **4:00 p.m. (hora estándar del Atlántico) del 29 de mayo de 2018**, o con anterioridad, para evitar que se rechace dicha reclamación.

Además, como empleado, empleado con licencia o expleado, **no** se le exige presentar una evidencia de reclamación para indemnizaciones y beneficios de empleo, incluidos, entre otros, los sueldos, salarios, beneficios médicos para empleados, o beneficios de seguros o reclamaciones de indemnización por accidentes laborales, **sino que debe** presentar las reclamaciones que se alegaron o se alegarán en una causa judicial o un procedimiento administrativo por agravio o por derecho consuetudinario, derecho estatutario o reglamentaciones no relacionadas con el empleo, incluso cuando dichas reclamaciones se aleguen como daños o derecho a recibir sueldos, salarios, beneficios médicos para empleados o beneficios de seguros.

Finalmente, **no** se le exige presentar una evidencia de reclamación que se limita a obligaciones en virtud de un convenio colectivo de trabajo, incluidas, entre otras, las quejas o reclamaciones que surgen de la relación laboral actual o anterior con el Estado; **sin embargo**, si alega una reclamación por una o más quejas que se resolvieron y liquidaron mediante un arreglo o laudo arbitral al 28 de febrero de 2018, **debe** presentar una evidencia de reclamación.

Todos los documentos presentados en los Casos en virtud del Título III, incluida la Orden de fechas límite y el Formulario Evidencia de Reclamación, están disponibles sin cargo en el sitio web <https://cases.primeclerk.com/puertorico/>. Para obtener información adicional para jubilados, ingrese en www.porturetiro.com.

Sección 5. Qué se debe presentar

SI ALEGARÁ UNA RECLAMACIÓN EN CONTRA DE MÁS DE UN DEUDOR, DEBE PRESENTAR EVIDENCIAS DE RECLAMACIONES SEPARADAS EN CONTRA DE CADA DEUDOR Y DEBE IDENTIFICAR EN SU EVIDENCIA DE RECLAMACIONES EL DEUDOR ESPECÍFICO EN CONTRA DEL CUAL SE ALEGA SU RECLAMACIÓN Y EL NÚMERO DE CASO DEL CASO EN VIRTUD DEL TÍTULO III DE ESE DEUDOR.

Cada Evidencia de reclamación, para presentarse correctamente de conformidad con este Aviso, deberá: (i) estar escrita en inglés o en español; (ii) estar denominada en moneda de curso legal de los Estados Unidos a la fecha de inicio del Caso pertinente en virtud del Título III; (iii) establecer específicamente el fundamento legal y fáctico de la reclamación alegada; (iv) incluir una copia de la documentación de respaldo (o, si esta documentación es demasiado extensa, debe adjuntar un resumen de dicha documentación) o una explicación de por qué la documentación no está disponible, y la documentación, el resumen o la explicación deben proporcionarse en inglés o en español; (v) incluir una firma original o electrónica del reclamante o un representante autorizado del reclamante, y (vi) respetar sustancialmente el Formulario de evidencia de reclamaciones aprobado por la Orden de fechas límite. Si presenta un resumen de la documentación de respaldo porque es muy extensa, debe enviar esta documentación (a) al Agente de reclamaciones y (b) al Deudor pertinente en un plazo de diez días posteriores a la fecha de una solicitud escrita de dichos documentos por parte de los Deudores.

El Formulario de evidencia de reclamaciones se puede obtener, así como presentar, en el sitio web que establece y mantiene el Agente de reclamaciones en <https://cases.primeclerk.com/puertorico/>.

Sección 6. Dónde y cómo realizar la presentación

Todas las Evidencias de reclamaciones, salvo que se indique lo contrario o se eximan específicamente en la sección 2 incluida anteriormente, deberán presentarse ante el Agente de reclamaciones y avisos, Prime Clerk LLC, (el "Agente de reclamaciones") de conformidad con los procedimientos descritos en el presente documento para que se reciban efectivamente en la Fecha límite correspondiente o con anterioridad, según la naturaleza de la reclamación.

Las Evidencias de reclamaciones pueden presentarse a través de cualquiera de los siguientes métodos:

- (i) Completar la Evidencia de reclamaciones en formato electrónico en el sitio web del Agente de reclamaciones en <https://cases.primeclerk.com/puertorico/EPOC-Index>.
- (ii) Realizar el envío por servicio de correo "first class" a la siguiente dirección: Commonwealth of Puerto Rico, Claims Processing Center, c/o Prime Clerk LLC, Grand Central Station, PO Box 4708, New York, NY 10163-4708.
- (iii) Enviar mediante servicio de correo "overnight" a la siguiente dirección: Commonwealth of Puerto Rico, Claims Processing Center, c/o Prime Clerk, LLC, 850 Third Avenue, Suite 412, Brooklyn, NY 11232.
- (iv) Realizar la entrega personalmente en cualquiera de las siguientes ubicaciones: (a) Commonwealth of Puerto Rico, Claims Processing Center, c/o Prime Clerk, LLC, 850 Third Avenue, Suite 412, Brooklyn, NY 11232. o (b) las direcciones de Commonwealth que se indican a continuación, disponibles durante las fechas y los horarios señalados:

reclamaciones que se alegaron o se alegarán en una causa judicial o un procedimiento administrativo sobre la base de agravio o derecho consuetudinario, derecho estatutario o reglamentaciones no relacionados con el empleo, incluso cuando dichas reclamaciones se alegan como daños o derecho a recibir sueldos, salarios, beneficios médicos para empleados o beneficios de seguros.

- H. Reclamaciones de miembros de sindicatos individuales: cualquier persona o entidad titular de una reclamación se limita a obligaciones en virtud de sus respectivos convenios colectivos de trabajo, incluidas, entre otras, las quejas o reclamaciones que surgen de su relación laboral actual o anterior con Commonwealth; sin embargo, dicho titular debe alegar (i) una reclamación que no esté exceptuada, de alguna otra manera, de la presentación de una evidencia de reclamaciones según los párrafos A a O de esta sección o (ii) una reclamación por una queja que se resolvió y liquidó mediante un arreglo o laudo arbitral al 28 de febrero de 2018, y, para ello, debe presentar una evidencia de reclamaciones con respecto a la reclamación en la Fecha límite general o con anterioridad para evitar el rechazo de la otra reclamación.
- I. Reclamaciones de tenedores de bonos individuales que surgen de bonos que no tienen un fiduciario, agente fiscal, o agente o designado similares: cualquier persona o entidad titular de una reclamación que se limita al pago de capital, intereses y otros montos que pueden surgir conforme al respectivo acuerdo de fideicomiso o documento del bono que no estipulan un fiduciario, agente fiscal, o agente o designado similares que podrían presentar una Evidencia de reclamaciones principal; sin embargo, dicho titular debe alegar una reclamación que no esté exceptuada, de alguna u otra manera, de la presentación de una evidencia de reclamaciones según los párrafos A a O de esta sección, para lo cual debe presentar una evidencia de reclamaciones con respecto a esta otra reclamación en la Fecha límite general o con anterioridad para evitar el rechazo de la otra reclamación.
- J. Reclamaciones de tenedores de bonos individuales cubiertos por evidencias de reclamaciones principales de deudas en bonos presentadas oportunamente: cualquier persona o entidad titular de una reclamación que se limita al pago de capital, intereses y otros cargos y gastos, en la medida en que el fiduciario, agente fiscal, o agente o designado similares pertinentes presenten una Evidencia de reclamaciones principal de una deuda en bonos en contra del Deudor pertinente en la Fecha límite general o con anterioridad en concepto de todas las reclamaciones en forma de bonos en contra del Deudor pertinente en virtud del respectivo acuerdo de fideicomiso o documento del bono; sin embargo, dicho titular debe alegar una reclamación que no esté exceptuada, de alguna u otra manera, de la presentación de una evidencia de reclamaciones según los párrafos A a O de esta sección, para lo cual debe presentar una evidencia de reclamaciones con respecto a esta otra reclamación en la Fecha límite general o con anterioridad para evitar el rechazo de la otra reclamación.
- K. Reclamaciones de prestamistas de contratos de préstamos individuales: cualquier persona o entidad titular de una reclamación que se limita al pago de capital, intereses y otros cargos y gastos, en la medida en que el agente pertinente, si existiera, presente una Evidencia de reclamaciones principal por un contrato de préstamo en contra del Deudor pertinente en la Fecha límite general o con anterioridad en concepto de todas las reclamaciones del prestamista en contra del Deudor pertinente conforme al respectivo contrato de préstamo; sin embargo, dicho titular debe alegar una reclamación que no esté exceptuada, de alguna u otra manera, de la presentación de una evidencia de reclamaciones según los párrafos A a O de esta sección, para lo cual debe presentar una evidencia de

Ubicaciones de Commonwealth donde se acepta la entrega personalmente de las Evidencias de reclamaciones Todas las ubicaciones están abiertas desde el 27 de febrero de 2018 al 29 de mayo de 2018 (excepto los fines de semana y los feriados judiciales)	
Dirección	Horarios (AST)
José V. Toledo Federal Building & US Courthouse Clerk's Office 300 Calle Recinto Sur San Juan, PR 00901	De lun. a vier. de 8:00 a. m. a 5:00 p. m.
Federico Degetau Federal Building and Clemente Ruiz Nazario U.S. Courthouse Clerk's Office 150 Avenida Carlos Chardón San Juan, Puerto Rico, 00918-1767	De lun. a vier. de 8:30 a. m. a 4:30 p. m.
MCS Building, Suite 222 A Bankruptcy Court Clerk's Office 880 Avenida Tito Castro Ponce, PR 00716-4732	De lun. a vier. de 8:00 a. m. a 5:00 p. m.
Aerotek Añasco Bianca Convention Center Carr 2 KM 143, Suite 3 Añasco, PR 00610	De lun. a vier. de 8:30 a. m. a 5:00 p. m.
Oceana HUB Center 2 Calle Acerina Caguas, PR 00725	De lun. a vier. de 8:30 a. m. a 5:00 p. m.
CoSpazio 53 Calle Las Palmeras, 4to Piso San Juan, PR 00901	De lun. a vier. de 8:30 a. m. a 5:00 p. m.

No se aceptarán las Evidencias de reclamaciones enviadas por facsimil, telecopia o transmisión por correo electrónico; sin embargo, pueden enviarse a través del sitio web de Prime Clerk: <https://cases.primeclerk.com/puertorico/EPOC-Index>.

Sección 7. Información adicional

Las Listas de acreedores de los Deudores y la Orden de fechas límite pueden descargarse y revisarse sin cargo en el sitio web del Agente de reclamaciones <https://cases.primeclerk.com/puertorico/>. Todo acreedor que se base en las Listas de acreedores de los Deudores asume la responsabilidad de determinar que su reclamación figure correctamente en dichas listas.

Si necesita información adicional sobre este Aviso, puede comunicarse con el Agente de reclamaciones al (844) 822-9231 (línea gratuita para los EE. UU y Puerto Rico) o al (646) 486-794 (para llamadas internacionales), de 10:00 a. m. a 7:00 p. m. (hora del Atlántico) (disponible en español), o por correo electrónico a la dirección puertoricoinfo@primeclerk.com.

También se encuentra disponible información adicional sobre el proceso de presentación de reclamos en el sitio web para el comité de acreedores estatutarios designado en los casos del Título III en www.creditorspr.com, www.prcreditorscommittee.com o www.comitedeacreedoresdePR.com.

Fecha: 15 de febrero de 2018

reclamaciones con respecto a esta otra reclamación en la Fecha límite general o con anterioridad para evitar el rechazo de la otra reclamación.

- L. Reclamaciones intergubernamentales: (i) cualquier municipio, departamento u organismo de Commonwealth que no sea un Deudor ni un "organismo territorial cubierto" (según se define en la ley PROMESA) que alegue una reclamación en contra de un Deudor por un monto menor que \$200 millones, o (ii) cualquier Deudor u "organismo territorial cubierto". A fin de disipar dudas, cualquier entidad descrita en la cláusula anterior (i) que alegue una reclamación en contra de un Deudor igual o superior a \$200 millones debe presentar una evidencia de reclamaciones con respecto a dicha reclamación en la Fecha límite general o con anterioridad para evitar el rechazo de dicha reclamación.
- M. Gastos administrativos: cualquier titular de una reclamación permisible en virtud de los artículos 503(b) y 507(a)(2) del Código de Quiebras como gasto administrativo (que no sea una reclamación en virtud del artículo 503(b)(9) del Código de Quiebras).
- N. Evidencias de reclamaciones con plazos independientes: cualquier titular de una reclamación para el cual este Tribunal fije o haya fijado un plazo independiente.
- O. Reclamaciones administrativas de profesionales: profesionales que alegan reclamaciones administrativas por honorarios y gastos sujetos a la aprobación del Tribunal de conformidad con el artículo 316 de la ley PROMESA.

Sin embargo, en caso de que el Tribunal de Distrito fije una fecha antes de la cual deban presentarse las reclamaciones descritas anteriormente en los párrafos A a O, usted recibirá oportunamente una notificación de dicha fecha límite.

Sección 3. Quiénes DEBEN presentar Evidencias de reclamaciones

Usted **DEBE** presentar una **Evidencia de reclamaciones** para votar en cualquier plan de ajuste presentado por la Junta de Supervisión en nombre de los Deudores o para participar en las distribuciones de los Deudores si tiene una reclamación que surgió antes de las fechas de inicio y que no corresponde a uno de los tipos de reclamaciones descritos anteriormente en los párrafos A a O de la Sección 2.

Un titular de una posible reclamación en contra de los Deudores debe consultar con un abogado si tiene preguntas relacionadas con este Aviso, entre ellas, si dicho titular debe presentar una Evidencia de reclamación.

Sección 4. Consecuencias de no presentar una Evidencia de reclamaciones antes de la Fecha límite correspondiente

A TODO TITULAR DE UNA RECLAMACIÓN QUE NO ESTÉ EXIMIDA DE LOS REQUISITOS DE LA ORDEN DE FECHAS LÍMITE, TAL COMO SE INDICÓ ANTERIORMENTE EN LOS PÁRRAFOS A-O DE LA SECCIÓN 2, Y QUE NO PRESENTE DE MANERA OPORTUNA UNA EVIDENCIA DE RECLAMACIONES EN EL FORMULARIO APROPIADO SE LE PROHIBIRÁ A PERPETUIDAD (SALVO QUE EL TRIBUNAL RESUELVA LO CONTRARIO) ALEGAR DICHA RECLAMACIÓN EN CONTRA DE LOS DEUDORES, VOTAR EN CUALQUIER PLAN DE AJUSTE PRESENTADO EN ESTOS CASOS EN VIRTUD DEL TÍTULO III Y PARTICIPAR DE CUALQUIER DISTRIBUCIÓN EN ESTOS CASOS EN VIRTUD DEL TÍTULO III EN CONCEPTO DE DICHA RECLAMACIÓN.

Sección 1. Las Fechas límite

El 15 de febrero de 2018, el Tribunal de Distrito de los Estados Unidos para el Distrito de Puerto Rico (el "Tribunal de Distrito") emitió una resolución (la "Orden de fechas límite") para los Casos en virtud del Título III mencionados anteriormente de conformidad con la Norma de quiebra 3003(c) en la que se establecen los siguientes plazos para presentar Evidencias de reclamaciones (en conjunto, las "Fechas límite"):

- (a) **Fecha límite general**: 4:00 p. m. (hora estándar del Atlántico) del 29 de mayo de 2018. Este es el plazo (la "Fecha límite general") para presentar evidencias de reclamaciones (según se definen en el artículo 101(5) del Código de Quiebras), en contra de los Deudores en concepto de (i) reclamaciones que surgieron o se considera que surgieron antes de las respectivas fechas de inicio de los Casos en virtud del Título III, incluidos, a fin de disipar dudas, reclamaciones en forma de bonos y reclamaciones que surgieron de conformidad con el artículo 503(b)(9) del Código de Quiebras, y (ii) reclamaciones alegadas por entidades gubernamentales (según se definen en el artículo 101(27) del Código de Quiebras).
- (b) **Fecha límite de rechazos**: salvo que se estipule lo contrario en alguna orden que autorice el rechazo de un contrato de ejecución pendiente o un arrendamiento vigente, las 4:00 p. m. (hora estándar del Atlántico) de la fecha que sea posterior entre (i) la Fecha límite general y (ii) el primer día hábil después de los treinta y cinco (35) días calendario posteriores a la emisión de la orden por parte del Tribunal que autorice dicho rechazo es el plazo para que una parte del contrato de ejecución pendiente o arrendamiento vigente rechazados presente evidencias de reclamaciones relacionadas con el rechazo de dicho contrato o arrendamiento (la "Fecha límite de rechazos") y, junto con la Fecha límite general, las "Fechas límite").
- (c) **Fecha límite si se modifica o complementa la Lista de acreedores**: si, una vez entregado el Aviso de la Fecha límite, algún Deudor (a) modifica su respectiva Lista de acreedores para reducir una reclamación o cambiar la clasificación, naturaleza o caracterización de una reclamación, o (b) complementa su respectiva Lista de acreedores, dicho Deudor deberá notificar sobre cualquier modificación o complemento a los titulares de las reclamaciones reducidas o modificadas por estos cambios, e informarles a estos titulares que tendrán hasta (i) la Fecha límite general y (ii) treinta y cinco (35) días desde la fecha de dicho aviso, la fecha que sea posterior, para presentar una evidencia de reclamación o una evidencia de reclamación modificada, si corresponde, o se les prohibirá hacerlo.

Según su uso en este Aviso, una "reclamación", tal como se define en el artículo 101(5) del Código de Quiebras, siempre que surge, incluye, en cada caso, cualquier reclamación en contra de alguno de los Deudores basado en la responsabilidad primaria, secundaria, directa, indirecta, fija, garantizada, no garantizada, eventual, asegurada, impugnada, no impugnada, liquidada, no liquidada, vencida, no vencida, legal o conforme al sistema del Equity de los Deudores o de alguna otra manera, incluidos, a fin de disipar dudas, las reclamaciones que surjan de conformidad con el artículo 503(b)(9) del Código de Quiebras (cada uno de ellos, una "Reclamación").

OVERVIEW – KEY POINTS

- This document is a legal notice concerning the Title III Cases of the Debtors (listed above). This document is being sent to all parties that may be owed money by the Debtors (known as “creditors”).
- **The Overview on this page describes the key terms of this document. Please read the entire document carefully for further details.**
- In a Title III proceeding under PROMESA, creditors may be required to file claim forms stating the amount of money owed to them as of the day the Title III proceeding was filed. This document explains how to file claims.
- **Many creditors in the Title III Cases are not required to file a claim.** This document explains who is required to file a claim and who is not required to file a claim. **Please see Section 2 of this document for a complete list of parties not required to file a claim.**
- **If you are not required to file a claim, you do not need to complete and return a claim form**, and you will still keep your rights to vote on a plan of adjustment and receive payments under the plan. A plan of adjustment is a document that explains how a Debtor proposes to pay the amounts it owes to its creditors. Once filed, this plan will be available for creditors to review. Who gets to vote on the plan will be determined at a later date. The amount you may receive under the plan also will be determined later.
- **If you are required to file a claim against any of the Debtors, you must do so by May 29, 2018 at 4:00 p.m., Atlantic Standard Time.** A form that you may use to file your claim is provided with this document.
- Claims may be filed by (a) electronically filing on the Claims Agent’s website at <https://cases.primeclerk.com/puertorico/EPOC-Index>, or (b) mail or hand delivery to the addresses provided in Section 6 of this document.
- After reading this document, if you require additional information regarding this Notice, you may contact the Claims Agent at (844) 822-9231 (toll free for U.S. and Puerto Rico) or (646) 486-7944 (for international callers), available 10:00 a.m. to 7:00 p.m. (Atlantic Standard Time) (Spanish available), or by email at puertoricoinfo@primeclerk.com. Please note that the people answering the phone number are not able to provide legal advice. If you have questions about your legal rights, including whether you need to file a claim, you should talk to an attorney.

Section 1 – The Bar Dates

On February 15, 2018, the United States District Court for the District of Puerto Rico (the “District Court”) entered an order (the “Bar Date Order”) in the above-captioned Title III Cases in accordance with Bankruptcy Rule 3003(c) fixing the following deadlines to file Proofs of Claim (collectively, the “Bar Dates”):

- (a) **General Bar Date**: 4:00 p.m. (Atlantic Standard Time) on May 29, 2018, is the deadline (the “General Bar Date”) for filing proofs of claim (as defined in Bankruptcy Code section 101(5)), against the Debtors on account of (i) claims arising, or deemed to have arisen, prior to the respective commencement dates for their Title III Cases, including, for the avoidance of doubt, bond claims and claims arising under Bankruptcy Code section 503(b)(9), and (ii) claims asserted by governmental units (as defined in Bankruptcy Code section 101(27));
- (b) **Rejection Bar Date**: Except as otherwise set forth in any order authorizing the rejection of an executory contract or unexpired lease, 4:00 p.m. (Atlantic Standard Time) on the date that is the later of (i) the General Bar Date and (ii) the first business day that is thirty-five (35) calendar days after the entry of an order by the Court authorizing such rejection is the deadline for a party to any such rejected executory contract or unexpired lease to file proofs of claim relating to the rejection of such contract or lease (the “Rejection Bar Date,” and together with the General Bar Date, the “Bar Dates”); and
- (c) **Bar Date if Creditor List is Amended or Supplemented**: If, after the Bar Date Notice is served, any Debtor (a) amends its respective Creditor List to reduce a claim and/or to change the classification, nature or characterization of a claim, or (b) supplements its respective Creditor List, such Debtor shall give notice of any amendment or supplement to the holders of claims reduced or changed thereby, and advise such holders they shall each have until the later of (i) the General Bar Date and (ii) thirty-five (35) days from the date of such notice to file a proof of claim, or an amended proof of claim, if applicable, or be barred from so doing.

As used in this Notice, a “claim,” as defined in section 101(5) of the Bankruptcy Code, whenever arising, includes in each case any claims against any of the Debtors based upon the Debtors’ primary, secondary, direct, indirect, fixed, secured, unsecured, contingent, guaranteed, disputed, undisputed, liquidated, unliquidated, matured, unmatured, legal, or equitable liability or otherwise, including, for the avoidance of doubt, claims arising under section 503(b)(9) of the Bankruptcy Code (each, a “Claim”).

Section 2 – Who Is NOT Required To File a Proof of Claim

THE FACT THAT YOU RECEIVED THIS NOTICE DOES NOT MEAN THAT YOU HAVE A CLAIM AGAINST THE DEBTORS OR THAT THE DEBTORS BELIEVE YOU HAVE A CLAIM.

The following persons and entities are not required to file a Proof of Claim on or before the applicable Bar Date:

- A. **Allowed Claims:** Any person or entity whose claim was previously allowed by an order of this Court entered on or before the applicable Bar Date;
- B. **Paid Claims:** Any person or entity whose claim was paid in full by a Debtor, including claims paid by a Debtor after the commencement date of its respective Title III Case;
- C. **Proofs of Claim Already Filed:** Any person or entity who already properly filed a proof of claim, which substantially conforms to the Proof of Claim Form, in these Title III Cases with the Court or the Debtors' claims and noticing agent;
- D. **Claims Properly Listed and Categorized on Creditor Lists:** Any person or entity whose claim is listed on one of the Creditor Lists and (i) the claim is not listed as "disputed," "contingent," or "unliquidated," (ii) the person or entity does not dispute the amount and nature of the claim as set forth on the applicable Creditor List, and (iii) the person or entity does not dispute that the claim is an obligation of the subject Debtor;
- E. **PREPA Customers:** Customers of PREPA in connection with the disposition of their deposits or any individual billing or service disputes; provided, however, that any such holder must assert a claim not otherwise excepted from filing a proof of claim by Paragraphs A. through O. of this Section by filing a proof of claim with respect to such other claim on or before the General Bar Date to avoid disallowance of such other claim;
- F. **Pension Claims:** With respect to pension benefits and any and all other post-retirement benefits, any retiree, active employee, and former employee of a Title III Debtor (including any former employee of a Title III Debtor receiving early pension, financial incentive, or other benefits provided under Act No. 70-2010 or Act No. 211-2015 or similar laws or programs), or any person who is or was a participant in a pension plan administered by a Title III Debtor, and any beneficiary of any the foregoing persons: provided, however, that any such holder must assert a claim not otherwise excepted from filing a proof of claim by Paragraphs A. through O. of this Section by filing a proof of claim with respect to such other claim on or before the General Bar Date to avoid disallowance of such other claim;
- G. **Union or Non-Union Employee Claims:** Any union-represented or non-union represented employee, furloughed employee, or former employee for compensation and employment benefits, including, without limitation, wages, salaries, employee medical benefits and/or insurance benefits or workers' compensation claims ("Compensation Claims"); provided, however, that Compensation Claims shall not include claims asserted or to be asserted in any lawsuit or administrative proceeding based on tort or non-employment-related common law, statutory law, or regulation even where such claims assert as damages an entitlement to wages, salaries, employee medical benefits and/or insurance benefits;

- H. Individual Union Members' Claims: Any person or entity that holds a claim limited to obligations due under their respective collective bargaining agreements, including, but not limited to, grievances, or claims arising from their current or former employment relationship with the Commonwealth; provided, however, that any such holder must assert (i) a claim not otherwise excepted from filing a proof of claim by Paragraphs A. through O. of this Section, or (ii) a claim for a grievance that has been resolved and liquidated by settlement or arbitration award as of February 28, 2018, by filing a proof of claim with respect to such other claim on or before the General Bar Date to avoid disallowance of such other claim;
- I. Individual Bondholder Claims Arising From Bonds That Do Not Have an Indenture Trustee, Fiscal Agent, or Similar Agent or Nominee: Any person or entity that holds a claim that is limited to the repayment of principal, interest and such other amounts that may arise under the respective trust agreement or bond document that does not provide for an indenture trustee, fiscal agent, or similar agent or nominee that could file a Master Proof of Claim; provided, however, that any such holder must assert a claim not otherwise excepted from filing a proof of claim by Paragraphs A. through O. of this Section by filing a proof of claim with respect to such other claim on or before the General Bar Date to avoid disallowance of such other claim;
- J. Individual Bondholder Claims Covered by Timely Filed Bond Master Proof of Claim: Any person or entity that holds a claim that is limited to the repayment of principal, interest and other fees and expenses, to the extent the relevant indenture trustee, fiscal agent, or similar agent or nominee files a Bond Debt Master Proof of Claim against the relevant Debtor on or before the General Bar Date on account of all bond claims against the relevant Debtor under the respective trust agreement or bond document; provided, however, that any such holder must assert a claim not otherwise excepted from filing a proof of claim by Paragraphs A. through O. of this Section by filing a proof of claim with respect to such other claim on or before the General Bar Date to avoid disallowance of such other claim;
- K. Individual Credit Agreement Lender Claims: Any person or entity that holds a claim that is limited to the repayment of principal, interest and other fees and expenses, to the extent the relevant agent, if such agent exists, files a Credit Agreement Master Proof of Claim against the relevant Debtor on or before the General Bar Date on account of all lender claims against the relevant Debtor under the respective credit agreement; provided, however, that any such holder must assert a claim not otherwise excepted from filing a proof of claim by Paragraphs A. through O. of this Section by filing a proof of claim with respect to such other claim on or before the General Bar Date to avoid disallowance of such other claim;
- L. Inter-Governmental Claims: (i) Any municipality, department, or agency of the Commonwealth that is not a Debtor or "covered territorial instrumentality" (as defined in PROMESA) asserting a claim against a Debtor in an amount less than \$200 million, or (ii) any Debtor or "covered territorial instrumentality". For the avoidance of doubt, any entity described in the foregoing clause (i) asserting a claim against a Debtor equal to or greater than \$200 million must file a proof of claim with respect to such claim on or before the General Bar Date to avoid disallowance of such claim;

- M. Administrative Expenses: Any holder of a claim allowable under Bankruptcy Code sections 503(b) and 507(a)(2) as an administrative expense (other than a claim under Bankruptcy Code section 503(b)(9));
- N. Proofs of Claim with Separate Deadlines: Any holder of a claim for which a separate deadline is or has been fixed by this Court; and
- O. Professionals' Administrative Claims: Professionals who assert administrative claims for fees and expenses subject to the Court's approval pursuant to PROMESA section 316:

provided, however, that, should the District Court fix a date by which the Claims described in Paragraphs A. through O. above must be filed, you will be notified of such bar date at the appropriate time.

Section 3 – Who MUST File a Proof of Claim

You **MUST** file a **Proof of Claim** to vote on any plan of adjustment filed by the Oversight Board on behalf of the Debtors or to share in any distributions from the Debtors if you have a Claim that arose prior to the commencement dates and it is not one of the types of Claims described in Paragraphs A. through O. in Section 2 above.

A holder of a possible Claim against the Debtors should consult an attorney if such holder has any questions regarding this Notice, including whether the holder should file a Proof of Claim.

Section 4 – Consequences of Failure to File a Proof of Claim by the Applicable Bar Date

ANY HOLDER OF A CLAIM THAT IS NOT EXCEPTED FROM THE REQUIREMENTS OF THE BAR DATE ORDER, AS SET FORTH IN PARAGRAPHS A. THROUGH O. IN SECTION 2 ABOVE, AND THAT FAILS TO TIMELY FILE A PROOF OF CLAIM IN THE APPROPRIATE FORM WILL BE FOREVER BARRED (UNLESS OTHERWISE ORDERED BY THE COURT) FROM ASSERTING SUCH CLAIM AGAINST THE DEBTORS, FROM VOTING ON ANY PLAN OF ADJUSTMENT FILED IN THESE TITLE III CASES, AND FROM PARTICIPATING IN ANY DISTRIBUTION IN THESE TITLE III CASES ON ACCOUNT OF SUCH CLAIM.

Section 5 – What to File

IF YOU ARE ASSERTING A CLAIM AGAINST MORE THAN ONE DEBTOR, SEPARATE PROOFS OF CLAIM MUST BE FILED AGAINST EACH SUCH DEBTOR AND YOU MUST IDENTIFY ON YOUR PROOF OF CLAIM THE SPECIFIC DEBTOR AGAINST WHICH YOUR CLAIM IS ASSERTED AND THE CASE NUMBER OF THAT DEBTOR'S TITLE III CASE.

Each Proof of Claim, to be properly filed pursuant to this Notice, shall: (i) be written in English or Spanish; (ii) be denominated in lawful currency of the United States as of the relevant Title III Case commencement date; (iii) set forth with specificity the legal and factual basis for the asserted claim; (iv) include a copy of the supporting documentation (or, if such documentation is voluminous, you must attach a summary of such documentation) or an explanation as to why such documentation is not available, with such documentation, summary, or explanation being provided in English or Spanish; (v) include an original or electronic signature of the claimant or an authorized agent of the

claimant; and (vi) substantially conform to the Proof of Claim Form approved by the Bar Date Order. If you file a summary of the supporting documentation because they are voluminous, you must transmit the supporting documentation to (a) the Claims Agent and (b) the applicable Debtor within ten days after the date of a written request by the Debtors for such documents.

The Proof of Claim Form can be obtained, as well as filed, on the website established and maintained by the Claims Agent at <https://cases.primeclerk.com/puertorico/>.

Section 6 – Where and How to File

All Proofs of Claim, except as otherwise provided for or specifically excepted in Section 2 above, shall be filed with the claims and noticing agent, Prime Clerk LLC (the “Claims Agent”) pursuant to the procedures provided herein **so as to actually be received** on or before the applicable Bar Date, depending upon the nature of the Claim.

Proofs of Claim may be filed through any of the following methods:

- (i) completing the electronic Proof of Claim on the Claims Agent’s website at <https://cases.primeclerk.com/puertorico/EPOC-Index>,
- (ii) if delivered **by first class mail**, at the following address: Commonwealth of Puerto Rico, Claims Processing Center, c/o Prime Clerk LLC, Grand Central Station, PO Box 4708, New York, NY 10163-4708,
- (iii) if **by overnight courier**, at the following address: Commonwealth of Puerto Rico, Claims Processing Center, c/o Prime Clerk, LLC, 850 Third Avenue, Suite 412, Brooklyn, NY 11232, or
- (iv) if **by hand delivery**, at any of the following locations: (a) Commonwealth of Puerto Rico, Claims Processing Center, c/o Prime Clerk, LLC, 850 Third Avenue, Suite 412, Brooklyn, NY 11232, or (b) the following locations in the Commonwealth, available during the listed dates and times:

Locations in the Commonwealth Accepting Proofs of Claim by Hand Delivery All locations are available from February 27, 2018 to May 29, 2018 (except weekends and Court Holidays)	
Address	Hours (AST)
José V. Toledo Federal Building & US Courthouse Clerk’s Office 300 Recinto Sur Street San Juan, PR 00901	M-F 8:00 a. m. to 5:00 p. m.
Federico Degetau Federal Building and Clemente Ruiz Nazario U.S. Courthouse Clerk’s Office 150 Carlos Chardón Street, San Juan, Puerto Rico, 00918-1767	M-F 8:30 a. m. to 4:30 p. m.

Locations in the Commonwealth Accepting Proofs of Claim by Hand Delivery All locations are available from February 27, 2018 to May 29, 2018 (except weekends and Court Holidays)	
Address	Hours (AST)
MCS Building, Suite 222 A Bankruptcy Court Clerk's Office 880 Tito Castro Avenue Ponce, PR 00716-4732	M-F 8:00 a. m. to 5:00 p. m.
Aerotek Añasco Bianca Convention Center Carr 2 KM 143, Suite 3 Añasco, PR 00610	M-F 8:30 a. m. to 5:00 p. m.
Oceana HUB Center 2 Calle Acerina Caguas, PR 00725	M-F 8:30 a. m. to 5:00 p. m.
CoSpazio 53 Calle Las Palmeras, 4th Floor San Juan, PR 00901	M-F 8:30 a. m. to 5:00 p. m.

Proofs of Claim sent by facsimile, telecopy, or electronic mail transmission will **not** be accepted: provided, however, they may be submitted through Prime Clerk's website: <https://cases.primeclerk.com/puertorico/EPOC-Index>.

Section 7 – Additional Information

The Debtors' Creditor Lists and the Bar Date Order may be downloaded and examined free of charge from the Claims Agent website, <https://cases.primeclerk.com/puertorico/>. Any creditor that relies on the Debtors' Creditor Lists bears responsibility for determining that its Claim is accurately listed therein.

If you require additional information regarding this Notice, you may contact the Claims Agent at (844) 822-9231 (toll free for U.S. and Puerto Rico) or (646) 486-7944 (for international callers), available 10:00 a.m. to 7:00 p.m. (Atlantic Standard Time) (Spanish available), or by email at puertoricoinfo@primeclerk.com.

Additional information regarding the claims filing process is also available on the website for the statutory creditors' committee appointed in the Title III cases at www.creditorspr.com, www.prcreditorscommittee.com, or www.comitedeacrededoresdePR.com.

Dated: February 15, 2018

ASR-PE-XXX
ABR/2008

Estado Libre Asociado de Puerto Rico
Administración de los Sistemas de Retiro de los Empleados
del Gobierno del Estado Libre Asociado de Puerto Rico y la Judicatura

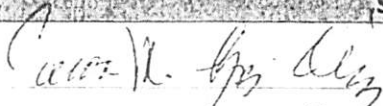
Original - Solicitado
Copia - Solicitante
Copia - Expediente

Solicitud de Reembolso APM

Instrucciones:

1. El formulario será completado en todas sus partes.
2. No se recibirá el expediente sin copia de la Solicitud.
3. La Solicitud será entregada personalmente en la Oficina Solicitada.

Número	
Solicitud	Control
382457	2011090136

Información del Solicitante			
Nombre del Solicitante	Seguro Social	Teléfono Residencial	Teléfono Celular
CARMEN M RUIZ DIAZ	XXX-XX-8057	- -	
Dirección Postal		Dirección Residencial	
URB VILLA DEL SOL A 5 CALLE 1 JUANA DIAZ, PR 00795			
Razón para Solicitar Reembolso			
<input checked="" type="checkbox"/> Pago Directo <input type="checkbox"/> Descuento Indebido <input type="checkbox"/> Doble Contratación			
Información del Plan Médico			
Entidad	Periodo Desde	Periodo Hasta	Cantidad
FIRST MEDICAL	01-MAR-11	31-MAR-11	\$100.00
FIRST MEDICAL	01-APR-11	30-APR-11	\$100.00
FIRST MEDICAL	01-MAY-11	31-MAY-11	\$100.00
FIRST MEDICAL	01-JUN-11	30-JUN-11	\$100.00
Observaciones			
Solicitante			
 Firma		20 Sept 2011 Fecha (Día/Mes/Año)	

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO

POLICIA DE PUERTO RICO

OFICINA DEL SUPERINTENDENTE

NOC-1-16-889



Dirija toda
la correspondencia oficial
al Superintendente
G. P. O. Box 70166
San Juan, Puerto Rico 00936

M E M O R A N D O

A : Cor. Juan E. Rivera Santiago
Director
Negociado Operaciones de Campo

DE : Tnte. Cor. José E. Torres Madera
Comandante Area de Ponce

ASUNTO : RECOMENDACION PASOS POR MERITO
AL PERSONAL CIVIL, AREA DE PONCE

FECHA : 19 de abril de 1983

En atención a sus instrucciones relacionadas con el asunto, le incluyó una lista de los empleados civiles que prestan servicio en las distintas Unidades del Area de Ponce y que por sus servicios sobresalientes, su lealtad y responsabilidad merecen que se les reconozca y premie.

Hemos hecho una selección lo mas justa posible y recomendamos al siguiente personal, para que le concedan pasos por meritos, en las respectivas escalas de sueldo.

<u>NOMBRE</u>	<u>CLASIFICACION</u>	<u>UN. DE TRAB.</u>	<u>PASOS</u>
1. Altamira Torres Rodríguez	Of. Dact. IV.	Comdcia.	Dos (2) Pasos
2. Abigail López García	Of. Dact. III.	Div. Pat. Tránsito	Dos (2) Pasos
3. ^{Nilsa} Dixida Lagares Velázquez	Secretaria IV.	Comdcia.	Dos (2) Pasos
4. Luz S. Serrano Pagán	Of. Dact. II.	Comdcia.	Un (1) Paso
5. Alejandrina Rivera Ayala	Of. Dact. II.	Comdcia.	Un (1) Paso
6. Lydia E. Maldonado Maldonado	Of. Dact. II	Prec. 158	Un (1) Paso
7. Hilda J. Ramos Torres	Of. Dact. II.	Dtto. Peñuela	Un (1) Paso
8. María E. Ruiz de Rivera	Of. Dact. II.	Dtto. Adjunta	Un (1) Paso



Gobierno de Puerto Rico
**ADMINISTRACION DE LOS SISTEMAS DE RETIRO
DE LOS EMPLEADOS DEL GOBIERNO Y LA JUDICATURA
PO BOX 42003 • SAN JUAN, PR 00940-2203**

02 de noviembre de 2011

CARMEN M. RUIZ DIAZ
URB VILLA DEL SOL
A 5 CALLE 1
JUANA DIAZ, PR 00795

XXX-XX-8057

Solicitud No: 382457
Radicada en: 20 sep 2011

Estimado(a) pensionado(a): RUIZ

Hacemos referencia a la certificación enviada para el reembolso de la aportación patronal pagada a su plan médico FIRST MEDICAL por el mes de MARZO A JUNIO 2011.

La misma es devuelta debido a lo siguiente:

- ☐ usted no figura como pensionado(a) de este sistema.
- ☐ no concuerda el nombre con el # de seguro social (_____).
- ☐ la fecha de efectividad de su pensión, este mes deberá reclamarlo a la agencia.
- ☐ la certificación no indica el número de seguro social necesario para este trámite.
- ☒ la firma es copia y para este trámite es necesario en original.
- ☐ no procede debido a que el mes reclamado fue pagado al plan médico.
- ☐ la certificación no tiene el logo del plan médico.
- ☐ con fecha del _____ fue pagado a usted el cheque _____ por la cantidad de _____.
- ☐ otros _____.

De tener alguna pregunta o duda favor de comunicarse al teléfono (787) 754-4545 extensiones 4085 ó 4158.

Cordialmente,

Erika Birriel Figueroa
SIP-SECCION PLANES MEDICOS



CERTIFICACION

07 de noviembre de 2011

ADMINISTRACION DEL SISTEMA DE RETIRO


Sra. Maribel Jiménez
Supervisora Ponce

PLAN MEDICO

Certificamos que el (la) señor (a) **Carmen Ruiz Díaz #SS [REDACTED]** ha aportado a **FIRST MEDICAL HEALTH PLAN, INC.**, la prima por concepto de Plan Médico, incluyendo la aportación patronal, según se detalla a continuación:

MESES		TOTAL DIRECTO PAGADO A FMHP	TOTAL A REEMBOLSAR POR LA AGENCIA
MARZO	2011	\$158.00	\$100.00
ABRIL	2011	\$158.00	\$100.00
MAYO	2011	\$158.00	\$100.00
JUNIO	2011	\$158.00	\$100.00
TOTAL		\$632.00	\$400.00

Esta certificación se expide a petición del suscriptor, 07 de noviembre de 2011.
ORIGINAL SUSCRIPTOR
YRL

PPR-442
Rev. 5-77

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
POLICIA DE PUERTO RICO

18 de marzo de 2011
Fecha

Ref: Carmen M. Ruiz Díaz
Civil s.s. [REDACTED]
Región de Ponce

MEMORANDUM: Divisiones de Nóminas y Licencias

DE: *Y. Rivera Pabón*
Yadira Rivera Pabón, Directora
División de Servicios a Empleados
a Retirarse

ASUNTO: SEPARACION EN TRAMITE POR
Renuncia Pensión
15 de marzo de 2011

Para la acción que corresponde se le comunica que el empleado de referencia está en trámite de separación en las circunstancias que más adelante se indican. Sírvasse retener el cheque de su sueldo correspondiente a este mes hasta nuevo aviso.

RECIBIDO
DIVISION DE NOMINAS
MAR 18 PM 2:33

HRG
18/3/2011



Estado Libre Asociado de Puerto Rico
Policía de Puerto Rico

CERTIFICACION

Según reflejan nuestros records la Sra. Carmen M. Ruiz Díaz, con el Seguro Social [REDACTED] se le pagaron sueldos montantes a \$1,650.00 por concepto de Compensación Complementaria desde el 1 de julio de 1993 al 31 de diciembre de 1995 a razón de \$55.00 mensuales.

Deberá pagar la cantidad de \$ N/A por concepto de Retiro Adeudado correspondiente a la fecha antes indicada.


Adicional al pago efectuado por la señora Ruiz Díaz, se le descontó en la Nómina General de los meses de Mayo 1996 hasta Abril 1997 la cantidad de \$11.38 mensuales.

El descuento fue cancelado para el mes de Abril de 1997.

La persona tiene Renuncia Pensión efectiva el 15 de marzo de 2011.

Dada hoy, 14 de enero de 2011, en Hato Rey, Puerto Rico.




Maritza Alvarado Rivera
Directora
División de Nóminas


nab

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
POLICIA DE PUERTO RICO
COMANDANCIA AREA PONCE

AP-1-3-771

21 de diciembre de 1983

MEMORANDO A : Director Oficina de Personal
P/C : Director Negociado Operaciones de Campo
DE : Tnte. Cor. José E. Torres Madera
Comandante Area Ponce 2-2166
ASUNTO : CONVOCATORIAS RECLUTAMIENTO ESPECIAL

Me refiero a la comunicación NP-1-1-761 fechada el 5 de diciembre de 1983, relacionada con las convocatorias de Reclutamiento Núm. 002-83 y 003-83.

A continuación se le indica al personal civil de esta Area, que están interesados en tomar éstos exámenes.

<u>Nombre</u>	<u>Puesto Ocupa</u>	<u>Dtto. o División</u>
1- Wanda I. Rivera Román	Ofic. Dact. I	Peñuelas
(Solicita Examen Ofic. Dact. II)		
<u>OFICINISTA DACT. III</u>		
12- 1- María I. Rodríguez Laboy	Ofic. Dact. II	Div. Administración
9- 2- Alejandrina Rivera Ayala	Ofic. Dact. II	" "
11- 3- Iraida Rodríguez Colón	Ofic. Dact. II	" "
16- 4- Luz Silvia Serrano	Ofic. Dact. II	" "
4- 5- María de los A. Rodrz.	Ofic. Dact. II	Div. Transportación
13- 6- Gladys Rodríguez Millán	Ofic. Dact. II	Distrito Yauco
6- 7- Eva. M. Pabón Cruz	Ofic. Dact. II	" "
15- 8- Margie Santiago Glez.	Ofic. Dact. II	" "
3- 9- María C. Cordero Rivera	Ofic. Dact. II	Precinto 458
14- 10- Carmer. Rosado Irizarry .	Ofic. Dact. II	Secc. Veh. Hurtado
5- 11- Hilda Martínez Rivera	Ofic. Dact. II	Sección Propiedad
18- 12- Nilsa L. Vidal Irizarry	Ofic. Dact. II	Adm. C.I.C.
1- 13- Mirta Albizu García	Ofic. Dact. II	Pat. Tránsito
7- 14- Ivonne M. Pérez Cedeño	Ofic. Dact. II	Pat. Tránsito
17- 15- Adroberta Vázquez Rivera	Ofic. Dact. II	Pat. Tránsito
8- 16- Hilda Ramos Torres	Ofic. Dact. II	Dtto. Peñuelas
2- 17- Evangelina Cancel Ortíz	Ofic. Dact. II	Dtto. Guánica
10- 18- Sonia Rivera García	Ofic. Dact. II	Dtto. Guánica

39/12/83
L.C.



ADMINISTRACION DE LOS SISTEMA DE RETIRO

Gobierno de Puerto Rico

CERTIFICACION

Certifico que **Carmen M. Ruiz Díaz**, Seguro Social XXX-XX-8057 tiene radicada una solicitud de pensión por Merito bajo las disposiciones la Ley 447 del 15 de mayo de 1951, según enmendada.

El monto mensual de la pensión aún no se ha determinado, ya que la misma se encuentra en proceso de otorgación.

Dada a petición de la interesada, hoy 18 de mayo de 2011, en San Juan, Puerto Rico.

Certifico correcto,

Rosa M. England Sárraga
Gerente Auxiliar
Servicio al Cliente

rvr

AP-1-3-771

-2-

	<u>Secretaria I</u>	
1- Ruth Dávila Rodríguez	Oficinista I	Secc. Partes Policiacos

	<u>Secretaria II</u>	
1- <u>Carmen M. Ruiz Díaz</u>	Secretaria I	Distrito 158
2- Bethzaida Morro Morell	Secretaria I	Secc. Explosivos
3- Rosa Jiménez Cruz	Secretaria I	Div. Control Vicios

	<u>Secretaria III</u>	
1- Abigail López García	Dact. III	Secc. Pat. Tránsito
2- Ana D. Pacheco Leandry	Secretaria II	" "
3- Eunice Quiñones Guadalupe	Secretaria II	Laboratorio
4- Ivette Pérez Castellar	Secretaria II.	División Administración

/mars

Policía de Puerto Rico



Luis G. Fortuño
Gobernador



José E. Figueroa Sancha
Superintendente

22 de abril de 2009

A: RUIZ DIAZ CARMEN M

CERTIFICACIÓN DE FECHA DE ANTIGÜEDAD EN LA AGENCIA

Surge de los récords de esta Agencia que *RUIZ DIAZ CARMEN M* cuyo número de empleado es *** - ** -791483, y que ocupa el puesto *AUX. ADMINISTRATIVO (A) I*, tiene una fecha de ingreso al público de 10/16/1978 con una antigüedad total de 30 años 6 meses 8 días (la antigüedad total será la suma de todos los periodos trabajados en el servicio público según lo establecido en la Ley Núm. 7 de 9 de marzo de 2009 y la Carta Circular 2009-02 emitida por la Junta de Reestructuración y Estabilización Fiscal el 3 de abril de 2009)

En la eventualidad de que usted no esté de acuerdo con la antigüedad certificada, tiene derecho a presentar en la Oficina de Recursos Humanos de la Agencia un Formulario de Impugnación de Fecha de Antigüedad Notificada mediante la cual acompañará aquella evidencia documental oficial emitida por la autoridad o entidad gubernamental competente ("evidencia documental fehaciente") que sostenga su posición. Asimismo, tendrá derecho a exponer y fundamentar en dicho Formulario su versión en torno a la antigüedad alegada.

El término para que someta el Formulario de Impugnación de Fecha de Antigüedad y la evidencia documental oficial es de treinta (30) días calendario, a partir de la notificación de la presente. La fecha de notificación es la de la entrega, o de la fecha de envío por correo certificado con acuse de recibo de esta Certificación, según sea el caso.

De no presentar evidencia documental fehaciente, o no refutar dentro del término de treinta (30) días, la antigüedad aquí notificada, ésta será concluyente.

En caso de que presente, dentro del término de treinta (30) días el Formulario con evidencia fehaciente que controvierta la antigüedad notificada, la Agencia no tomará determinación final sobre la antigüedad sin antes darle oportunidad de tener una vista previa.

Atentamente,

Jose E. Figueroa Sancha
Superintendente

Estado Libre Asociado de Puerto Rico

Modelo OP-15
Rev. 12 Feb. 70

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO

OFICINA DE PERSONAL

INFORME DE CAMBIO

1. Número del Cambio 4736

2. Número del Empleado

3. 2. [REDACTED]

IMPORTANTE

INSTRUCCIONES:-
LEA AL DORSO

Serie 10-314067

Núm.	Cambio a Efectuarse	Puesto Núm. 1152	Puesto Núm. 1724
3.	Nombre del Empleado	Carolina M. Ruiz Díaz	SECRETARIA I
4.	Título de Clasificación	Secretaria I	
5.	Departamento o Agencia	Asociación con Recaudación y Latos	POLICIA DE PUERTO RICO
6.	División	Recaudaciones	COMANDANCIA DE FUERTE
7.	Unidad o Sección	Personal de Colectoria	
8.	Dirección (del Trabajo)	Ventura	
9.	Dirección (Postal)		
10.	Estado Civil		
11.	Clase de Nombramiento	Regular de Carrera	
12.	Sueldo	236.00	240.00
13.	Descuento para Retiro	17.32	18.45
14.	Descuento para Ahorro	11.23	
15.	Descuento para Seguro Social	24.37	25.13
16.	Descuento por Préstamos	15.39	
17.	Descuento por Contribución sobre Ingresos		
18.	Cuota para la Cruz Azul	22.53	
19.	Otros Descuentos		
20.	Obvenciones		
21.	Fecha de Efectividad	15 de febrero de 1980	16 de febrero de 1980

22. Indique si se trata de:

☐ Ascenso☐ Traslado☐ Descenso☐ Cambio de Status☐ Reasignación

23. En caso de traslado a otra agencia—Licencia que debe acreditarse:

a cargo/por Por Enfermedad 1 1/2 días No usó

a enero/80

Para Vacaciones 22 1/2 días 26 2 1/2

	Ultimo Día de Trabajo	Licencia Anual Concedida	Fecha de Separación (Ultimo día de pago)
24. Renuncia			
25. Separación en Periodo Probatorio			
26. Destitución			
27. Cesantía			

28. Muerte	Ultimo día de pago:	Participante de Retiro
Fecha _____ Hora _____		<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

29. Suspensión:	Duración	De	A
30. Licencia sin sueldo:	Duración	De	A
31. Licencia Militar:	Duración	De	A
32. Licencia de Maternidad:	Duración	De	A
33. Licencia Especial para Estudio:	Duración	De	A
34. Reinstalación:	Duración	De	A

35. Comentarios y Explicaciones (Si necesita más espacio use el dorso) Traslado a la Policía de Puerto Rico

36. En caso de cambio de puesto indique:

Seleccionado de Terna Núm. _____

Autorización Núm. _____

Nombre del anterior incumbente _____

Examen sin Oposición ☐

NOEMI BOSCH RODRIGUEZ

37. Si el cambio es por traslado el jefe de la agencia donde se origine el traslado o su representante autorizado firma aquí:

[Firma]

38. Firma del empleado en caso de traslado o cambio de nombre, descenso y cambio de puesto dentro de servicios

Por Oposición Sin Oposición Exento

[Firma]

39. Aprobado por: HIPOLITO FONT ROS, DIRECTOR GENERAL ASUNTO DE PERSONAL

Jefe de la Agencia o su Representante Autorizado

Fecha 14 de febrero de 1980

APARTADOS 40 AL 44 PARA USO DE LA OFICINA DE PERSONAL SOLAMENTE

40. Aprobado por: [Firma]	41. Tarjeta perforada	42. Inscrito
Fecha 15 de febrero de 1980	Por:	Por:

43. Antes del Cambio						SIMBOLOS DE CONTABILIDAD						44. Después del Cambio					
A.F.	Fondo	Agencia	Div.	Sub Div.	Asignación	Objeto	A.F.	Fondo	Agencia	Div.	Sub Div.	Asignación	Objeto				
							30	111	40	02		75	111				

DEJESE EN BLANCO

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
POLICIA DE PUERTO RICO
COMANDANCIA AREA PONCE

AP/1/7/430

23 de octubre de 1979

Memorando a : Jefe, Negociado Operaciones
de Campo

De : Tnte. Cor. José Meléndez Santiago
Comandante Area Ponce 2-2778

Asunto : Recomendación de la Srta. Carmen
M. Ruíz Díaz

El día 19 de octubre de 1979 fue entrevistada en esta Comandancia de Area la Srta. Carmen M. Ruíz Díaz, con relación a una solicitud para trabajar como empleada civil en esta Comandancia de Area.

Informó que actualmente trabaja como Taquígrafo en el Departamento de Hacienda, en San Juan, pero que tiene sumo interés en trabajar en Ponce, ya que su residencia radica en éste. Indicó además tener en cierta forma acercamiento con la Policía, ya que tiene un hermano que es Sargento de la Policía que responde al nombre de William Ruíz Díaz 8-5846, quien está adscrito al Distrito de Ponce.

La Srta. Ruíz Díaz tiene aprobado el examen de Taquígrafo I que ofrece nuestra Agencia y la investigación confidencial practicada, la cual se incluye, es favorable.

Considerando que reúne los requisitos para el puesto que solicita, recomiendo se hagan los trámites de lugar para solicitar su traslado del Departamento de Hacienda a la Policía y cubrir el puesto de Taquígrafo I que dejara vacante la Sra. Noemí Bosh, quien fue trasladada a otra Agencia.

rzo

10 10 AM 23 OCT 1979

RECEIVED
OCT 23 1979

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
POLICIA DE PUERTO RICO
DISTRITO DE PONCE

AP/9/10/21

22 de octubre de 1979

Memorando A : Comandante Area Ponce

De : Tnte.  6-2828
Comandante Distrito Ponce

Asunto : INVESTIGACION CONFIDENCIAL DE
LA SRTA. CARMEN M. RUIZ DIAZ

Refiérome a su comunicación AP/1/7/405, fechada el
19 de octubre de 1979, relacionada con el asunto.

De la investigación practicada a la candidata resulta
que cualifica para pertenecer a nuestra Agencia, por lo
cual le recomiendo favorablemente.

MARS/

FORMULARIO DE QUERRELLA
PROCEDIMIENTO DE QUEJAS, AGRAVOS Y ARBITRAJE
POLICÍA DE PUERTO RICO

Y

SINDICATO EMPLEADOS CIVILES ORGANIZADOS (E.C.O.)

A utilizarse en Áreas Policiacas, Colegios Universitarios y Cuartel General

<u>Carmen Milagros Ruiz Díaz</u>	ÁREA <u>Ponce</u>
QUERELLANTE	FECHA <u>8 de agosto de 2003</u>
VS.	Q- <u>2003-3-006</u>
<u>Policía de Puerto Rico</u>	ASUNTO: <u>Clasificación de Puestos</u>
QUERELLADO	<u>y Retribución</u>

QUERELLA

FECHAS Y HECHOS QUE OCURRIERON Y PROVOCAN LA QUERELLA


- 1- El 27 de febrero de 2002 (Implatación de Clasificación y Retribución).
 - 2- El 11 de marzo de 2002 (Solicitud Revisión Administrativa).
 - 3- El 19 de agosto de 2003 (Notificación sobre Revisión Administrativa).
- Esta última comunicación tiene fecha 2 de abril de 2003, pero se recibió en fecha 19 de agosto de 2003.

SECCIÓN DEL CONVENIO O DISPOSICIÓN LEGAL QUE ALEGADAMENTE SE VIOLA

Convenio Art. III y IV, Art. VII, Secc. 2, Art. VIII, Secc. 1, Art. IX, Secc. 1, Art X,
Par 2 y 3, Art. XII, Inciso 2,3, Art. XIV, Secc. 2 y 4, Art. XIX, Secc. 5, Ley #5 de Per-
sonal, Reg. de Personal, Reglamento de Retribución Uniforme Secc. 4.4 (3) y 4.6, Inciso 2,3,
5,6 y 8, Secc. 4.8, Art. 2, Secc. 1 y 2 y Art. 9 Reg. de Personal; Principio de mérito
Secc. 6 (1), (2), (3) y (4) y Art. 4, Ley de Personal.

REMEDIO SOLICITADO POR EL EMPLEADO O EL SINDICATO

1. Solicito una **AUDITORIA CON URGENCIA**. Se audite mi plaza y se corrija la clasificación y retribución para que se me reconozca mi puesto a una escala y clasificación superior; que est a tono con el nivel de complejidad y responsabilidad del trabajo que desempeño por ser de mayor jerarquía. Que la misma sea retroactiva. 2-Que se declare nula la clasificación de y se me adicione al nivel de Adm. II. 3- La auditoría que solicito ya había sido solicitada para el mes de Marzo de 2003, al Sindicato y Negociado de Recursos Humanos.

8 de septiembre de 2003
FECHA  Carmen M. Ruiz Díaz
FIRMA DEL QUERELLANTE



Estado Libre Asociado de Puerto Rico

Policía de Puerto Rico

CERTIFICACION

Según reflejan nuestros records la Sra. Carmen M. Ruiz Díaz, con el Seguro Social [REDACTED] se le pagaron sueldos montantes a \$1,650.00 por concepto de Compensación Complementaria desde el 1 de julio de 1993 al 31 de diciembre de 1995 a razón de \$55.00 mensuales.

Deberá pagar la cantidad de \$ N/A por concepto de Retiro Adeudado correspondiente a la fecha antes indicada.

Adicional al pago efectuado por la señora Ruiz Díaz, se le descontó en la Nómina General de los meses de Mayo 1996 hasta Abril 1997 la cantidad de \$11.38 mensuales.

El descuento fue cancelado para el mes de Abril de 1997.

La persona tiene Renuncia Pensión efectiva el 15 de marzo de 2011.

Dada hoy, 14 de enero de 2011, en Hato Rey, Puerto Rico.




Maritza Alvarado Rivera
Directora
División de Nóminas


rhab

FORMULARIO DE QUERRELA
PROCEL. INTENTO DE QUEJAS, AGRAVIO, ARBITRAJE
POLICÍA DE PUERTO RICO

Y
SINDICATO EMPLEADOS CIVILES ORGANIZADOS (E.C.O.)

A utilizarse en Áreas Policías, Colegios Universitarios y Cuartel General

<u>Carmen Milagros Ruiz Díaz</u>	ÁREA <u>Ponce</u>
QUERELLANTE	FECHA <u>8 de agosto de 2003</u>
VS.	Q- <u>2003-3-006</u>
<u>Policía de Puerto Rico</u>	ASUNTO: <u>Clasificación de Puestos</u>
QUERELLADO	<u>y Retribución</u>

QUERRELA

FECHAS Y HECHOS QUE OCURRIERON Y PROVOCAN LA QUERRELA

- 1- El 27 de febrero de 2002 (Implatación de Clasificación y Retribución).
- 2- El 11 de marzo de 2002 (Solicitud Revisión Administrativa).
- 3- El 19 de agosto de 2003 (Notificación sobre Revisión Administrativa).

Esta última comunicación tiene fecha 2 de abril de 2003, pero se recibió en fecha
19 de agosto de 2003.

SECCIÓN DEL CONVENIO O DISPOSICIÓN LEGAL QUE ALEGADAMENTE SE VIOLA

Convenio Art. III y IV, Art. VII, Secc. 2, Art. VIII, Secc. 1, Art. IX, Secc. 1, Art. X,
Par 2 y 3, Art. XII, Inciso 2,3, Art. XIV, Secc. 2 y 4, Art. XIX, Secc. 5, Ley #5 de Per-
sonal, Reg. de Personal, Reglamento de Retribución Uniforme Secc. 4.4 (3) y 4.6, Inciso 2,3,
5,6 y 8, Secc. 4.8, Art. 2, Secc. 1 y 2 y Art. 9 Reg. de Personal; Principio de mérito
Secc. 6 (1), (2), (3) y (4) y Art. 4, Ley de Personal.

REMEDIO SOLICITADO POR EL EMPLEADO O EL SINDICATO

1. Solicito una **AUDITORIA CON URGENCIA**. Se audite mi plaza y se corrija la clasificación y retribución para que se me reconozca mi puesto a una escala y clasificación superior; que este a tono con el nivel de complejidad y responsabilidad del trabajo que desempeño por ser de mayor jerarquía. Que la misma sea retroactiva. 2-Que se declare nula la clasificación de Aux. Adm. I y se me adicione al nivel de Aux. Adm. II. 3- La auditoría que solicito ya había sido solicitada para el mes de Mayo de 2003, al Sindicato y Negociado de Recursos Humanos.

8 de septiembre de 2003
FECHA

Carmen M. Ruiz Díaz
FIRMA DEL QUERELLANTE

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
POLICIA DE PUERTO RICO

CARMEN M-RUIZ DIAZ
SECRETARIA I
CMDCIA. PONCE

P/C DIRECTOR
COMANDANTE AREA DE PONCE

IDENTIFICACION NUM. PUESTO 14034

ESTIMADO COMPANERO(A): CARMEN M-RUIZ DIAZ

COMO RESULTADO DE LA ADOPCION DEL SALARIO MINIMO FEDERAL Y DE AUMENTOS LEGISLATIVOS RECIBIDOS SIN QUE SE HAYAN AFECTADO LAS ESCALAS, SE PRODUJO UNA INEQUIDAD RETRIBUTIVA EN NUESTROS PLANES DE RETRIBUCION. DEBIDO A ELLO SE HIZO NECESARIA LA REVISION DE NUESTRAS ESTRUCTURAS SALARIALES, TANTO DE CARRERA COMO DE CONFIANZA. LA MISMA SE EFECTUA EN VIRTUD A LA SECCION 4.6, INCISO 4 DEL REGLAMENTO DE RETRIBUCION UNIFORME. DICHAS ESTRUCTURAS SALARIALES, ESTABLECEN CAMBIOS ASCENDENTES EN SU COMPOSICION Y ENTRARON EN VIGOR A PARTIR DEL PRIMERO DE JULIO DE 1993.

EN VISTA DE LO ANTERIOR, SU RETRIBUCION MENSUAL A PARTIR DEL 1RO. DE JULIO DE 1993 SERA DE \$201.00. EN ADICION, CONTINUARA RECIBIENDO LOS \$55.00 DE COMPENSACION COMPLEMENTARIA POR DIFICULTAD DE RECLUTAMIENTO Y RETENCION.

DE USTED NO ESTAR CONFORME CON LA DETERMINACION Y ASIGNACION QUE SE HA HECHO SOBRE SU NUEVA RETRIBUCION MENSUAL, TIENE DERECHO A SOLICITAR UNA REVISION DE SU CASO DENTRO DEL TERMINO DE TREINTA (30) DIAS CONTADOS A PARTIR DEL RECIBO DE ESTA COMUNICACION. ESTA RECLAMACION DEBERA HACERLA POR ESCRITO Y ENVIARLA A LA SRTA. GLORIA M. GUZMAN VIRELLA, DIRECTORA DEL NEGOCIADO DE PERSONAL.

CORDIALMENTE,


LCDO. PEDRO A. TOLEDO
SUPERINTENDENTE

**CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES
EMPLEADOS POLICIA DE PUERTO RICO**

Yo Carmen Milagros Ruiz Díaz por la presente contrato a las Lcdas. Ivonne González Morales y Adela L. Torruella, para que me representen en mi reclamación de salario y ESCALAS DE RETRIBUCION en el Tribunal de Primera Instancia de P.R. Entiendo que los honorarios serán contingentes a que la reclamación prospere, ya sea mediante transacción y/o Sentencia a base de un 25% de la suma que reciba. Adelanto la cantidad de \$20.00 dolares para gastos de radicación de la demanda e investigación. Acompaño con el contrato la cantidad de \$2000.

En Ponce, Puerto Rico, hoy de de 2004

Ivonne González
Representante Legal

Carmen Milagros Ruiz Díaz
Firma del empleado

INFORMACION PERSONAL DEL EMPLEADO

- 1- Nombre: Carmen Milagros Ruiz Díaz
- 2- Dirección Postal: Urb. Villa del Sol Calle 1 - A-5, Juana Díaz 00743
- 3- Seguro Social: [REDACTED] Tel: [REDACTED]
- 4- División u Oficina donde trabaja: Oficina de Administración
- 5- Pueblo donde trabaja: Ponce
- 6- Fecha en que comenzó a trabajar en la Policía de PR 10 Febrero 1980
(s) pasó a trabajar en la Comisión de Seguridad (diga la fecha) [REDACTED]
- 7- Puesto al que está nombrado oficialmente. Indique nivel de su puesto I, II, III, ect. y fecha de nombramiento: I
- 8- Si está realizando otras funciones que no son las de su puesto explique E.I.
Interinato - asignación administrativa - falta de personal: Debido ser Sel II
Fecha en que comenzó 14 de Febrero de 1980
- 9- Salario mensual que usted recibe: S/d
- 10- Diga si recibe algún sueldo diferencial: (SI) [REDACTED] (NO) [REDACTED] cantidad \$/H [REDACTED]
- 11- Indique su preparación académica: Bachillerato Superior Secundario
- 12- Indique si con anterioridad usted ha recibido pasos por mérito y/o por años de servicios: (SI) [REDACTED] (NO) ✓ Diga cuántos pasos: [REDACTED]
- 13- Indique si se le han eliminado a usted los pasos que tenía. Explique [REDACTED]
- 14- Indique cuál es su jornada diaria de trabajo (7 1/2 hrs. ó 8 hrs.) 8 hrs.
- 15- Diga si tiene usted alguna reclamación por pago de horas extras.
(SI) [REDACTED] (NO) ✓ cantidad: [REDACTED] núm. horas S/d
- 16- Indique si usted recibe dietas fijas (SI) [REDACTED] (NO) [REDACTED] fecha en que comenzó a recibirlas [REDACTED] diga si se le adendan dietas [REDACTED] la cantidad [REDACTED] y provea evidencia [REDACTED]
- 17- Provea a su Representación Legal dentro un tiempo razonable copia de los formularios OP-15, Informe de Cambio Especial, de los aumentos de sueldos recibidos por usted y talonarios de cheques quincenales dentro periodo reclamación.

Nuestro Reclamo con esta Demanda:

Al 1ro. de octubre de 1996, se implantó la Ley de Salario Mínimo Federal en la Agencia. Se compactaron las primeras 10 escalas de sueldo, poniéndolas a ganar a todas por igual. A consecuencia de esto, un conserje y un ayudante administrativo o una secretaria y toda una serie de puestos ganan todos por igual, violando la Ley de Principio al Mérito.

- 1- Los empleados civiles tenemos derecho a que se nos ajuste el sueldo retroactivo al 1ro. de octubre de 96 y el 1ro. de septiembre de 97, hasta el presente, si lo reclamamos vía judicial, además de que se cree una nueva Escala de Sueldos.*
- 2- Pediremos también que se nos tome como parte del sueldo los \$55.00 cuando se nos concedan pasos, ajustes en sueldo, ascensos, ect.*
- 3- Que se nos lleve a la escala que nos corresponde en los aumentos concedidos desde que se puso en vigor la última escala de sueldo, como los \$100.00 que nos dieron por productividad, hasta el presente y se mantenga así en el futuro.*

INSTRUCCIONES

- 1- Lea cuidadosamente el documento.*
- 2- Conteste cada pregunta en letra de molde.*
- 3- Anote la fecha y firme el contrato.*
- 4- Fotocópielo y guarde la copia para sus records.*
- 5- Grape su giro o cheque personal al contrato.*
- 6- Haga una lista de los contratos que va a incluir y sáquele copia para sus records.*
- 7- Favor de enviar a:*

LCDA. IVONNE GONZALEZ
PO BOX 9021828
SAN JUAN PR 00902-1828

- 8- Solicite acuse de recibo en la estación de correos y guárdelo como evidencia de que lo envió y recibirá su constancia de quién lo recibe.*

**AUTORIZACION Y SOLICITUD ENTREGA
DOCUMENTOS DEL EXPEDIENTE PERSONAL**

Yo Carmen M. Aguirre Díaz Nim. Seg. Soc. [REDACTED]

empleado de la Policía de Puerto Rico y/o Comisión de Seguridad del área
policíaca de Puerto Rico - Área de Inm. por la presente solicito, en
conformidad a la Sec. 13-18 de la Ley de Personal se me provea copia de mi
nombramiento y todas las OP-15 que están en mi Expediente de Personal, y
cualquier otro documento que pueda arrojar luz sobre los aumentos de
sueldo que se me han otorgado en mi empleo.

Agradeceré se tramite mi solicitud prontamente.

A de Septiembre de 2004.

Carmen M. Aguirre Díaz
FIRMA EMPLEADO

AUTHORIZATION

The undersigned Carmen Milagros Ruiz DIA a civilian
employee of the Police Department of the Commonwealth of Puerto Rico,
and/or Public Protection and Security Commission and the similarly
situated of defendant employer, consents to become a party plaintiff in
the present action.

Carmen Milagros Ruiz DIA
SIGNATURE

Ins. Villa del Sol
Ced. A-5, Ins. del 00 795
Puerto Rico
ADDRESS

P.O. BOX 902123
SAN JUAN,
PUERTO RICO 00902-1923
TEL (787) 724-6323
FAX (787) 724-3320

GALLARDO BLDG.
SUITE 306
331 RECINTO SUR ST
OLD SAN JUAN, PUERTO RICO

17 de febrero de 2004

Re Caso: Delfina López Rosario vs. Policía de P.R.

Estimados clientes:

Luego de casi 10 años en que iniciamos la reclamación salarial contra la agencia donde trabajamos. Hemos obtenido una sentencia favorable en uno de los casos donde planteamos controversias similares. Por tal razón estamos convocando a una reunión a todos los empleados que representamos para aclarar los rumores y compartir personalmente contigo los logros obtenidos e informarte sobre el status procesal de tu caso.

La reunión será el sábado 6 de marzo de 2004 a las 9:30 en el PALACIO DE LOS TRABAJADORES del Sindicato Empleados Equipo Pesado, "LOS TIGRES DE LA MONTAÑA", Carretera Num. 1 de Rio Piedras a Caguas, Km. 17.3 (cerca del edificio de la Cruz Azul e intersección Ave. Las Cumbres.).

Es importante tu asistencia ya que tenemos que actualizar la información que tenemos sobre tu expediente de personal y obtener los documentos que necesitamos para solicitar la resolución del caso.

Aprovecho para darte las gracias por la confianza que depositaste en mí como abogada para servirte de instrumento para lograr que se te haga justicia salarial.

Es importante tu asistencia.

Cordialmente,


Ivonne González Morales

NOTA:

Traer evidencia de los salarios recibidos E. Talonarios de chequos, si los tienes y las Op-15 (informe especial de cambio de sueldo, donde acredite todos los aumentos conferidos en el empleo)

AUTORIZACIÓN Y SOLICITUD ENTREGA DOCUMENTOS DEL
EXPEDIENTE PERSONAL

Yo. Carmen Milagros Mieda Núm. Seg. Soc. [REDACTED]

empleado de la Policía de Puerto Rico y/o Comisión de Seguridad, del área
policíaca de Arecibo por la presente solicito, en
conformidad a la Sec. 1348 de la Ley de Personal se me provea copia de mi
nombramiento y todas las OP-15 que están en mi Expediente de Personal, y
cualquier otro documento que pueda arrojar luz sobre los aumentos de
sueldo que se me han otorgado en mi empleo.

Agradeceré se tramite mi solicitud prontamente.

A 15 de febrero de 2004.

Carmen Milagros Mieda
FIRMA EMPLEADO

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
POLICIA DE PUERTO RICO
COMANDANCIA AREA PONCE

AP-1-3-353

29 de marzo de 1993

LCCO. PEDRO TOLEDO DAVILA
SUPERINTENDENTE DE POLICIA

COMDE. FERNANDO L. CERDA RIVERA 4-7413
COMANDANTE DEL AREA DE PONCE

SRA. CARMEN M. RUIZ DIAZ
SECRETARIA I

SOLICITUD DE PASOS SALARIALES

Conforme a lo que establece el Reglamento de Personal de la Policía, solicito, respetuosamente, se me concedan dos pasos salariales.

Los fundamentos en que sostengo mi petición son: que llevo quince (15) años trabajando en el Estado Libre Asociado, que tengo un Bachillerato en Ciencias Secretariales, la necesidad de solucionar problemas económicos, el volumen de trabajo que realizo y el no haber recibido aumento de sueldo desde hace 12 años.

Las tareas que tengo asignadas son:

- 1- Encargada Inventario del Almacén
- 2- Archivo de Horarios Mensuales personal de Administración
- 3- Realizar los cambios en el tarjetero del personal del Area Ponce
- 4- Hacer constar esos cambios en un impreso para que se pasen en la Orden de Personal
- 5- Informe Semanal de las Prendas de Uniforme
- 6- Hacer los cambios del personal que ingresa al Centro de Reemplazo para notificarlo al que hace el informe mensual
- 7- Trabajos del Comandante Auxiliar del Area de Ponce
- 8- Tomar dictados del Comandante Auxiliar y del Comandante Area
- 9- Transcribir memorandos del Comandante Auxiliar y cualquier otro que me diera la Ejecutiva del Area
- 10- Estar pendiente de cualquier tarea que el Comandante Auxiliar necesite hacer, etc.

Ante todo lo expresado, creo que es justo y razonable que se considere mi petición y se me otorgue lo solicitado.

cmrd

(2) 31-MAR-93

FedEx International Air Waybill

Express



FedEx Tracking Number **8115 4795 6535 0402** Form ID No.

1 From
 Date: 4/27/16 Sender's FedEx Account Number
 Sender's Name: Karon Baldeo Phone
 Company: Prime Clerk LLC - DC
 Address: 145 Building 2nd Floor 222A
 Address: 220 Tolo Plaza Avenue
 City: Prince State: PR
 Country: US ZIP: 00911
 Email Address
 Internal Billing Reference: 1345-62

4 Express Package Service
 NOTE: Service order has changed. Please select carefully.
 06 ☐ FedEx Intl. First 01 ☐ FedEx Intl. Priority 03 ☐ FedEx Intl. Economy
5 Packaging
 06 ☐ FedEx Envelope 02 ☐ FedEx Pak 03 ☐ FedEx Box 04 ☐ FedEx Tube
 15 ☐ FedEx 10kg Box 25 ☐ FedEx 25kg Box 01 ☐ Other

2 To
 Recipient's Name: Phone
 Company: Prime Clerk
 Address: 750 3rd Ave Ac 412
 Address: Dept/Floor
 City: Brooklyn State: NY
 Country: US ZIP: 11232
 Email Address
 Recipient's Tax ID Number for Customs Purposes

6 Special Handling and Delivery Signature Options Fees may apply. See the FedEx Service Guide.
 01 ☐ HOLD at FedEx Location 03 ☐ SATURDAY Delivery
 10 ☐ Direct Signature Someone at recipient's address may sign for delivery.
 34 ☐ Indirect Signature If no one is available at recipient's address, someone at a neighboring address may sign for delivery. For residential deliveries only.

7 Payment Complete payment options for both transportation charges and duties and taxes.
 Bill transportation charges to:
 Enter FedEx Acct. No. or Credit Card No. below.
 1 ☐ Sender Acct. No. in Section 1 will be billed 2 ☐ Recipient 3 ☐ Third Party 4 ☐ Credit Card 5 ☐ Cash Check/Check
 FedEx Acct. No. 7925-0796-7
 Credit Card Exp. Date
 Bill duties and taxes to:
 Enter FedEx Acct. No. below.
 1 ☐ Sender Acct. No. in Section 1 will be billed 2 ☐ Recipient 3 ☐ Third Party 5 ☐ Cash Check/Check

3 Shipment Information
 Total Packages: 1 Total Weight: 4.0 lbs. kg DIM: 1 in. cm
 Shipper's Load and Count/SLAC
 Commodity Description: PRIME CLERK LLC
 Harmonized Code: US
 Country of Manufacture: US
 Value for Customs: 220
 JUN 29 2018
 RECEIVED
 Has EEI been filed in AES? ☒ Yes EEI required, value \$2500 or less per Sch. B Number; license required (HAR), not subject to ITR.
 No EEI required, enter exemption number: If other than ITR, enter License Exemption
 Total Declared Value for Carriage: 220
 Total Value for Customs (Specify Currency): 220
 Yes - Enter AES proof of filing citation

8 Required Signature
 Use of this Air Waybill constitutes your agreement to the Conditions of Contract on the back of this Air Waybill, and you represent that this shipment does not require a U.S. State Department License or contain dangerous goods. Certain international treaties, including the Warsaw or Montreal Conventions, may apply to this shipment and limit our liability for damage, loss, or delay, as described in the Conditions of Contract.
 WARNING: These commodities, technology, or software were exported from the United States in accordance with Export Administration Regulations. Diversion contrary to U.S. law prohibited.
 Sender's Signature: [Signature]
 Recipient's Signature: [Signature]
 Received above shipment in good order and condition. We agree to pay all charges, including Customs duties and taxes as applicable, and we agree to the Conditions of Carriage as stated on the reverse side of the Recipient's Copy.

Origin Station ID: [Signature] Country Code/Designation: US/PRIM Station ID: [Signature] IATA: [Signature]
 Handling Units: 1 Total Volume (cm):
 Received At: 1 ☐ Reg. Stop 2 ☒ On Call Stop 3 ☐ Drop Box 4 ☐ World Service Center 5 ☐ Station
 Base Charges: 324.00 Declared Val. Chg: 0.00 Other: 0.00 ODA/OPA: 0.00 Credit Card Amt.:
 Date: 4/27/16 Time: 4:11 Del. Courier: Exp. #:
 PART 150110 • Rev. Date 9/13 • ©1994-2013 FedEx • PRINTED IN U.S.A. • This Negotiable International Air Waybill

811547956535
 811547956535
 811547956535
 811547956535

01/17

Modelo OP-11
Rev. 12 Feb. 70

1. SIMBOLOS DE CONTABILIDAD <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>A. F.</th> <th>Fondo</th> <th>Agencia</th> <th>Div.</th> <th>Sub. Div.</th> <th>Asig.</th> <th>Objeto</th> </tr> <tr> <td>80</td> <td>111</td> <td>40</td> <td>02</td> <td></td> <td>75</td> <td>111</td> </tr> </table>							A. F.	Fondo	Agencia	Div.	Sub. Div.	Asig.	Objeto	80	111	40	02		75	111	ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO OFICINA DE PERSONAL SAN JUAN, PUERTO RICO NOTIFICACION DE NOMBRAMIENTO Y JURAMENTO		2. Cert. Núm. 3. Autorización Núm. 4. Fecha:
A. F.	Fondo	Agencia	Div.	Sub. Div.	Asig.	Objeto																	
80	111	40	02		75	111																	
<p>INSTRUCCIONES: Use este formulario para informar todo nombramiento en el Servicio por Oposición y en el Servicio sin Oposición. Use un formulario para cada nombramiento. La Agencia utilizará este formulario para notificar la fecha en que el empleado comenzará a prestar servicios. Por consiguiente, no debe ser sometido antes de la persona empezar a trabajar. El apartado 16 "Juramento" deberá ser firmado por el empleado en el espacio provisto. Si la persona nombrada no tiene el Historial Personal (Formulario OP-1) radicado en la Oficina de Personal, dicho formulario deberá ser sometido conjuntamente con esta Notificación de Nombramiento. Además, este formulario deberá venir acompañado del Examen Médico (Formulario OP-12) y del acta de nacimiento de la persona nombrada. Prepare cuatro copias de este formulario y someta tres a la Oficina de Personal con los documentos estipulados. Para nombramiento de emergencia no se requiere Historial Personal, Examen Médico ni acta de nacimiento. La cuarta copia es para sus archivos.</p>																							
5. Nombre del Empleado: <u>RUIZ DIAZ CARMEN M.</u> (Apellido Paterno) (Apellido Materno) (Nombre) Si se trata de una mujer casada siga este orden: (1) Apellido paterno seguido de la preposición "DE" (2) Apellido del esposo y (3) Nombre					6. Dirección: Ext. Sta. Teresita Calle C-BQ-6 Ponce, P.R.																		
7. Agencia, Negociado o División, Sección o Unidad: <u>POLICIA DE PUERTO RICO-COMANDANCIA AREA DE PONCE</u>																							
8. Título de Clasificación: <u>SECRETARIA I</u>			Símbolo: <u>11401</u>		Puesto Núm.: <u>1724</u>		Serie: <u>10-814067</u>																
9. Sexo: <input type="checkbox"/> Varón <input checked="" type="checkbox"/> Mujer																							
10. Clase de nombramiento: <input type="checkbox"/> Probatorio <input type="checkbox"/> Transitorio <input type="checkbox"/> Provisional <input type="checkbox"/> De Emergencia <input checked="" type="checkbox"/> En el Servicio sin Oposición <u>De carrera según Artículo 8 inciso b Ley 26 del 22 de agosto 1974</u> (INDIQUE LA DISPOSICION LEGAL QUE INCLUYE EL PUESTO EN ESTE SERVICIO)																							
11. Fecha de efectividad de Nombramiento: <u>19 de febrero de 1980</u>			12. Fecha en que expira el nombramiento si es transitorio o de emergencia			13. Sueldo Mensual: \$ <u>410.00</u> Obvenciones: Ret. \$ <u>18.45</u> S.S. \$ <u>25.13</u>																	
14. Anterior Incumbente: <u>NOEMI BOSCH RODRIGUEZ</u>					Título de clasificación del puesto: <u>SECRETARIA I</u>																		
15. Firma de la autoridad nominadora o su representante autorizado: <u>ALBERTO FONT RIOS, DIRECTOR</u> <u>ORIG: ASUNTOS DE PERSONAL</u> Fecha: <u>19 feb. 1980</u>																							
16. JURAMENTO DE FIDELIDAD Y DE TOMA DE POSESION DEL CARGO O EMPLEO Yo, <u>CARMEN M. RUIZ DIAZ</u> de <u>21</u> años <u>SECRETARIA I</u> (Nombre del Funcionario o Empleado) (Edad) (Nombre del cargo o empleo) juro solemnemente que mantendré y defenderé la Constitución de los Estados Unidos y la Constitución y las Leyes del Estado Libre Asociado de Puerto Rico contra todo enemigo interior o exterior; que prestaré fidelidad y adhesión a las mismas; y que asumo esta obligación libremente y sin reserva mental ni propósito de evadirla; y que desempeñaré bien y fielmente los deberes del cargo o empleo que estoy próximo a ejercer. Así me ayude Dios. <u>Carmen M. Ruiz Díaz</u> (Funcionario o Empleado) Jurado y firmado ante mí, <u>EL E. L. A. DE PUERTO RICO</u> hoy día <u>19</u> de <u>febrero</u> del año <u>1980</u> AFFIDAVIT NUM. <u>10,958</u> <u>Rafael Valdespino</u> (Funcionario que toma el juramento) NO ESCRIBA DEBAJO DE ESTA LINEA																							
OFICINA DE PERSONAL																							
17. Nombramiento aprobado por: <u>RAFAEL HERRERO PEREZ</u> Fecha: <u>19 de febrero de 1980</u>					18. Tarjeta: Perforada: Por: Verificada: Por:																		
19. Núm. asignado al empleado		Núm. Historial Personal		CONTADURIA		20. Intervención:																	
21. Tarjeta Perforada: Por: Verificada: Por:																							

GOBIERNO DE PUERTO RICO
POLICIA DE PUERTO RICO
COMANDANCIA DE AREA DE PONCE
BOX 547 - PONCE, PUERTO RICO 00731

TELS. 842-5225 - 284-4040

26 de julio de 1995

SRA. MARIA M. RIVERA RODRIGUEZ
DIRECTORA
DIVISION RECLUTAMIENTO
CUARTEL GENERAL POLICIA
SAN JUAN, PUERTO RICO

La señora Carmen Milagros Ruiz Díaz, solicita ser evaluada y considerada para el puesto de Ayudante Administrativo I, en la Comandancia del Area de Ponce. En la actualidad se desempeña como secretaria en dicho lugar.

Por este medio quiero recomendar a esta candidata para el puesto que solicita.

Puedo dar fe de que es una persona de conducta intachable, finas cualidades físicas y morales y sana reputación. Además es persona de gran inteligencia, obtenida por la educación y de probada capacidad.

Conozco de sus ejecutorias en los años que ha trabajado en esta Agencia y no tengo la menor duda de que es la candidata adecuada para el puesto de Ayudante Administrativo I.

Cordialmente,


CAPT. EDDIE SANTIAGO ECHEVARRIA 5-2735
COMANDANTE ZONA DE PONCE

**FORMULARIO DE QUERRELLAS
PROCEDIMIENTO DE QUESAS, AGRAVIO Y ARBITRAJE
POLICÍA DE PUERTO RICO**

**Y
SINDICATO EMPLEADOS CIVILES ORGANIZADOS (E.C.O.)**

A utilizarse en Áreas Policiacas, Colegios Universitarios y Cuartel General

<u>Carmen Milagros Ruiz Díaz</u>	ÁREA <u>Ponce</u>
QUERELLANTE	FECHA <u>8 de agosto de 2003</u>
VS.	Q- <u>2003-3-006</u>
<u>Policía de Puerto Rico</u>	ASUNTO: <u>Clasificación de Puestos</u>
QUERELLADO	<u>y Retribución</u>

QUERELLA

FECHAS Y HECHOS QUE OCURRIERON Y PROVOCAN LA QUERELLA

1- El 27 de febrero de 2002 (Implatación de Clasificación y Retribución).

2- El 11 de marzo de 2002 (Solicitud Revisión Administrativa).

3- El 19 de agosto de 2003 (Notificación sobre Revisión Administrativa).

Esta última comunicación tiene fecha 2 de abril de 2003, pero se recibió en fecha
19 de agosto de 2003.

SECCIÓN DEL CONVENIO O DISPOSICIÓN LEGAL QUE ALEGADAMENTE SE VIOLA

Convenio Art. III y IV, Art. VII, Secc. 2, Art. VIII, Secc. 1, Art. IX, Secc. 1, Art X,
Par 2 y 3, Art. XII, Inciso 2,3, Art. XIV, Secc. 2 y 4, Art. XIX, Secc. 5, Ley #5 de Per-
sonal, Reg. de Personal, Reglamento de Retribución Uniforme Secc. 4.4 (3) y 4.6, Inciso 2,3,
5,6 y 8, Secc. 4.8, Art. 2, Secc. 1 y 2 y Art. 9 Reg. de Personal; Principio de mérito
Secc. 6 (1), (2), (3) y (4) y Art. 4, Ley de Personal.

REMEDIO SOLICITADO POR EL EMPLEADO O EL SINDICATO

1. Solicito una **AUDITORIA CON URGENCIA**. Se audite mi plaza y se corrija la clasificación y retribución para que se me reconozca mi puesto a una escala y clasificación superior; que est a tono con el nivel de complejidad y responsabilidad del trabajo que desempeño por ser de mayor jerarquía. Que la misma sea retroactiva. 2-Que se declare nula la clasificación de Aux. Adm. I y se me adicione al nivel de Auxilio Adm. II. 3- La auditoría que solicito ya había sido solicitada para el mes de Marzo de 2003, al Sindicato y Negociado de Recursos Humanos.

8 de septiembre de 2003

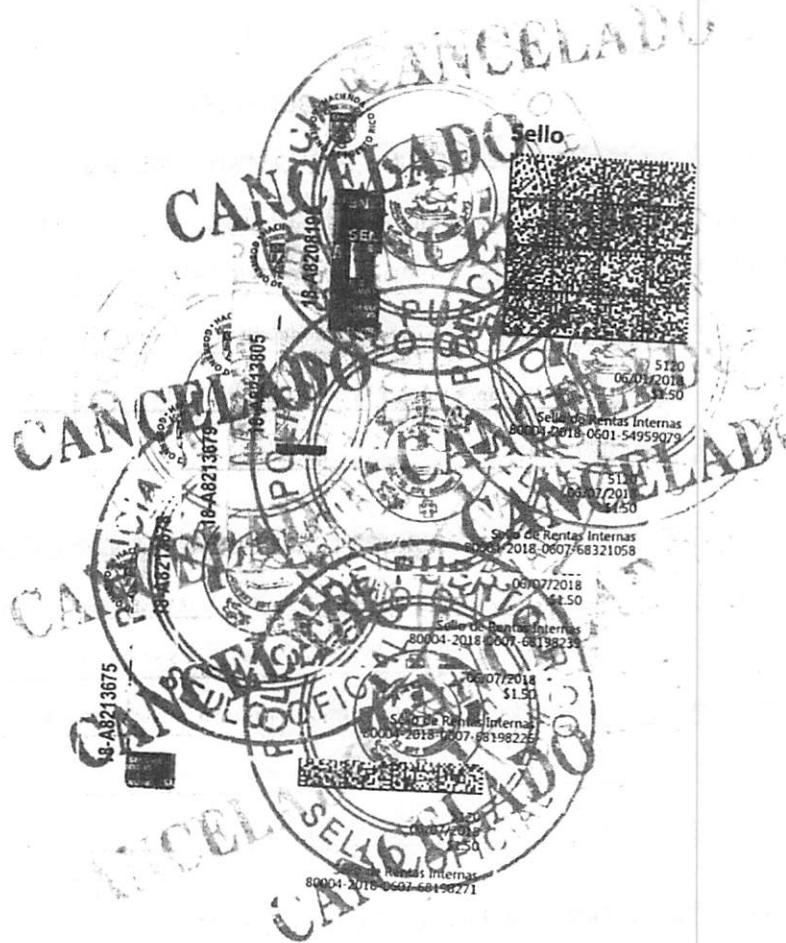
FECHA

Carmen M. Ruiz Díaz

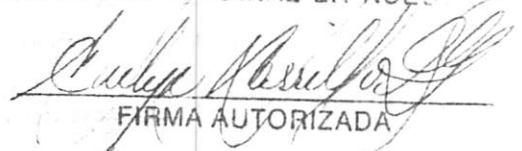
FIRMA DEL QUERELLANTE

CONSISTE DE 29 PAGINAS

JUN 13 2018



POLICIA DE PUERTO RICO
DIVISION ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS
CERTIFICO QUE ESTE DOCUMENTO ES COPIA
FIEL Y EXACTA DEL ORIGINAL EN NUESTRO
PODER.


FIRMA AUTORIZADA

INFORME DE CAMBIO

JIZ DIAZ CARMEN 4 96-00248
Nombre del Empleado Número de Cambio

Número de Seguro Social

	ANTES DEL CAMBIO	DESPUES DEL CAMBIO
Número de Puesto	R 14034 10-814067	R 13966
Placa o Serie	00000	00000
Agencia	POLICIA DE PUERTO RICO	
División	COMANDANCIA PONCE	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
Ubicación Geográfica	AREA PONCE	AREA PONCE
Categoría Empleado	DE CARRERA	
1. Status del Empleado	REGULAR	PROBATORIO
2. Título de Clasificación	SECRETARIA I	AYUDANTE ADMI. I
3. Sueldo	901.00	1010.00
4a. Diferencial		
4b. Pago Suplementario		
4c. Bonificación		
4d. Compensación Complementaria	55.00	55.00
5. Descuento Contribución sobre Ingresos		
6. Descuento Seguro Social		
7a. Descuento Medicare		
8. Descuento Aportación Sistema de Retiro	65.36	74.38
9. Descuento Servicios Médicos		
7. Descuento Ahorro (A.E.E.L.A.)		
8. Descuento Seguro (A.E.E.L.A.)		
9. Otros Descuentos		
ESCALA	4	11
TIPO		6I
0. Fecha de Efectividad		01/06/96
1. Cifra de Cuenta	A.F. Fondo Agencia Div. Sub. Div. Asig. Objeto A.F. Fondo Agencia Div. Sub. Div. Asig. Objeto	
		96 111 040 3 20 75 111

2. Trámite a Realizar:

ASCENSO DE ACUERDO A LA LEY NUM.5 DEL 14/10/75

3. En caso de cambio a otra Agencia indique Licencia a acreditarse: Compensatorio _____ días.
 Licencia Enfermedad _____ días, Concedida _____ días, Licencia regular _____ días, Concedida _____ días.

	Fecha Ultimo Día de Pago	Licencia Sin Paga	Fecha de Efectividad
4.	/ /		/ /
5.	/ /		/ /
6. Destitución	/ /		/ /
7. Cesantía	/ /		/ /

28. Suspensión de Empleo y Sueldo: Duración De: / / A: / /

29. Muerte Ultimo día Participante de Retiro
 Fecha: / / Hora: de Pago: / / ☐ Si ☐ No

30. Clase de Licencia: Duración De: / / A: / /

31. Comentarios y Explicaciones (Si necesita más espacio use el dorso)
 CONTINUA PROXIMA PAGINA..

32. Si el cambio es a otro puesto, indique nombre anterior incumbente ISMAEL HIDALGO BONILLA

33. Si el cambio es a otra Agencia el Jefe de la agencia o su Representante Autorizado firmará aquí:

34. Firma del Empleado en casos que fuere necesario

35. Aprobado por:

FLORIAN M. GUZMAN VIRELLA
Jefe de la Agencia o su Representante

RER FECHA: 15/05/96

20 de septiembre de 1979

Señor:

Le estamos devolviendo su solicitud de examen para el puesto de Taquígrafo II, ^{para} ~~par~~ que tenga la bondad de indicar las fechas en que usted desempeñó los trabajos que detalla.

Es imprscindible conocer estas fechas a fin de poder reevaluar su experiencia, para que la misma nos permita determinar el valor relativo de tal experiencia en la tabla de evaluación que para ese fin hemos preparado.

Atentamente,

-4

Taq. I.
Forma A. 89.20%

